



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 5-11 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Навыки лидера	1		
2.	Прямая речь	1		
3.	Дружба и общение	1		
4.	Антонимы. Омонимы	1		
5.	Исконно русские слова	1		
6.	Правописание согласных и безударных гласных в корне	1		
7.	Основа слова и окончание	1		
8.	Правописание ь и ъ	1		
9.	Синтаксис и пунктуация	1		
10.	Окончание. Приставка. Суффикс	1		
11.	Простое и сложное предложение	1		
12.	Слитное и раздельное написание не с существительными	1		
13.	Разряды имён прилагательных	1		
14.	Приставочный способ образования имён прилагательных	1		
15.	Глагол как самостоятельная часть речи	1		
16.	Неопределённая форма глагола	1		
17.	Разноспрягаемые глаголы	1		
18.	Образование глаголов	1		
19.	Действительные причастия настоящего времени	1		
20.	Описание внешности человека	1		
21.	Деепричастный оборот	1		
22.	Наречие как часть речи	1		
23.	Правописание НЕ с наречиями на -О и -Е	1		
24.	Употребление предлогов	1		
25.	Типы предлогов по структуре	1		
26.	Пунктуация	1		
27.	Формообразующие частицы	1		
28.	Связь слов в словосочетании	1		
29.	Порядок слов в предложении	1		
30.	Подлежащее.	1		
31.	Составное глагольное сказуемое	1		
32.	Приложение	1		
33.	Основные виды обстоятельств (окончание)	1		
34.	Неопределённо-личные предложения	1		
35.	Безличные предложения	1		

36.	Назывные предложения	1		
37.	Общие сведения о сложном предложении	1		
38.	Пунктуация в сложносочиненном предложении	1		
39.	Местоименно-определятельные придаточные предложения	1		
40.	Придаточные предложения места	1		
41.	Придаточные предложения условные	1		
42.	Основные группы сложноподчиненных предложений с несколькими придаточными	1		
43.	Сложноподчиненное предложение с неоднородным подчинением придаточных	1		
44.	Сложные предложения с сочинительной и подчинительной связью	1		
45.	Официально-деловой стиль	1		
46.	Фонетика. Графика. Орфография	1		
47.	Звуки и буквы. Слог и ударение	1		
48.	Принципы русской орфографии	1		
49.	Правописание согласных в корне слова	1		
50.	Суффиксы существительных и прилагательных	1		
51.	Окончания существительных, прилагательных, глаголов и причастий	1		
52.	Дефисное написание сложных существительных	1		
53.	Морфологический разбор	1		
54.	Причастие как особая глагольная форма	1		
55.	Наречие как часть речи	1		
56.	Деловые письма: заявление о приеме на работу	1		
57.	Виды словосочетаний	1		
58.	Первая улыбка весны	1		
59.	Способы выражения сказуемого	1		
60.	Тире между подлежащим и сказуемым	1		
61.	Обстоятельство	1		
62.	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1		
63.	Обособленные обстоятельства	1		
64.	Обращение	1		
65.	Знаки препинания при прямой речи, в диалогах и цитатах	1		
66.	Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	1		
67.	Стили речи	1		
68.	Связь слов в предложении	1		

Дата: “ ___ ” _____ 20 ____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Навыки лидера

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Лидера определяют его навыки, качества и умение организовывать и вдохновлять других людей. Развивать в себе всё перечисленное очень важно. Умение в нужный момент взять на себя ответственность и направить все действия в нужное русло для достижения целей - вот главное преимущество. Инициативный и энергичный не боится трудностей и готов брать на себя ответственность, а значит, сможет справиться с задачами. Однако помните, что настоящий лидер самосовершенствуется не ради потенциального вознаграждения. Истинное лидерство -



это искренность, верность своим принципам, способные привести вас к успеху в любой сфере жизни. Лидеры - это люди, которые вдохновляют и мотивируют других. Хороший лидер всегда должен доверять своим чувствам. Он учится на собственном опыте, а также прислушивается к мнению других. Чтобы в вас видели лидера, необходимо освоить ряд качеств:

- доброжелательность - умение сохранять доброжелательное отношение без проявлений негатива;
- уверенность - умение верить в себя, принимать решения и вдохновлять других своей смелостью;
- добросовестность - навык быть честным, открытым и верным своим принципам;
- решительность - способность чётко видеть цель, принимать решения и действовать на достижение поставленных задач, несмотря на возможные препятствия;
- упорство - способность не сдаваться на пути к цели, даже если возникают трудности. Упорный лидер находит способы преодолевать препятствия и продвигаться вперёд к успеху;
- надёжность - это одно из важнейших качеств лидера. Она проявляется в том, что другие люди могут полагаться на вас, вы вовремя выполняете свои обязанности и оказываете поддержку команде в трудные моменты;

Домашнее задание: Спишите, добавляя второстепенные члены предложения.

Зам директора школы _____ дата _____ 20 ____ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Прямая речь

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.

Прямая речь - это слова какого-либо лица, передаваемые без изменения. Прямая речь сопровождается словами автора, из которых мы узнаём, кому принадлежит прямая речь.

«П», – а.

А: «П».

«П!» – а.

А: «П!»

«П?» – а.

А: «П?»

38. Допишите к словам автора прямую речь. Расставьте знаки препинания. Запишите схемы предложений.

1. Однажды молодой человек пришёл к нему и поинтересовался:
2. Когда они достигли вершины горы, юноша удивлённо спросил мудреца:

39. Составьте и запишите предложения по следующим схемам.

1. А: «П».
2. А: «П!»
3. «П?» - а.
4. «П!» - а.

40. Составьте по иллюстрациям предложения с прямой речью



41. Составьте предложения с прямой речью, используя слова *подумал, попросил, сказал, спросил*.

42. Подберите синонимы к слову *успех*.

Домашнее задание: Из пройденного материала по литературе выпишите три предложения с прямой речью. Составьте схемы этих предложений.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ___ ” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Дружба и общение

Цели :

- воспитать любовь к русскому языку; научить бережному обращению с ним;
- расширить представление о русском языке, его возможностях;
- помочь учащимся сделать свою речь грамотной, яркой и выразительной;

Задачи :

- Формировать эстетический вкус, уважение к труду.
- Расширить знания учащихся по некоторым проблемным вопросам языкознания.
- Совершенствовать языковые способности, позволяющие использовать все богатства языковых средств в различных ситуациях общения.



Что такое, по-вашему, дружба?

Без общения человеку трудно жить в современном мире. Именно поэтому оно играет такую огромную роль в его жизни. Мы нуждаемся в общении. Нам нужны люди, с которыми у нас есть общие интересы. Мы ищем тех, с кем нам будет приятно веселиться вместе и не страшно разделить печаль. Так мы и находим своих друзей. Друзья всегда готовы поддержать нас во время жизненных взлётов и падений. Они всегда рядом, чтобы выслушать и помочь. Дружба не терпит лжи и предательства.⁴ Верность – одно из важнейших качеств хорошего друга. Он будет с вами, когда вы больше всего в этом нуждаетесь. Честность – ещё одно важное качество. Только друг скажет вам правду. Между друзьями не может быть зависти, безразличия или ревности. Все эти чувства убивают настоящую дружбу. Полезно развивать в себе такие качества, как сочувствие, искренность, умение слушать

Домашнее задание: Придумайте продолжение истории о двух соседях. Какой была бы их следующая встреча после состоявшегося разговора? Смогли бы они стать друзьями?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *nza234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

***75* листдан иборат *русский* тилидаги *5-11* класс *68* часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

[@maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/maktablar_uchun_hujjatlar)

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.
Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
 - 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
 - 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
 - 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
 - 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
 - 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
 - 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
 - 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
 - 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
 - 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
 - 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
 - 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
 - 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
 - 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
 - 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
 - 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
 - 17. Bayonnomalar UZ-RU**
 - 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**