



# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 5-9 КЛАССА*

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №\_\_\_\_\_*

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО*

*ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И*

*ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД*

## Информация о членах кружка

| <i>n/n</i> | Имя фамилия | Год рождения | Класс | Адрес | Родители | Номер телефони | Прим. |
|------------|-------------|--------------|-------|-------|----------|----------------|-------|
| 1.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 2.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 3.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 4.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 5.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 6.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 7.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 8.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 9.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 10.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 11.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 12.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 13.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 14.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 15.        |             |              |       |       |          |                |       |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |



Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

«Утверждаю»  
Директор школы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«Согласован»  
Зам директора школы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**

кружка «\_\_\_\_\_» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

| п/п | Темы                                                 | часы | число | прим |
|-----|------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 1.  | Наречие                                              | 1    |       |      |
| 2.  | Главные члены предложения                            | 1    |       |      |
| 3.  | Навыки лидера                                        | 1    |       |      |
| 4.  | Прямая речь                                          | 1    |       |      |
| 5.  | Дружба и общение                                     | 1    |       |      |
| 6.  | Антонимы. Омонимы                                    | 1    |       |      |
| 7.  | Исконно русские слова                                | 1    |       |      |
| 8.  | Устаревшие слова                                     | 1    |       |      |
| 9.  | Правописание согласных и безударных гласных в корне  | 1    |       |      |
| 10. | Основа слова и окончание                             | 1    |       |      |
| 11. | Правописание ь и ъ                                   | 1    |       |      |
| 12. | Буквы ы и и после приставок                          | 1    |       |      |
| 13. | Синтаксис и пунктуация                               | 1    |       |      |
| 14. | Синонимы. Антонимы. Омонимы                          | 1    |       |      |
| 15. | Окончание. Приставка. Суффикс                        | 1    |       |      |
| 16. | Простое и сложное предложение                        | 1    |       |      |
| 17. | Типы склонения существительных                       | 1    |       |      |
| 18. | Слитное и раздельное написание не с существительными | 1    |       |      |
| 19. | Разряды имён прилагательных                          | 1    |       |      |
| 20. | Приставочный способ образования имён прилагательных  | 1    |       |      |
| 21. | Простые, сложные и составные числительные            | 1    |       |      |
| 22. | Местоимение как часть речи                           | 1    |       |      |
| 23. | Глагол как самостоятельная часть речи                | 1    |       |      |
| 24. | Неопределённая форма глагола                         | 1    |       |      |
| 25. | Разноспрягаемые глаголы                              | 1    |       |      |
| 26. | Образование глаголов                                 | 1    |       |      |
| 27. | Действительные причастия настоящего времени          | 1    |       |      |
| 28. | Действительные и страдательные причастия             | 1    |       |      |
| 29. | Причастный оборот                                    | 1    |       |      |
| 30. | Описание внешности человека                          | 1    |       |      |
| 31. | Деепричастный оборот                                 | 1    |       |      |
| 32. | Наречие как часть речи                               | 1    |       |      |
| 33. | Степени сравнения наречий                            | 1    |       |      |
| 34. | Правописание НЕ с наречиями на -О и -Е               | 1    |       |      |
| 35. | Дефис между частями слова в наречиях                 | 1    |       |      |

