



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qituvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yili 2-sinflar uchun
II yarim yillik

DARS
ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili 2-sinflar uchun tasviry san’at fanidan II yarim yillik
taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Ijodiy tasavvur	1		
2.	Nazorat ishi – 2	1		
3.	Naycha bilan rasm chizamiz	1		
4.	Tasavvur	1		
5.	Barmoqlar bilan chizish	1		
6.	O‘rik novdasi	1		
7.	Lolalar	1		
8.	Gullar rasmini chizamiz	1		
9.	Onamga sovg‘a	1		
10.	Nazorat ishi – 3	1		
11.	Namunaga qarab qushlar va parandalar rasmini chizamzi	1		
12.	Bahor qushlari	1		
13.	Koinot rasmini chizamiz	1		
14.	Quyosh sistemasi	1		
15.	Manzara chizamiz	1		
16.	Issiq yoz	1		
17.	Nazorat ishi – 4	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Ijodiy tasavvur

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, taniqli rassomlar va ularning asarlari bilan tanishtirish, o'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

Tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, bizni o'rab turgan olamni qog'ozda qanday tasvirlashni o'rgatish, tasavvur va ijodkorlikni rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

televizordan to'g'ri foydalanish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

mehnatsevarlik, to'g'rilik, hurmat qilish kabi sifatlariga ega bo'lish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'zining o'quvchilik burchi va vazifalarini bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Qarang, san'at olami qanchalik hayratlanarli. Oldingi darsda siz sopoldan yasalgan guidon rasmini chizdingiz. Endi ushbu darsda berilgan rasmlarga qarang. Bulardan tashqari yana qanday shaklda, rangda va qanday naqshli guldonlar bo'lishi mumkinligini o'ylab ko'ring.





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Nazorat ishi – 2

1. Ijodiy tasavvur qilib o‘zingiz gulidon o‘ylab topib, rasmini daftaringizga chizing.
2. Naqshinkor bezaklar deb nimaga aytiladi ?
3. Naqshinkor bezaklarga qanday rasmlar kiradi ?
4. Qish oyi tasvirlangan ram chizib bering.
5. O‘lkamizda qish qanday bo‘lishini gapirib bering.
6. Ushbu archa o‘yinchoqlari qanday ranglarda?
7. O‘yinchoqlar qanday naqshlar bilan bezatilgan?
8. Ulardan qaysi biri sizga ko‘proq yoqdi?
9. Yangi yil mavzusi asosida rasm chizib bering
10. Yangi yil qanday bayram ?

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Naycha bilan rasm chizamiz

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, taniqli rassomlar va ularning asarlari bilan tanishtirish, o'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

Tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, bizni o'rab turgan olamni qog'ozda qanday tasvirlashni o'rgatish, tasavvur va ijodkorlikni rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

televizordan to'g'ri foydalanish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

mehnatsevarlik, to'g'rilik, hurmat qilish kabi sifatlarga ega bo'lish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'zining o'quvchilik burchi va vazifalarini bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

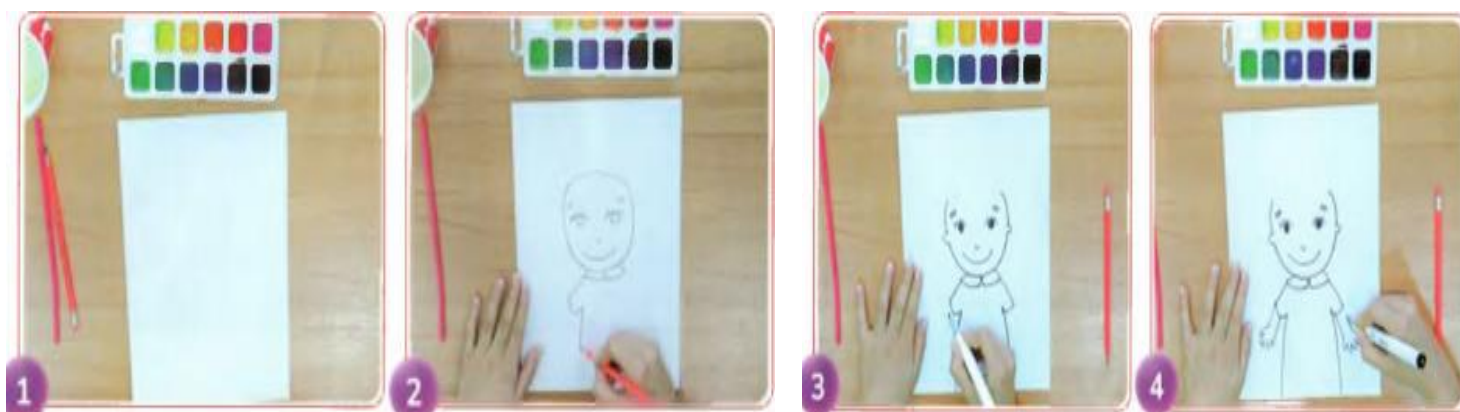
Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

33 listdan iborat 2-sinf tasviriy san'at fanidan II yarim yillik konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

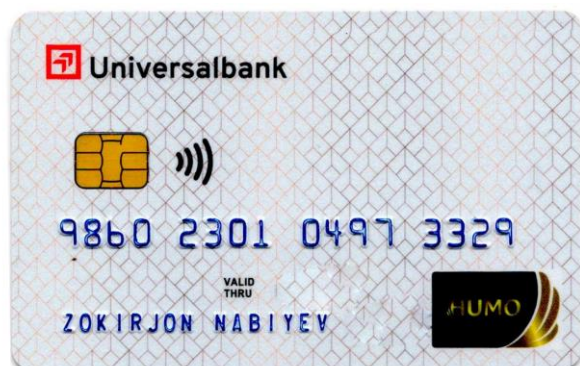


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**