



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ ПО
РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 5-11 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____
ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____*

*УПРАВЛЕНИИ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

<i>15.</i>							
<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Навыки лидера	1		
2.	Прямая речь	1		
3.	Исконно русские слова	1		
4.	Правописание согласных и безударных гласных в корне	1		
5.	Синтаксис и пунктуация	1		
6.	Окончание. Приставка. Суффикс	1		
7.	Разряды имён прилагательных	1		
8.	Приставочный способ образования имён прилагательных	1		
9.	Разноспрягаемые глаголы	1		
10.	Образование глаголов	1		
11.	Деепричастный оборот	1		
12.	Наречие как часть речи	1		
13.	Типы предлогов по структуре	1		
14.	Пунктуация	1		
15.	Порядок слов в предложении	1		
16.	Подлежащее.	1		
17.	Основные виды обстоятельств (окончание)	1		
18.	Неопределённо-личные предложения	1		
19.	Общие сведения о сложном предложении	1		
20.	Пунктуация в сложносочинённом предложении	1		
21.	Придаточные предложения условные	1		
22.	Основные группы сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными	1		
23.	Официально-деловой стиль	1		
24.	Фонетика. Графика. Орфография	1		
25.	Правописание согласных в корне слова	1		
26.	Суффиксы существительных и прилагательных	1		
27.	Морфологический разбор	1		
28.	Причастие как особая глагольная форма	1		
29.	Виды словосочетаний	1		
30.	Первая улыбка весны	1		
31.	Обстоятельство	1		
32.	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1		
33.	Знаки препинания при прямой речи, в диалогах и цитатах	1		
34.	Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	1		

Дата: “ ___ ” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Навыки лидера

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Лидера определяют его навыки, качества и умение организовывать и вдохновлять других людей. Развивать в себе всё перечисленное очень важно. Умение в нужный момент взять на себя ответственность и направить все действия в нужное русло для достижения целей - вот главное преимущество. Инициативный и энергичный не боится трудностей и готов брать на себя ответственность, а значит, сможет справиться с задачами. Однако помните, что настоящий лидер самосовершенствуется не ради потенциального вознаграждения. Истинное лидерство -



это искренность, верность своим принципам, способные привести вас к успеху в любой сфере жизни. Лидеры - это люди, которые вдохновляют и мотивируют других. Хороший лидер всегда должен доверять своим чувствам. Он учится на собственном опыте, а также прислушивается к мнению других. Чтобы в вас видели лидера, необходимо освоить ряд качеств:

- доброжелательность - умение сохранять доброжелательное отношение без проявлений негатива;
- уверенность - умение верить в себя, принимать решения и вдохновлять других своей смелостью;
- добросовестность - навык быть честным, открытым и верным своим принципам;
- решительность - способность чётко видеть цель, принимать решения и действовать на достижение поставленных задач, несмотря на возможные препятствия;
- упорство - способность не сдаваться на пути к цели, даже если возникают трудности. Упорный лидер находит способы преодолевать препятствия и продвигаться вперёд к успеху;
- надёжность - это одно из важнейших качеств лидера. Она проявляется в том, что другие люди могут полагаться на вас, вы вовремя выполняете свои обязанности и оказываете поддержку команде в трудные моменты;

Домашнее задание: Спишите, добавляя второстепенные члены предложения.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ” _____ 20 _____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Прямая речь

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Прямая речь - это слова какого-либо лица, передаваемые без изменения. Прямая речь сопровождается словами автора, из которых мы узнаём, кому принадлежит прямая речь.

«П», – а.

А: «П».

«П!» – а.

А: «П!»

«П?» – а.

А: «П?»

38. Допишите к словам автора прямую речь. Расставьте знаки препинания. Запишите схемы предложений.

1. Однажды молодой человек пришёл к нему и поинтересовался:
 2. Когда они достигли вершины горы, юноша удивлённо спросил мудреца:
39. Составьте и запишите предложения по следующим схемам.

1. А: «П».
2. А: «П!»
3. «П?» - а.
4. «П!» - а.

40. Составьте по иллюстрациям предложения с прямой речью



41. Составьте предложения с прямой речью, используя слова *подумал, попросил, сказал, спросил*.

42. Подберите синонимы к слову *успех*.

Домашнее задание: Из пройденного материала по литературе выпишите три предложения с прямой речью. Составьте схемы этих предложений.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ” 20 _____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Исконно русские слова

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Какие возможности, согласно тексту, предоставляет человеку книга с правильным отношением к ней?

Исконно русские слова существуют в русском языке с древнейших времён.

рука, голова, писать, новый

Заемствованные слова пришли в русский язык из иностранных языков.

фóрзац (немец.), абза́ц (немец.), иллюстра́ция (лат.)

58. Согласны ли вы с утверждением автора текста, что книги являются источником вдохновения и мудрости? Найдите в выделенном отрывке текста «Книги – верные друзья» заимствованные слова. Составьте с ними предложения.

60. Подберите к исконно русским словам (1) синонимы из заимствованных слов (2).

1. Полный, победитель, войско, сражение, нелепость, личный, перерыв.

2. Антракт, армия, абсурд, абсолютный, персональный, баталия, чемпион.

62. Неуместное употребление заимствований делает речь нелепой и непонятной. Замените слова так, чтобы было понятно всем.



Да! Мы сделали *клининг* в парке. Сейчас там проходит *кастинг* для *тинейджеров*, которые хотят стать звёздами. Все ребята яркие и *креативные*, им помогает опытный *коуч*. Концерт пройдёт в этот *уик-энд*.

Ты слышал про новое *шоу*, которое будет проходить в Центральном парке нашего города?

Я за словарём!



Домашнее задание: Поработайте со словарём. Выпишите по пять исконно русских и заимствованных слов. Составьте с ними словосочетания.

Зам директора школы _____ дата _____ 20 _____ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *пза234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40* листдан иборат бўш ўзлаштирувчи ўқувчиларга **русский язык*

***5-11* класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ

ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
 - 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
 - 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
 - 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
 - 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
 - 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
 - 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
 - 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
 - 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
 - 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
 - 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
 - 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
 - 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
 - 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
 - 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
 - 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
 - 17. Bayonnomalar UZ-RU**
 - 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**