MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

______________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

___________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi tarbiya fani o‘qituvchisi ____________________________ning

20__-20__-o‘quv yili 2-sinflar uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ _____________________

20__-20__-o‘quv yili 2-sinflar uchun tarbiya fanidan II yarim yillik taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Mehr-oqibat nima?	1		
2.	Men-insonman	1		
3.	Mehr-oqibat nima?	1		
4.	Mehr-oqibat nima?	1		
5.	Halollik nima?	1		
6.	Hurmat va xushmuomalalik	1		
7.	Hurmat va xushmuomalalik	1		
8.	Sog'lom turmush tarz	1		
9.	**BSB - 2. (50 ball) Ijodiy ish(sahna ko'rinishi)**	1		
10.	Mehmondo'stlik	1		
11.	Hamkorlik an'analar	1		
12.	Kitob - eng yaxshi do'stim iz!	1		
13.	Bizga telefon, televizor, kompyuter nima uchun kerak?	1		
14.	Madaniyat va ta ’lim	1		
15.	Madaniyat va ta ’lim	1		
16.	Ochiq osmon ostidagi muzey	1		
17.	Jamoat joylarida bo'lish odob	1		
18.	**ChSB - 2. (40 ball)**	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Mehr-oqibat nima?
Darsning maqsadi:
a) ta'limiy maqsad-o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Ishonch, hurmat, o'zaro yordam, hamjihatlik, do'stlik kabi fazilatlarni shakillantirish.
b) tarbiyaviy maqsad-odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma'rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o'g'itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o'zbekona urf-odat va an'analarining millliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish, o'lkamizning madaniyatini, boy merosini o'rgatish.
d) rivojlantiruvchi maqsad- to'garak darsida har xil vaziyatlarni tahlil qilib, ularga duch kelganda qanday yo'l tutish kerakligini o'rgatish. o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma, malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og'zaki nutqini o'stirish.
O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:
Kommunikativ kompetensiya:
o'zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish.
Milliy va umummadaniy kompetensiya:
umumbashariy ahamiyatga ega bo'lgan qadriyatlarini (urf-odatlar, marosimlar, milliy-madaniy an'analar va.h.k.) hurmat qilish;
o'zgalarga nisbatan mehr-muruvvat, saxiylik, milliy hususiyatlari, an'ana va marosimlarini hurmat qilish;
ta'lim muassasasida hamda jamiyatda o'rnatilgan odob-axloq qoidalariga rioya qilish.
Dars turi: yangi bilim beruvchi

Dars usuli: suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.
Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish**.**

III. Yangi mavzu bayoni:

Yaxshilik

Saxiy bir odam cho'lda ot minib ketayotgan ekan, och-nahor qolgan kimsani uchratibdi. Unga rahmi kelib, non-suv beribdi. Yurishga majoli yo'qligini ko'rib, uni otiga mindirib, o'zi piyoda yo'lga tushibdi. Qorni to'ygan noshukr otga qamchi urib, qochib ketibdi. Shunda saxiy inson uning ortidan: "Qilgan barcha yaxshiligimga roziman. Ammo bu ishingni boshqalarga aytma. Ular yaxshilikka yomonlik qaytar ekan, deya yaxshilik

qilmay qo‘ymasin”, - debdi.

Ba’zi notanish odamlarning oldida o'zimizni yaxshi his qilamiz. Lekin ba’zi begona odamlarning oldida ishonchsizlik, qo'rquv yoki jahlini sezishimiz mumkin, shunda ularning oldidan tezroq nari ketish kerak.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish:

1.Sizning do'stingiz kim? Nima uchun shunday deb o'ylaysiz?
2. Muloqot doirangizda kimlar bor? Sanab chiqing.
3. Begona odamlar bilan qanday muomala qilish kerak?
4. O‘zingizning va o'zganing kayfiyatini ko'tarish uchun nima qilish kerak deb o'ylaysiz