|     |                                                                          |   |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 36. | Употребление предлогов                                                   | 1 |  |  |
| 37. | Типы предлогов по структуре                                              | 1 |  |  |
| 38. | Пунктуация                                                               | 1 |  |  |
| 39. | Формообразующие частицы                                                  | 1 |  |  |
| 40. | Междометие как часть речи                                                | 1 |  |  |
| 41. | Фонетика и графика. Орфоэпия.                                            | 1 |  |  |
| 42. | Стили речи. Строение текста                                              | 1 |  |  |
| 43. | Связь слов в словосочетании                                              | 1 |  |  |
| 44. | Порядок слов в предложении                                               | 1 |  |  |
| 45. | Подлежащее.                                                              | 1 |  |  |
| 46. | Составное глагольное сказуемое                                           | 1 |  |  |
| 47. | Дополнение                                                               | 1 |  |  |
| 48. | Приложение                                                               | 1 |  |  |
| 49. | Основные виды обстоятельств (окончание)                                  | 1 |  |  |
| 50. | Понятие об односоставных предложениях                                    | 1 |  |  |
| 51. | Неопределённо-личные предложения                                         | 1 |  |  |
| 52. | Безличные предложения                                                    | 1 |  |  |
| 53. | Назывные предложения                                                     | 1 |  |  |
| 54. | Однородные и неоднородные определения                                    | 1 |  |  |
| 55. | Общие сведения о сложном предложении                                     | 1 |  |  |
| 56. | Пунктуация в сложносочинённом предложении                                | 1 |  |  |
| 57. | Средства связи частей сложноподчинённого предложения                     | 1 |  |  |
| 58. | Местоименно-определятельные придаточные предложения                      | 1 |  |  |
| 59. | Придаточные предложения места                                            | 1 |  |  |
| 60. | Придаточные предложения образа действия, меры и степени                  | 1 |  |  |
| 61. | Придаточные предложения условные                                         | 1 |  |  |
| 62. | Основные группы сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными | 1 |  |  |
| 63. | Сложноподчинённое предложение с неоднородным подчинением придаточных     | 1 |  |  |
| 64. | Двоеточие в бессоюзном сложном предложении                               | 1 |  |  |
| 65. | Сложные предложения с сочинительной и подчинительной связью              | 1 |  |  |
| 66. | Сложные предложения с сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью  | 1 |  |  |
| 67. | Официально-деловой стиль                                                 | 1 |  |  |
| 68. | Фонетика. Графика. Орфография                                            | 1 |  |  |

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Наречие

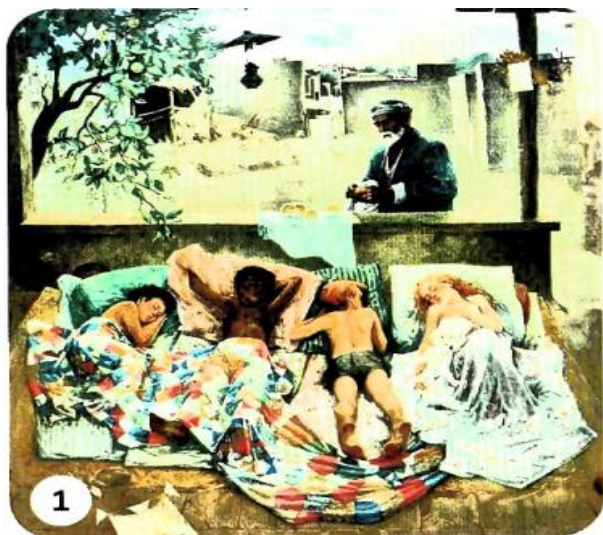
**Цели :**

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

**Задачи :**

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

45. Какие виды искусства, согласно тексту «Культура Узбекистана», играют значительную роль в культурной жизни страны? Кратко опишите одну из картин Шавката Гафурова, используя наречия.



1. «Яблоки 1945-го»

2. «Ветка яблони»

47. Замените выделенные словосочетания близкими по смыслу наречиями. Над каждым наречием напишите соответствующий вопрос. Подчеркните наречия как члены предложения.

1. На выставке картин все говорили *еле слышно*.
2. Каждое утро мастер *вставал на рассвете*, чтобы прийти в мастерскую в *точно назначенное время*.
3. Каждую деталь он обрабатывал *ручным способом*.

49. Подберите к данным наречиям синонимы и антонимы.

Образец: *тихо* - *бесшумно* (синоним) - *громко* (антоним)

Оригинально, регулярно, открыто, неожиданно, упорно, внезапно, отлично, по-доброму, сначала

**Домашнее задание:** Рассмотрите картины в задании 45. Вставьте вместо пропусков подходящие по смыслу наречия, определите их разряд

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата: “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Главные члены предложения

**Цели :**

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

**Задачи :**

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

32. Прочитайте названия профессий, которые были востребованы много лет тому назад. Предположите, чем занимались эти люди. Составьте с этими словами предложения, подчеркните грамматические основы.

Извозчик, фонарщик, водовоз, брадобрей, бондарь

33. Определите по описанию профессии людей. Объясните, почему в предложении стоит тире.

1. ... - это исполнитель песен и романсов.
2. ... - это музыкант, который управляет оркестром, ансамблем, хором.
3. ... - это ведущий концерта. Он объявляет номера и выступает в промежутках между ними.
4. ... - специалист в области музыки. Он играет на музыкальном инструменте.
5. ... - автор и постановщик балетов, танцев, хореографических номеров, танцевальных сцен в опере и оперетте.

