



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДЛЯ 8-11 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №_____

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

кружка «_____» на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Функция русского языка в современном мире	1		
2.	Состав слова и словообразование	1		
3.	Морфология	1		
4.	Общее понятие о словосочетании	1		
5.	Простое предложение	1		
6.	Главные члены предложения	1		
7.	Простое глагольное сказуемое.	1		
8.	Составное именное сказуемое.	1		
9.	Главные члены предложения	1		
10.	Определение	1		
11.	Основные виды обстоятельств	1		
12.	Второстепенные члены предложения	1		
13.	Неполные предложения	1		
14.	Определённо-личные предложения	1		
15.	Обобщённо-личные предложения.	1		
16.	Односоставные предложения с одним главным членом — сказуемым	1		
17.	Понятие об однородных членах предложения	1		
18.	Общие сведения о сложном предложении	1		
19.	Пунктуация в сложносочинённом предложении	1		
20.	Строение сложноподчинённого предложения	1		
21.	Строение сложноподчинённого предложения с придаточным определительным	1		
22.	Строение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным	1		
23.	Придаточные предложения места	1		
24.	Придаточные предложения образа действия, меры и степени	1		
25.	Придаточные предложения уступительные	1		
26.	Придаточные предложения цели	1		
27.	Сложноподчинённое предложение с последовательным	1		
28.	Сложноподчинённое предложение с неоднородным	1		
29.	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении	1		
30.	Тире в бессоюзном сложном предложении	1		
31.	Пунктуация в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью	1		
32.	Язык как исторически развивающееся явление	1		
33.	Официально-деловой стиль	1		
34.	Фонетика. Графика. Орфография	1		
35.	Основные понятия о лексике	1		

36.	Архаизмы и неологизмы. Фразеологизмы	1		
37.	Состав слова. Основа слова	1		
38.	Принципы русской орфографии	1		
39.	Правописание согласных в корне слова	1		
40.	Правописание гласных О и Ё после шипящих и после буквы Ц	1		
41.	Суффиксы глаголов и причастий	1		
42.	Правописание НЕ и НИ	1		
43.	Дефисное написание сложных существительных	1		
44.	Дефисное написание частиц	1		
45.	Правописание предлогов и союзов	1		
46.	Морфологический разбор	1		
47.	Глагол как часть речи	1		
48.	Деепричастие как особая глагольная форма	1		
49.	Предлог как служебная часть речи	1		
50.	Частица как служебная часть речи	1		
51.	Деловые письма: заявление на имя директора	1		
52.	Словосочетание	1		
53.	Синтаксический разбор словосочетаний	1		
54.	Типы односоставных предложений	1		
55.	Способы выражения подлежащего	1		
56.	Согласование сказуемого с подлежащим	1		
57.	Дополнение	1		
58.	Обстоятельство	1		
59.	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1		
60.	Обособленные приложения	1		
61.	Обособление дополнений	1		
62.	Вводные слова и предложения	1		
63.	Знаки препинания при прямой речи, в диалогах и цитатах	1		
64.	Конструкции с союзом как	1		
65.	Сложные синтаксические конструкции	1		
66.	Лексико-стилистические ошибки	1		
67.	Порядок слов в предложении	1		
68.	Употребление однородных членов предложения	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Функция русского языка в современном мире

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Известно, что основной функцией языка является функция общения. Какие из предложенных ниже отрывков подтверждают эту мысль? Спишите понравившийся отрывок, объясните орфографию и пунктуацию. Укажите стиль каждого из них

I. Народ — тв..рец и хозяин языка. Это бесспорно. Язык народа находится не в застывшем, (не)подвижном состоянии, а в постоянном движении.. . Как живой язык — он существует и изменяется до тех пор, пока сущ ествует народ, как мёртвый — он может существовать до тех пор, пока сущ ествует человечество ... (Б. Тимофеев.)

II. Языковые явления тесно связаны с явлениями литературы, которая ещё сравнительно (не)давно именовалась у нас словес..ностью. Язык состоит из слов, и словес..ность, то есть литература, находится с ним в (не)разрывном единстве. На земле сущ ествует множество языков, и вопросами их происхождения, образования, развития и функционирования занимается специальная наука — языковедение. К ней, этой науке, мы будем не раз обращаться за справками и советами, серьёзное изучение литературы без неё (не) мыслимо.



III. В Организации Объединённых Наций встречаются представители большого количества стран и сообщ а обсуж дают различные сложные международные вопросы. У каж дой страны свой язык. Официальными языками ООН являются пять языков: английский, французский, русский, испанский и китайский.

Упражнение 1. Озаглавьте каждый из отрывков, запишите в виде плана.

Упражнение 2. 1. По плану (упр. 1) составьте устное сообщение о функции русского языка в современном мире. 2. Напишите сочинение-миниатюру на одну из тем: «Русский язык в моей жизни», «Какой язык можно считать международным», «Мир без слов».

