



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДЛЯ 8-9-10 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №_____

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

кружка «_____» на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Состав слова и словообразование	1		
2.	Лексика и фразеология	1		
3.	Стили речи. Строение текста	1		
4.	Общее понятие о словосочетании	1		
5.	Простое предложение	1		
6.	Порядок слов в предложении	1		
7.	Подлежащее.	1		
8.	Простое глагольное сказуемое	1		
9.	Составное именное сказуемое.	1		
10.	Тире между подлежащим и сказуемым	1		
11.	Дополнение	1		
12.	Определение	1		
13.	Основные виды обстоятельств	1		
14.	Основные виды обстоятельств (окончание)	1		
15.	Общее понятие о неполных предложениях	1		
16.	Неполные предложения	1		
17.	Определённо-личные предложения	1		
18.	Неопределённо-личные предложения	1		
19.	Безличные предложения	1		
20.	Односоставные предложения с одним главным членом — сказуемым	1		
21.	Понятие об однородных членах предложения	1		
22.	Однородные и неоднородные определения	1		
23.	Общие сведения о сложном предложении	1		
24.	Пунктуация в сложносочинённом предложении	1		
25.	Сложносочинённое предложение	1		
26.	Средства связи частей сложноподчинённого предложения	1		
27.	Строение сложноподчинённого предложения с	1		
28.	Строение сложноподчинённого предложения с	1		
29.	Общие сведения о придаточных обстоятельственных	1		
30.	Придаточные предложения времени	1		
31.	Придаточные предложения образа действия, меры и степени	1		
32.	Придаточные предложения уступительные	1		
33.	Придаточные предложения условные	1		
34.	Основные группы сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными	1		

35.	Сложноподчиненное предложение с последовательным подчинением придаточных	1		
36.	Сложноподчиненное предложение с неоднородным подчинением придаточных	1		
37.	Общие сведения о бессоюзном сложном предложении	1		
38.	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении (окончание)	1		
39.	Тире в бессоюзном сложном предложении	1		
40.	Пунктуация в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью	1		
41.	Сложные предложения с сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью	1		
42.	Стили речи. Культура речи	1		
43.	Официально-деловой стиль	1		
44.	Фонетика. Графика. Орфография	1		
45.	Словообразование. Орфография	1		
46.	Раздельное написание частиц	1		
47.	Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы	1		
48.	Архаизмы и неологизмы. Фразеологизмы	1		
49.	Состав слова. Основа слова	1		
50.	Способы словообразования	1		
51.	Правописание чередующихся гласных в корне	1		
52.	Правописание согласных в корне слова	1		
53.	Правописание гласных О и Ё после шипящих и после буквы Ц	1		
54.	Суффиксы существительных и прилагательных	1		
55.	Окончания существительных, прилагательных, глаголов и причастий	1		
56.	Правописание НЕ и НИ	1		
57.	Дефисное написание сложных существительных	1		
58.	Слитное, раздельное и дефисное написание слов	1		
59.	Правописание предлогов и союзов	1		
60.	Имя существительное как часть речи	1		
61.	Морфология. Части речи	1		
62.	Глагол как часть речи	1		
63.	Деепричастие как особая глагольная форма	1		
64.	Наречие как часть речи	1		
65.	Союз как служебная часть речи	1		
66.	Частица как служебная часть речи	1		
67.	Деловые письма: заявление на имя директора	1		
68.	Деловые письма: резюме На основе пройденного материала	1		

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Состав слова и словообразование

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 10. Озаглавьте текст. Выпишите различные формы одного слова и слова однокоренные со словами почта и письмо. Выберите из них прилагательные, посмотрите, с какими существительными они сочетаются. Укажите в этих словосочетаниях главное и зависимое слово.

Доставка письменных вестей в Древней Руси существовала уже в X II—XIII веках. Об этом свидетельствуют археологические находки. Первый почтовый (почтарный) двор возник в XVII веке в Москве. Петром I были утверждены первые семь почтамтов. В 1845 году в Москве начала действовать так называемая городская почта — доставка писем внутри города. Первый почтовый ящик появился в 1848 году в Петербурге. До этого письма, приглашения, билеты и другие виды почтовых отправок принимались в маленьких магазинах и разносились в разные концы города письмоносцами — в отличие от почтальонов, доставлявших корреспонденцию по почтовым трактам (дорогам) в другие города. (Н. Суржикова.)

- Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов. Для тех, кто хочет знать больше.

Один из суффиксов, обозначающих человека, который что-то делает, — это суффикс -арь. Новых слов он уже не образует, а созданные им слова обычно обозначают профессию.

Упражнение 12. Запишите слова в 3 столбика (единообразное написание приставок; приставки на -з, -с; приставки пре-, при-).

