



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 8 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

кружка «_____» на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Функция русского языка в современном мире	1		
2.	Фонетика и графика. Орфоэпия.	1		
3.	Состав слова и словообразование	1		
4.	Лексика и фразеология	1		
5.	Морфология	1		
6.	Стили речи. Строение текста	1		
7.	Общее понятие о словосочетании	1		
8.	Связь слов в словосочетании	1		
9.	Простое предложение	1		
10.	Порядок слов в предложении	1		
11.	Главные члены предложения	1		
12.	Подлежащее.	1		
13.	Простое глагольное сказуемое.	1		
14.	Составное глагольное сказуемое	1		
15.	Составное именное сказуемое.	1		
16.	Тире между подлежащим и сказуемым	1		
17.	Главные члены предложения	1		
18.	Дополнение	1		
19.	Определение	1		
20.	Приложение	1		
21.	Основные виды обстоятельств	1		
22.	Основные виды обстоятельств (окончание)	1		
23.	Второстепенные члены предложения	1		
24.	Общее понятие о неполных предложениях	1		
25.	Неполные предложения	1		
26.	Понятие об односоставных предложениях	1		
27.	Определённо-личные предложения	1		
28.	Неопределённо-личные предложения	1		
29.	Обобщённо-личные предложения.	1		
30.	Безличные предложения	1		
31.	Односоставные предложения с одним главным членом — сказуемым	1		
32.	Назывные предложения.	1		
33.	Понятие об однородных членах предложения	1		
34.	Однородные и неоднородные определения	1		

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Функция русского языка в современном мире

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Известно, что основной функцией языка является функция общения. Какие из предложенных ниже отрывков подтверждают эту мысль? Спишите понравившийся отрывок, объясните орфографию и пунктуацию. Укажите стиль каждого из них

I. Народ — тв..рец и хозяин языка. Это бесспорно. Язык народа находится не в застывшем, (не)подвижном состоянии, а в постоянном движении.. . Как живой язык — он существует и изменяется до тех пор, пока сущ ествует народ, как мёртвый — он может существовать до тех пор, пока сущ ествует человечество ... (Б. Тимофеев.)

II. Языковые явления тесно связаны с явлениями литературы, которая ещё сравнительно (не)давно именовалась у нас словес..ностью. Язык состоит из слов, и словес..ность, то есть литература, находится с ним в (не)разрывном единстве. На земле сущ ествует множество языков, и вопросами их происхождения, образования, развития и функционирования занимается специальная наука — языковедение. К ней, этой науке, мы будем не раз обращаться за справками и советами, серьёзное изучение литературы без неё (не) мыслимо.



III. В Организации Объединённых Наций встречаются представители большого количества стран и сообщ а обсуж дают различные сложные международные вопросы. У каж дой страны свой язык. Официальными языками ООН являются пять языков: английский, французский, русский, испанский и китайский.

Упражнение 1. Озаглавьте каждый из отрывков, запишите в виде плана.

Упражнение 2. 1. По плану (упр. 1) составьте устное сообщение о функции русского языка в современном мире. 2. Напишите сочинение-миниатюру на одну из тем: «Русский язык в моей жизни», «Какой язык можно считать международным», «Мир без слов».

Домашнее задание: Повторение

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Фонетика и графика. Орфоэпия.

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 3. Озаглавьте лингвистический текст. На какие вопросы вы нашли в нём ответы? Русское письмо буквенно-звуковое, или алфавитное: отдельные буквы алфавита обозначают звуки речи. В русском алфавите 33 буквы, каждая из которых имеет своё название и звуковое значение, исключая *ъ* и *ь*. Однако знание алфавита ещё не обеспечивает умение читать и писать по-русски. Например, чтобы

правильно прочесть слово *вёл*, недостаточно знать алфавитное значение буквы *в* (*вэ*): иначе прочтёшь это слово как *вол* (с твёрдым согласным [*в*] вместо мягкого [*в'*]). Русская литературная речь располагает звуками-смыслоразличителями, то есть фонемами. Чтобы грамотно писать и читать по-русски, надо прежде всего усвоить правила русской орфографии и орфоэпии. Орфография — это свод правил: 1) передачи буквами звуков, находясь ихся в слабой позиции (безударное положение гласной, конец слова для согласной); 2) отдельных, слитных или дефисных написаний; 3) написания прописной буквы;

- Составьте план и подготовьте пересказ текста.

