



\_\_\_\_\_ hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
informatika va axborot texnologiyalari  
fani o'qituvchisi

\_\_\_\_\_ning  
20\_\_-20\_\_-o'quv yili 2-sinflar uchun  
I yarim yillik

**DARS**  
**ISHLANMALARI**

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili 2-sinf uchun informatika fanidan I yarim yillik  
taqvim mavzu rejasi

| №        | Mavzu nomi                                 | Soat | Sana | Izoh |
|----------|--------------------------------------------|------|------|------|
| I chorak |                                            |      |      |      |
| 1.       | Axborot                                    | 1    |      |      |
| 2.       | Axborot turlari                            | 1    |      |      |
| 3.       | Axborot manbalari                          | 1    |      |      |
| 4.       | Axborot qabul qiluvchilar                  | 1    |      |      |
| 5.       | Axborotni taqdim etish                     | 1    |      |      |
| 6.       | Axborot tashuvchilar                       | 1    |      |      |
| 7.       | Axborot qurilmalari                        | 1    |      |      |
| 8.       | Salomatlik va havfsizlik                   | 1    |      |      |
| 9.       | 1-nazorat ishi                             | 1    |      |      |
| 10.      | Axborot jarayonlari                        | 1    |      |      |
| 11.      | Axborotlarni qabul qilish va qayta ishlash | 1    |      |      |
| 12.      | Axborot uzatish                            | 1    |      |      |
| 13.      | Axborotni kodlash                          | 1    |      |      |
| 14.      | Axborotni dekodlash                        | 1    |      |      |
| 15.      | Axborotni himoya qilish                    | 1    |      |      |
| 16.      | 2-nazorat ishi                             | 1    |      |      |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>Sana:</b> |  |  |  |  |
| <b>Sinf:</b> |  |  |  |  |

**Mavzu: Axborot**

**Maqsadlar:**

**a) ta'limiy-** o'quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, mashg'ulotdagi bir mavzudan boshqasiga o'tish orqali axborot olish, undan to'g'ri foydalanish haqida ko'plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo'lish.

**b) tarbiyaviy:** o'quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

**d) rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo'lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg'ulot turi:** ta'lim beruvchi, interfaol.

**Mashg'ulot o'tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg'ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

| №           | Bo'limlar                                         | Vaqt             |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 1           | Tashkiliy qism                                    | 3 daqiqa         |
| 2           | O'tgan mavzuni mustahkamlash                      | 5 daqiqa         |
| 3           | Yangi mavzu bayoni                                | 15 daqiqa        |
| 4           | Yangi mavzuni mustahkamlash                       | 10 daqiqa        |
| 5           | O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa        |
| 6           | Uyga vazifa                                       | 2 daqiqa         |
| <b>Jami</b> |                                                   | <b>45 daqiqa</b> |

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

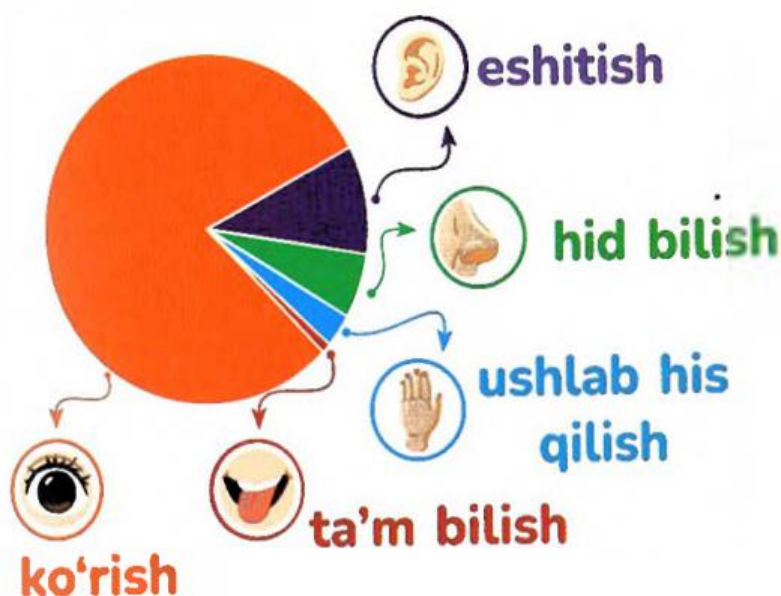
**III. Yangi mavzu bayoni:**

Biz axborot olamida yashayapmiz. Biz uni beshta sezgi a'zomiz orqali qabul qilamiz. Ko'zimiz bilan predmetlarning rangi, shakli, o'lchami va qanday joylashganini ko'ramiz, quloqlarimiz bilan turli xil tovushlarni eshitamiz, burnimiz bilan hidhi, tilimiz bilan ta'mni, terimiz bilan esa issiq va sovuqni his qilamiz. Miyamiz olingan ma'lumotlarni qayta ishlaydi va biz xulosalar chiqaramiz.