**Слова для справок:** *конферансье, балетмейстер, музыкант, певец, дирижёр.*

34. Распределите все слова по группам. В первую колонку впишите рабочие специальности, во вторую – творческие профессии, в третью - профессии будущего.



**Домашнее задание:** Напишите небольшое сочинение на тему «Чем для вас привлекательна или не привлекательна профессия постйжёра?»

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

## **Тема:** Навыки лидера

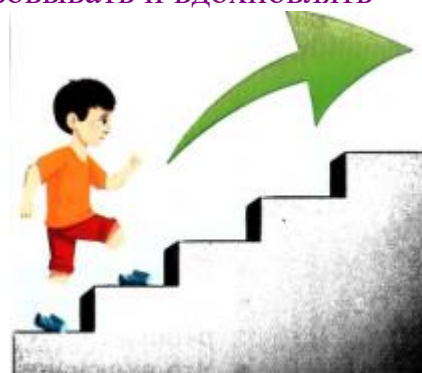
### **Цели :**

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

### **Задачи :**

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Лидера определяют его навыки, качества и умение организовывать и вдохновлять других людей. Развивать в себе всё перечисленное очень важно. Умение в нужный момент взять на себя ответственность и направить все действия в нужное русло для достижения целей - вот главное преимущество. Инициативный и энергичный не боится трудностей и готов брать на себя ответственность, а значит, сможет справиться с задачами. Однако помните, что настоящий лидер самосовершенствуется не ради потенциального вознаграждения. Истинное лидерство - это искренность, верность своим принципам, способные привести вас к успеху в любой сфере жизни. Лидеры - это люди, которые вдохновляют и мотивируют других. Хороший лидер всегда должен доверять своим чувствам. Он учится на собственном опыте, а также прислушивается к мнению других. Чтобы в вас видели лидера, необходимо освоить ряд качеств:



- доброжелательность - умение сохранять доброжелательное отношение без проявлений негатива;
- уверенность - умение верить в себя, принимать решения и вдохновлять других своей смелостью;
- добросовестность - навык быть честным, открытым и верным своим принципам;
- решительность - способность чётко видеть цель, принимать решения и действовать на достижение поставленных задач, несмотря на возможные препятствия;
- упорство - способность не сдаваться на пути к цели, даже если возникают трудности. Упорный лидер находит способы преодолевать препятствия и продвигаться вперёд к успеху;
- надёжность - это одно из важнейших качеств лидера. Она проявляется в том, что другие люди могут полагаться на вас, вы вовремя выполняете свои обязанности и оказываете поддержку команде в трудные моменты;

**Домашнее задание:** Спишите, добавляя второстепенные члены предложения.

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

**веб-сайтимиз: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

**Зокиржон Админ билан**

**90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

**Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади**

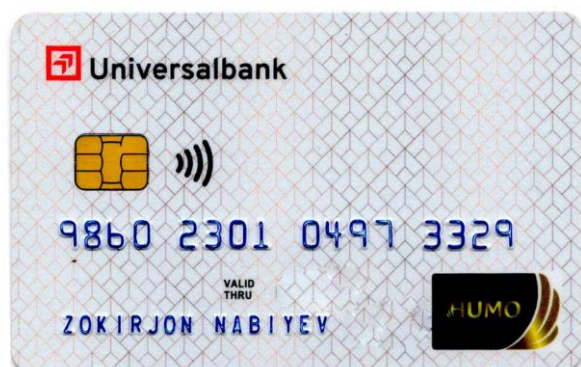
**75 листдан иборат русский язык  
5-9 класс 68 часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

**Телеграм каналимиз:**

**@maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329**

**Пластик эгаси Набиев Зокиржон**



**ДИҚҚАТ!!!**

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ  
ҚИЛМАНГ.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU
  2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU
  3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU
  4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU
  5. Ustama hujjatlari UZ-RU
  6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU
  7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU
  8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU
  9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU
  10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU
  11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU
  12. Psixolog hujjatlari UZ-RU
  13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU
  14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU
  15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU
  16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU
  17. Bayonnomalar UZ-RU
  18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari
- Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**