



01-01

**MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI
VAZIRLIGI**

_____shahar (viloyat)

_____tuman “_____”

nomli

_____ -maktabgacha ta'lim tashkiloti

**KIRUVCHI ME'YORIY-
HUQUQIY HUJJATLAR**





DIQQAT



Unutmang!!! Ushbu hujjat sizga hech kimga tarqatmaslik sharti bilan **OMONAT** qilib berildi. Agar ushbu hujjat sizga boshqalar orqali kelib qolgan bo'lsa ham **OMONAT** hisoblanadi.

Ushbu **OMONAT**ni faqat o'zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang, hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Tijoriy maqsadda foydalanmang.
Internet va Veb-sayitlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Telegram orqali admin **Nabiyev Zokirjon**
bilan bog'lanish **91-328-88-38** yoki **Jek567**

**O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2025-yil “ 29 ”-avgustdagi
323-son buyrug‘iga
3-ilova**

01-01. Kiruvchi me’yoriy–huquqiy hujjatlar:

1. Kiruvchi me’yoriy-huquqiy hujjatlar (buyruqlar, xatlar, chora-tadbir, yo‘l xarita).
2. Kiruvchi XDFU – xizmat doirasida foydalanishi uchun kelib tushdan me’yoriy-huquqiy hujjatlar (buyruqlar, xatlar, chora-tadbir, yo‘l xarita).

1. Mazkur indeksda tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta'lim bo'limi tomonidan yuborilgan buyruqlar, xatlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, turli tashkilot va idoralardan kelib tushgan hujjatlar berilgan namunadagi jadval asosida ro'yxatga olinadi hamda elektron tizimda saqlanadi.

namuna

T/R	Kirim bo'lgan sana	Hujjat turi	Hujjat kelgan tashkilot nomi	Hujjat sanasi va raqami	Hujjat mazmuni	Ijrochining F.I.SH va direktor ko'rsatmasi	Muddat	Ijro holati
1	05.01.2025		Tuman MMTB; SEO va JSX	05.01.2025 01-02/2-6-son	Pedagog xodimlarga seminar o'tkazish to'g'risida	_____ ma'lumot uchun qabul qilinsin 3 kun Masalan: 20.07.2025-yildagi 1-sonli ishlab chiqarish	3 kun	Masalan: 20.07.2025-yildagi 1-sonli ishlab chiqarish yig'ilishi (Reestr1b va 2b ga tegishli hujjatlarga taalluqli)
2	08.02.2025		Tuman MMTB	05.02.2025 10-son	Malaka oshirish	_____ rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin	3 kun	

2. Mazkur indeksda tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta'lim bo'limi tomonidan yuborilgan XDFU – xizmat doirasida foydalanishi uchun buyruqlar, xatlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, turli tashkilot va idoralardan kelib tushgan XDFU – xizmat doirasida foydalanishi uchun hujjatlar berilgan namunadagi jadval asosida ro'yxatga olinadi hamda maxsus yig'ma jildda saqlanadi.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]