MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

01-04

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

______________________________shahar (viloyat)

_____________tuman "_______________"

nomli

_____[illegible]gacha ta'lim tashkiloti

NAMUNA

FAOLIYATGA [illegible]ORIY-HUQUQIY HUJJATLAR [illegible]JILDI

01-04. Faoliyatga doir me’yoriy-huquqiy hujjatlar yig‘ma jildi:

1. Ustav:

[illegible]tabgacha ta’lim tashkiloti (keyingi o‘rinlarda – MTT) [illegible] tashkilotning asosiy faoliyat yo‘nalishlari, boshqaruv tartibi [illegible] mexanizmlarini belgilovchi hujjat hisoblanadi.

[illegible] Usta[illegible] O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’[illegible] y[illegible]idan ishlab chiqilgan “Maktabgacha ta’lim tashki[illegible]na[illegible]iy Ustavi” asosida tayyorlanadi.

Ustav i[illegible]hiqil[illegible] so‘ng:

MTT um[illegible]miy[illegible] ko‘rib chiqiladi va muhokama qilinadi;

tuman (sha[illegible] va maktab ta’limi bo‘limi tomonidan tasdiqlanad[illegible]

tuman (shahar) Ya[illegible]tera[illegible]lat xizmatlari markazida ro‘yxatdan o‘tkaziladi.

Ustavga o‘zgartirishlar ki[illegible] t[illegible]

MTT Ustaviga quyidagi hollard[illegible]tiris[illegible]ladi:

MTTning nomi yoki vakolatlari o‘zga[illegible]

umumiy turdagi MTT Qoraqalpog‘is[illegible]n [illegible]asi Jo‘qorg‘i Kengesi,

viloyatlar yoki Toshkent shahar hokimliklar[illegible]q maqomi o‘zgartirilganda;

MTTning kun tartibi yoki ish soatlariga o‘zgartirish ki[illegible]nda;

MTT quvvati oshirilganda va o‘zgarganda.

2. Kadastr hujjati.

MTTning qonuniy asosda joylashuvi bo‘yicha o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan kadastr hujjati. Kadastrda MTTning umumiy yer

NAMUNA

maydoni, bino va inshootlari maydoni to‘g‘risida ma’lumotlar qayd etiladi.

3. Moddiy-texnik bazasi aks ettirilgan tashkilot pasporti:

Moddiy-texnik bazaning holatini aks ettiruvchi tashkilot pasporti saqlanadi.

Ushbu pasportda DMTT haqida umumiy ma’lumotlar, yer maydoni, bino va inshootlar, mavjud asbob-uskunalar, qattiq va yumshoq jihozlar, o‘yinchoqlar, sport anjomlari va musiqa asbob-uskunalari, shuningdek ularning foydalanishga yaroqlilik holati qayd etiladi. Pasport har yil boshida yangilanib, tikiladi, sanaladi hamda direktor tomonidan imzolangan va muhrlangan holda tasdiqlanadi.

4. Attestatsiya-akkreditatsiya natijalariga oid hujjatlar (ma’lumotnoma, dalolatnomalar, sertifikatlari).

Attestatsiya va davlat akkreditatsiyasi natijalari bo‘yicha ma’lumotnoma va dalolatnomalar, sertifikatlar saqlanadi.

5. O‘tkazilgan tekshiruvlar bo‘yicha xulosa, dalolatnoma va ma’lumotnomalar.

MTTda o‘tkazilgan tekshiruv xulosalari, dalolatnomalari, ma’lumotnomalari saqlanadi.

6. Tashkilot direktori almashganda tuzilgan topshirish-qabul qilish dalolatnomalari hamda ularga tegishli ilova hujjatlari.

Maktabgacha ta’lim tashkiloti direktori almashganda tuzilgan topshirish –qabul qilish dalolatnomalari va ularga oid ilova hujjatlari saqlanadi.

***7. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi bilan tuzilgan bitim nusxasi.**

***8. Faoliyatini yuritishga ruxsat beruvchi litsenziya.**

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2025-yil “ 29 ”-avgustdagi
323-son buyrug‘iga
3-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
_________________ MMTB boshlig‘i:
_________ _______________
“___” ________ 2025-yil

_____________ hokimining
____ 2025-yildagi _____-sonli
ro‘yhatga olindi

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

____________________________shahar (viloyat)

____________________tuman “______________”

nomli

______-maktabgacha ta’lim tashkiloti

USTAVI

__-sonli umumiy tipdagi davlat maktabgacha ta’lim tashkilotining USTAVI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. 1-sonli umumiy tipdagi davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti (keyingi o‘rinlarda MTT deb ataladi) Farg‘ona viloyati __________________ hokimligining 2025-yil «____ » ______ ___ -sonli qarori asosida tashkil etilgan.

2. MTTning yuridik manzili: _____________________________ ________________________________

3. MTTning ta’sischisi: ___________________(shahar tuman) hokimligi

4. Mazkur Ustav MTTning maksad va vazifalari, xuquqlari, majburiyatlari va javobgarligi, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

5. MTT O‘zbekiston Respublikasi maktabgacha ta’lim vazirligining (keyingi o‘rinlarda vazirlik deb yuritiladi) idoraviy va tarkibiy bo‘ysunuvida hisoblanadi. MTT Ustavi konun xujjatlarida belgilangan tartibda tasdiqlanadi va ro‘yxatdan o‘tkaziladi.