Пр..открыли, ..знакомить, ..дать, ..биться, пр..горело, бессердечный, бе..рассудный, пр.. длинный, и..сечённый, и..бегать, ..жечь, п..дмигнуть, ни..падать, низвергаться, пр..аральский, прекрасный, прилегала, пр..рисовал.

- Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов.

Домашнее задание: Упражнение 13

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год



Дата: “ ” 20 ____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Лексика и фразеология

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 16. К данному лингвистическому тексту составьте сложный план.

Приведите примеры исконно русских, заимствованных слов, архаизмов, неологизмов, просторечных слов.

Лексика (от греч. *lexikos* — относящ ийся к слову) — совокупность слов языка. Этим термином обозначаются определённые пласты словарного состава языка, например, стилистически нейтральная лексика, книжная лексика, устаревшая лексика. Лексика современного русского языка представляет собой сложную систему, образуемую группами слов, различных по происхождению, сфере употребления, по стилистической значимости. С точки зрения происхождения различают исконно русские слова (вода, город, ходить) и заимствованные слова, пришедшие из других языков. Одни из них пришли в древние времена (тетрадь, сундук), другие — недавно (мониторинг, бренд, клипмейкер). В словарный состав русского литературного языка в разные эпохи входили областные слова. Некоторые из них вошли в общелитературный язык, другие до сих пор сохраняют свой местный колорит.

Упражнение 17. Подберите и запишите синонимы к многозначным словам в разных значениях. Устно, где возможно, к словам подберите антонимы.

а) Крепкий (сон, организм, орешек, дружба); б) худой (человек, платье, ведро); в) тяжёлый (чемодан, характер, задача); г) неясный (почерк, ответ, вопрос);

Упражнение 19. Запишите синонимы, расположив их по степени возрастания действия или качества, подчеркните опорное (нейтральное) слово синонимического ряда. Объясните правописание выделенных слов.

Превосходный, прекрасный, отличный, распрекрасный; громадный, большой, огромный, немалый, великий; одобрять, хвалить, прославлять, превозносить; ароматный, пахучий, душистый, благоуханный; одолеть, победить, осилить, побороть, разгромить

Домашнее задание: Упражнение 20



Зам директора школы _____ дата _____ 20 ____ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Стили речи. Строение текста

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Прочитайте отрывки, определите стилистическую принадлежность каждого из них. Докажите свою правоту.

I. ... Однажды французский писатель В. Гюго отправился в Пруссию.

— Чем вы занимаетесь? — спросил у него на границе жандарм, заполняя специальную анкету.

— Пишу.

— Я спрашиваю, чем добываете средства к жизни?

— Пером.

— Запишем: «Гюго, торговец пером».

IV. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения защиты ребёнка от всех форм дискриминации или наказания на основе статуса, деятельности, выражаемых взглядов или убеждений ребёнка, законных опекунов или иных членов семьи

Упражнение 33. Прочитайте лингвистический текст. В чём различие терминов стиль и функциональный стиль? Почему существует несколько классификаций стиля? Как это зависит от функции языка и сферы речи? Спишите первый абзац, вставляя пропущенные буквы и объясняя их правописание.

Слово «стиль», как известно, происходит от латинского *stilus*, означавшего палочку с заостренным концом для написания на навощённых дощечках. На другом конце палочки была лопаточка, которой разглаживали воск, когда нужно было ст..реть написан..ое или исправить ошибку. Гораций советовал «почаще перевертывать стиль», то есть ст..рать и исправлять написан..ое, не довольствоваться первым выражением мысли, совершенствовать способ выражения.

Упражнение 34. Пользуясь учебниками и художественными текстами, приведите собственные примеры на каждый из стилей

Домашнее задание: Упражнение 35



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

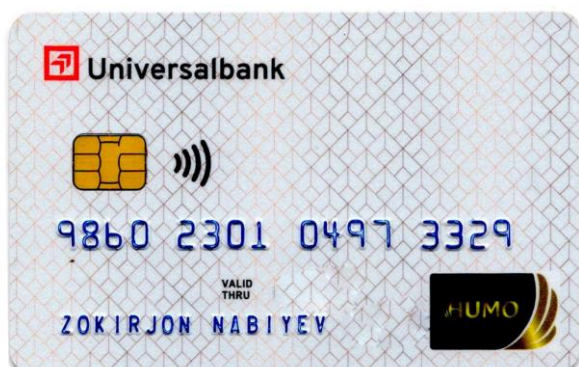
**75 листдан иборат русский язык
8-9-10 класс 68 часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ
ҚИЛМАНГ.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU
 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU
 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU
 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU
 5. Ustama hujjatlari UZ-RU
 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU
 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU
 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU
 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU
 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU
 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU
 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU
 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU
 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU
 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU
 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU
 17. Bayonnomalar UZ-RU
 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari
- Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**