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ ______________
(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Men-insonman

Darsning maqsadi:

a) ta’limiy maqsad-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Ishonch, hurmat, o‘zaro yordam, hamjihatlik, do‘stlik kabi fazilatlarni shakillantirish.

b) tarbiyaviy maqsad-odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma’rifatparvarlar asaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an’analarining millliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish, o‘lkamizning madaniyatini, boy merosini o‘rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- to‘garak darsida har xil vaziyatlarni tahlil qilib, ularga duch kelganda qanday yo‘l tutish kerakligini o‘rgatish. o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

o‘zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

halollik, to‘g‘rilik sifatlarga ega bo‘lish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi

Dars usuli: suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish**.**

III. Yangi mavzu bayoni:

Dunyoni lol etgan sozanda

Behzod Abduraimovning onasi musiqa o'qituvchisi edi. U onasining pianin oda chalgan kuylarini tinglab, yosh bolaligidan musiqaga mehr qo'ydi. Unga pianino chalishni ham onasi o'rgatdi. Musiqa maktabiga o'qishga kirgan paytidayoq Behzod murakkab kuylarni ham bemalol chalar edi. Musiqa unga butun umr hamroh bo'ldi. Behzod erta tongdan musiqa mashg'ulotlariga borib, keyin esa boshqa darslar bilan shug'ullanar edi. Maktabdan kelgach, yana fortepiano chalishda davom etar, mashhur

musiqachi bo'lish uchun tinimsiz mehnat qilar edi. Behzod O'zbekiston davlat konservatoriyasida milliy simfonik orkestri
jo'rligida ilk bor konsert berganida atigi sakkiz yoshda edi. Uning ijrosi tomoshabinlarga shunday manzur bo'ldiki, yosh sozandani tik turib, gulduros qarsaklar bilan olqishlashdi. Behzod Abduraimov o‘n olti yoshida mohir sozanda bo'lib yetishdi.
Amerika va Italiyaning eng nufuzli musiqa maktablari uni o'qishga taklif qildi. Behzod mahoratini yanada oshirish uchun Italiya maktabini tanladi. Hozirda Behzod tez-tez gastrol safarlarga borib turadi. Tokio, Sidney, Parij, London va boshqa shaharlardagi muxlislar uning konsertlarini sabrsizlik bilan kutishadi. Behzod Abduraimov klassik musiqaning dunyodagi eng mohir ijrochilaridan biridir.
Rasmlarga qarang. Bu bolalar qanday qobiliyatlarini rivojlantirmoqda? O'z iste’dodingizni rivojlantirish rejasini tuzing

Iste’dod - biror ishdagi yorqin, noyob qobiliyatdir. Har bir inson o'ziga xos bo'ladi, har bir insonda qandaydir iste’dod bo'ladi. Kimningdir yozuvi chiroyli bo'ladi, kimdir hikoya yozadi, kimdir sportda yaxshiroq natija ko'rsata oladi. Eng muhimi - bizga berilgan bu qobiliyatni, iste’dodni insonlarga foydali ishlarga sarflash kerak. Ana shunda nafaqat o'z hayotingizni, balki atrofingizdagilarning ham hayotini o'zgartirasiz, yanada go'zal, qulay, mazmunli qilgan bo'lasiz.
Sinfdoshlaringiz bilan muhokama qiling.
w • Biror ishni a’lo darajada bajarsangiz o'zingizni qanday his qilasiz?
• Biror ishni qila olmasangiz-chi?
• Iste’dodni qanday qilib rivojlantirish kerak?
• Qobiliyatingizni qanday qilib o'zingiz va atrofdagilar uchun foydali ishga yo'naltirishingiz mumkin?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.
V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.
VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ ____________
(imzo) *(sana)*

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

37 listdan iborat 2-sinf tarbiya fanidan II yarim yillik konspektni to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

Maktablar uchun hujjatlar ADMIN Zokirjon 90-530-68-66

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**