Домашнее задание: Повторение

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Состав слова и словообразование

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 10. Озаглавьте текст. Выпишите различные формы одного слова и слова однокоренные со словами почта и письмо. Выберите из них прилагательные, посмотрите, с какими существительными они сочетаются. Укажите в этих словосочетаниях главное и зависимое слово.

Доставка письменных вестей в Древней Руси существовала уже в X II—XIII веках. Об этом свидетельствуют археологические находки. Первый почтовый (почтарный) двор возник в XVII веке в Москве. Петром I были утверждены первые семь почтамтов. В 1845 году в Москве начала действовать так называемая городская почта — доставка писем внутри города. Первый почтовый ящик появился в 1848 году в Петербурге. До этого письма, приглаательные билеты и другие виды почтовых отправок принимались в маленьких магазинах и разносились в разные концы города письмоносцами — в отличие от почтальонов, доставлявших корреспонденцию по почтовым трактам (дорогам) в другие города. (Н. Суржикова.)

• Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов. Для тех, кто хочет знать больше.

Один из суффиксов, обозначающих человека, который что-то делает, — это суффикс -арь. Новых слов он уже не образует, а созданные им слова обычно обозначают профессию.

Упражнение 12. Запишите слова в 3 столбика (единообразное написание приставок; приставки на -з, -с; приставки пре-, при-).

Пр..открыли, ..знакомить, ..дать, ..биться, пр..горело, бессердечный, бе..рассудный, пр.. длинный, и..сечённый, и..бегать, ..жечь, п..дмигнуть, ни..падать, низвергаться, пр..аральский, прекрасный, прилегала, пр..рисовал.

• Произведите словообразовательный разбор и разбор по составу выделенных слов.

Домашнее задание: Упражнение 13



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ _ ” _____ 20 _____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Морфология

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Упражнение 23. Пользуясь материалами таблиц 1, 2, подготовьте устное сообщение о самостоятельных (знаменательных) или служебных частях речи. Приведите собственные примеры

Искусство книжной миниатюры Востока.

Книжная миниатюра Востока – одно из замечательных явлений в изобразительном искусстве народов мира. Наивысшего расцвета она достигла в XIV - XV столетиях в странах Ближнего и Среднего Востока, центром которых считалась территория нынешнего Узбекистана. В мусульманском обществе к книге всегда было особое отношение: её воспринимали и ценили как святыню и драгоценность. Книги переписывали от руки писцы-каллиграфы, в их оформлении принимали участие художники-миниатюристы. В них восхищало всё: богатство переплёта, тонкость лощёной бумаги, изящество почерка, яркая нарядность и красочность миниатюры. Стоила такая книга очень дорого, так что позволить её себе могли очень состоятельные люди.



Упражнение 25. От каждого имени существительного образуйте имя прилагательное и поставьте его в форму каждого из падежей в ед. и мн. числе мужского, женского и среднего рода.

Серебро, весна, мышь, искусство

Упражнение 27. Спишите пословицы, вставляя пропущенные буквы. Подчеркните пословицу, близкую по смыслу русской: Один с сошкой — семеро с ложкой.

1. Где четв..ро, там уже сходка (тамильская). 2. Сметлив и хитёр — пят..рым нос утёр (русская). 3. Один друг ш естерых родственников заменит (японская). 4. На пашне один, а за столом — сем..ро (чувашская). 5. Сем..ро одного не ждут (русская). 6. Девятеро одного петуха режут (латышская). 7. На гору десятеро тянут, а под гору один столкнёт (русская).

Домашнее задание: Расскажите о правописании числительных

Зам директора школы _____ дата _____ 20 ____ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

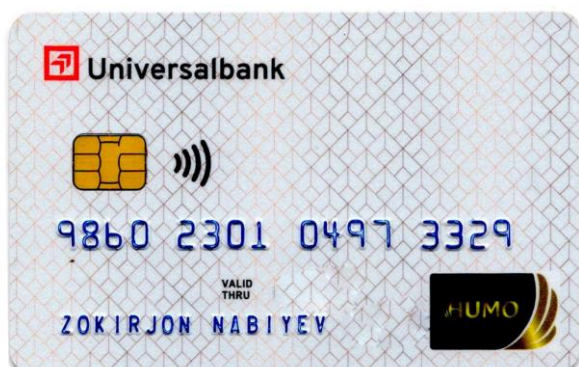
**75 листдан иборат русский язык
8-11 класс 68 часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ
ҚИЛМАНГ.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU
 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU
 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU
 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU
 5. Ustama hujjatlari UZ-RU
 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU
 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU
 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU
 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU
 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU
 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU
 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU
 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU
 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU
 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU
 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU
 17. Bayonnomalar UZ-RU
 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari
- Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**