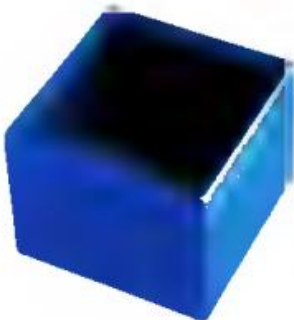
Axborot atrof-olam. haqidagi ma'lumotdir. Olingan ma'lumotlar asosida bir fikrga kelish xulosa deb ataladi.

Sinfdoxlaringiz bilan musobaqalashing. Ko'zingizni yumgan holda sizga taklif qilingan predmetni topishga harakat qiling.

Inson qanday sezgi a'zosi yordamida eng ko'p ma'lumot qabul qiladi?



Predmetni toping. Ko‘k, to‘g‘ri to‘rtburchak shaklida, qattiq, qog‘ozdan yasalgan, varaqlash va o‘qish mumkin.



#### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Savollarga javob bering.

- Axborot nima?
- Xulosa nima?
- Odamda qanday sezgi a‘zolari bor?

**V. Darsni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

**O‘IBDO‘:**

\_\_\_\_\_

(imzo)

(sana)

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>Sana:</b> |  |  |  |  |
| <b>Sinf:</b> |  |  |  |  |

**Mavzu: Axborot turlari**

**Maqsadlar:**

**a) ta'limiy-**o'quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, mashg'ulotdagi bir mavzudan boshqasiga o'tish orqali axborot olish, undan to'g'ri foydalanish haqida ko'plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo'lish.

**b) tarbiyaviy:** o'quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

**d) rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo'lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg'ulot turi:** ta'lim beruvchi, interfaol.

**Mashg'ulot o'tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg'ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko'rgazmalar, elektron materiallar.

**Baholash:** o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

**Darsning borishi:**

| №    | Bo'limlar                                         | Vahti     |
|------|---------------------------------------------------|-----------|
| 1    | Tashkiliy qism                                    | 3 daqiqa  |
| 2    | O'tgan mavzuni mustahkamlash                      | 5 daqiqa  |
| 3    | Yangi mavzu bayoni                                | 15 daqiqa |
| 4    | Yangi mavzuni mustahkamlash                       | 10 daqiqa |
| 5    | O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa |
| 6    | Uyga vazifa                                       | 2 daqiqa  |
| Jami |                                                   | 45 daqiqa |

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash.** o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Eshitish, ko'rish, ta'm bilish, hid bilish va ushlab his qilish kabilarga oid axborot turlari mavjud. Har bir tur uni qabul qiladigan sezgi a'zosiga bog'liq.



**ta'mga oid axborotlar**



**tovushga oid axborotlar**



**hidga oid axborotlar**



**ko'rishga oid axborotlar**



**ushlab his qilishga oid axborotlar**

Har bir axborot turi o'ziga xos alomatlariga ega. Bu alomatlarni so'z bilan tavsiflash mumkin.



1. Eshitish, ko'rish, hid bilish va ushlab his qilishga oid axborotlarni tavsiflashda ishlatiladigan so'zlarni ayting.
2. Har bir rasmdagi obyektlarni qaysi sezgi a'zolari yordamida farqlash mumkin?



3. Har bir bola qanday turdagi axborotni qabul qilyapti?



#### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Axborot turini qanday aniqlay olasiz?

2. Qaysi sezgi a'zosi orqali qabul qilinishiga ko'ra axborotning qanday alomatlarini ayta olasiz?

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO':

(imzo)

(sana)

**Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.**

## **Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi**

**32 listdan iborat informatika fanidan 2-sinf I yarim yillik konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.**

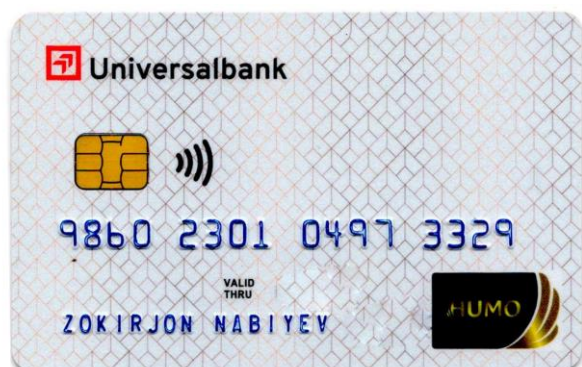


**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To‘lov uchun: UZCARD \*880\*9860230104973329\*summa#**

**Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon**



### **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**