Упражнение 4.

Укажите, какими звуками различаются следующие пары слов.

Крюк — круг, полю — полью, угол — уголь, бодро — бёдра, полёт¹ — польёт¹, мол — моль, луг — люк, зовёт — завьёт, шест — шесть, пыл — пыль, банка — банька, зуб — дуб, горка — горько.

Упражнение 7. В каких случаях *ь* обозначает мягкость согласного, служит для разделения гласной и согласной, указывает на определённую морфологическую форму.

Вьюга, пью, новь, степь, пень, ларь, речь, лечь, мышь, ешь, режь, ложь.

- Какие согласные лишены соотносительности по твёрдости-мягкости, звонкости-глухости. Приведите примеры.

Домашнее задание: Упражнение 9



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Состав слова и словообразование

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 10. Озаглавьте текст. Выпишите различные формы одного слова и слова однокоренные со словами почта и письмо. Выберите из них прилагательные, посмотрите, с какими существительными они сочетаются. Укажите в этих словосочетаниях главное и зависимое слово.

Доставка письменных вестей в Древней Руси существовала уже в X II—XIII веках. Об этом свидетельствуют археологические находки. Первый почтовый (почтарный) двор возник в XVII веке в Москве. Петром I были утверждены первые семь почтамтов. В 1845 году в Москве начала действовать так называемая городская почта — доставка писем внутри города. Первый почтовый ящик появился в 1848 году в Петербурге. До этого письма, приглаательные билеты и другие виды почтовых отправок принимались в маленьких магазинах и разносились в разные концы города письмоносцами — в отличие от почтальонов, доставлявших корреспонденцию по почтовым трактам (дорогам) в другие города. (Н. Суржикова.)

• Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов. Для тех, кто хочет знать больше.

Один из суффиксов, обозначающих человека, который что-то делает, — это суффикс -арь. Новых слов он уже не образует, а созданные им слова обычно обозначают профессию.

Упражнение 12. Запишите слова в 3 столбика (единообразное написание приставок; приставки на -з, -с; приставки пре-, при-).

Пр..открыли, ..знакомить, ..дать, ..биться, пр..горело, бессердечный, бе..рассудный, пр.. длинный, и..сечённый, и..бегать, ..жечь, п..дмигнуть, ни..падать, низвергаться, пр..аральский, прекрасный, прилегала, пр..рисовал.

• Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов.

Домашнее задание: Упражнение 13



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзинингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

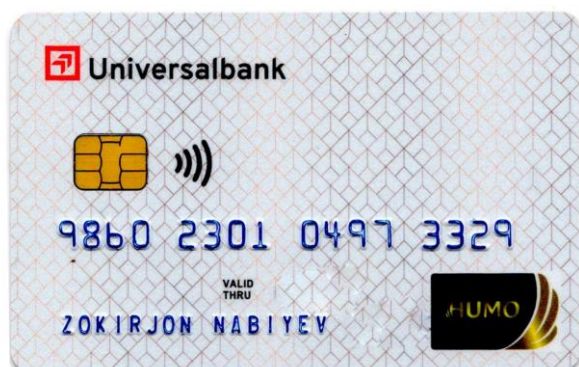
**40 листдан иборат русский язык
8 класс 34 часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ
ҚИЛМАНГ.**

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU
2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU
3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU
4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU
5. Ustama hujjatlari UZ-RU
6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU
7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU
8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU
9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU
10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU
11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU
12. Psixolog hujjatlari UZ-RU
13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU
14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU
15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU
16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU
17. Bayonnomalar UZ-RU
18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari

Tezislari, referatlar, mustaqil ishlar.