6. MTT o‘**z** faoliyatini O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qo‘yiladigan Davlat talablari hamda mazkur Ustavga muvofiq amalga oshiradi.

7. MTT yuridik shaxs hisoblanib, O‘zbekiston Respublikasi gerbi tasviri tushirilgan va davlat tilida o‘z nomi yozilgan muhr va shtamp, byudjet va byudjetdan tashqari g‘aznachilik shaxsiy hisob raqamiga egadir.

8. MTT akkreditatsiyasi vakolatli davlat organi tomonidan qonun xujjatlarida belgilangan tartibdagi attestatsiya asosida amalga oshiriladi.

9. MTTning bino va inshootlari O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta’lim vazirligi bilan kelishilmasdan xususiylashtirilmaydi, ajratib olinmaydi va kayta ixtisoslashtirilmaydi.

2-bob. MTTning maqsad va vazifalari

10. MTTning maqsadlari quyidagilardan iborat:

bolaning ta’lim olishga bo‘lgan xuquqi amalga oshirilishini ta’minlash;

bolaning jismoniy, akliy va ma’naviy rivojlanishini saqlash va mustahkamlash;

bolaning ijtimoiy moslashuvini va umumta’lim muassasalarida ta’limni davom ettirishga tayyorgarligini ta’minlash.

11. MTTning vazifalari quyidagilardan iborat:

bolalar, shu jumladan alohida ehtiyojli bolalar tomonidan yakka tartibdagi o‘quv dasturlarining o‘zlashtirilishi, shuningdek zamonaviy maktabgacha ta’lim va tarbiya olishi uchun qulay sharoit yaratish;

bolalarda Vatanga muhabbat, oilasiga, o‘z xalqining milliy, tarixiy, madaniy qadriyatlariga hurmat, atrof-muhitga oqilona munosabatda bo‘lish tuyg‘ularini shakllantirish;

bola shaxsini shakllantirish, uning ijodiy qobiliyatlarini rivojlantirish, ijtimoiy tajriba orttirishiga ko‘maklashish;

bolaning ijtimoiy [illegible]oslashuvini va uning boshlang‘ich ta’limga tayyorgarligini ta’minlash;

ta’lim-tarbiya[illegible]ga zamonaviy o‘quv dasturlari hamda texnologiyalarni joriy etish.

[illegible]xuquqlari, majburiyatlari va javobgarligi

12. MTT qu[illegible]

vazirlik tomoni[illegible] ta[illegible]dam" Davlat ta’lim dasturi asosida ilk va maktabgacha yosh[illegible]ar [illegible]nishiga qo‘yiladigan davlat talablariga muvofiq o‘z o‘quv dastur[illegible]i;

bolaning qonuniy vakilla[illegible] tuzil[illegible]shuv asosidagi to‘lov evaziga maktabgacha ta’limning dav[illegible]lim[illegible]tashqari qo‘shimcha ta’lim xizmatlari ko‘rsatish, dam olish[illegible]un[illegible]ang[illegible] ish soatlaridan tashqari bolalarni parvarishlash va ularga qa[illegible]i;

bolaning qonuniy vakillari bilan [illegible]

maktabgacha ta’lim tizimini rivoj[illegible]t[illegible]innovatsion faoliyatda ishtirok etish;

MTT qonun xujjatlariga muvofiq bo[illegible]quql[illegible] ega bo‘lishi mumkin.

13. MTTning majburiyatlari:

o‘quv ta’lim-tarbiya jarayonini ilk va maktabgac[illegible]ida[illegible] rivojlanishiga qo‘yiladigan davlat talablariga muvofiq a[illegible]

maktabgacha ta’limning o‘ziga xos sifatini ta’minlas[illegible]

bolaga ta’lim berish va uni tarbiyalash masalalari bo‘yicha uning[illegible] vakillariga maslahatlar berish;

bolalarni rivojlantirish, tarbiyalash va ta’lim olishi uchun xav[illegible] sharoitlarni yaratish;

maktabgacha ta’lim sifati ta’minlanishini nazorat qilishda vakolatl[illegible] organlariga ko‘maklashish;

MTTning qonun xujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlari ham bo‘lis[illegible] mumkin.

14. MTT quyidagilar uchun javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi:

bolaning xuquq va qonuniy manfaatlari buzilishini oldini olish;

bolalarning MTTda bo‘lgan vaqtida ularning hayotini himoya qilish va sog‘lig‘ini mustahkamlashni tashkil etish;

ta’lim-tarbiya jarayonini tashkil etishda qo‘llaniladigan shakllar, usullar va vositalar bolalarning yoshi, ruhiy va fiziologik xususiyatlari, qiziqishlari, qobiliyatlari, manfaatlari va ehtiyojlariga muvofiq kelmasligini oldini olish;

bolalarni shaxs sifatida shakllanishiga yo‘naltirilgan yondashuvni qo‘llagan holda boshlang‘ich ta’limga tayyorlash;

ta’lim dasturlarining o‘ziga xos sifatda va belgilangan xajmda amalga oshirilishini ta’minlash;

mazkur Ustav bilan belgilangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish.

NAMUNA

Veb-sayitimiz *Zokirjon.com*

Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga kerak bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga murojaat qilishingiz jek567 izlab telegramga yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

16 listdan iborat 01-04-Faoliyatga doir me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.