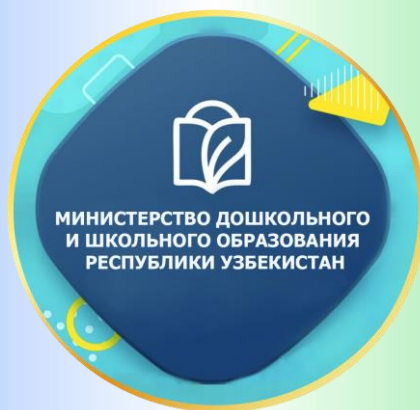




ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ ПО
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ*

ДЛЯ 5-9 КЛАССА

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

УПРАВЛЕНИИ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Руководитель кружка

[illegible]

Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

кружка «_____» на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Дополнительные устройства компьютера	1		
2.	Понятия о файлах и папках	1		
3.	Интерфейс графического редактора и панель инструментов	1		
4.	Создание простого изображения в графическом редакторе	1		
5.	Работа со спрайтами	1		
6.	Смена костюмов спрайта	1		
7.	Создание спрайтов в среде scratch и программирование повторяющихся процессов	1		
8.	Создание компьютерных игр	1		
9.	Проектная работа	1		
10.	Веб-браузеры	1		
11.	Изменение формата аудио и видео файлов	1		
12.	Основные возможности программы MS PowerPoint	1		
13.	Вставка таблицы	1		
14.	Добавление в документ поля верхнего и нижнего колонтитула	1		
15.	Настройка анимации и времени	1		
16.	Создание презентаций с помощью Образца слайдов	1		
17.	Оценка электронных таблиц	1		
18.	Определение цели для базы данных	1		
19.	Тестирование базы данных	1		
20.	Отправка данных в программу обработки текстов	1		
21.	Управление исследовательскими проектами на основе SMM	1		
22.	Создание страницы в сети Facebook	1		
23.	Работа со структурой веб-сайта	1		
24.	О LMS (Learning management systems — системы управления обучением	1		
25.	Ознакомление с учебным курсом на платформе Google Classroom	1		
26.	О MOOC (Massive Open Online Courses — массовые открытые онлайн-курсы)	1		
27.	Основы логики	1		
28.	Составление таблиц истинности логических выражений	1		
29.	Повторяющиеся алгоритмы	1		
30.	Языки программирования	1		
31.	Операторы и выражения в Python	1		
32.	Практическое занятие	1		
33.	Подпрограммы: функции и процедуры	1		
34.	Работа с графическим интерфейсом пользователя в Python	1		

Дата: “__” ____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Дополнительные устройства компьютера

Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

В настоящее время ни одно делопроизводство или работу на предприятиях невозможно представить без принтера, сканера, факса, модема (роутера), веб-камеры, динамиков или наушников. Конечно, вы слышали о них и пользуетесь ими. Данные устройства расширяют возможности компьютера, и потребность людей в них в повседневной жизни огромна. Давайте мы поближе познакомимся и рассмотрим подробнее работу этих устройств:



Внешние устройства компьютера также называются вспомогательными устройствами. По функциям их делят на:

- 1) устройства ввода данных;
- 2) устройства вывода данных;
- 3) устройства передачи и приема информации.

Компьютеры могут работать без дополнительных устройств, но эти устройства расширяют такие функции, как поиск, обработка, хранение, печать или передача информации.

Наиболее часто используемым аксессуаром является принтер, который обладает уникальной способностью распечатывать созданные документы.

Виды принтеров

- 1) струйный; 2) лазерный; 3) матричный;
- 4) многофункциональный (принтер, сканер, ксерокс).

Домашнее задание:

- 1. Какие устройства можно назвать дополнительными устройствами компьютера?
- 2. Чем функция принтера отличается от функции сканера?
- 3. Для чего нужны плоттеры, графопостроители?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Понятия о файлах и папках

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Всем известно, что в компьютере можно сохранять различные виды документов, изображения, музыку, клипы, фильмы, презентации, а также различные игровые программы. Как компьютеры могут хранить такое большое количество информации и быстро предоставлять ее пользователю? Не возникает ли путаница? Чтобы найти ответ на эти вопросы, необходимо понять значение файла.

Предположим, вы в библиотеке среди огромного количества полок с книгами. Как вы думаете, как быстро вам предоставят необходимую книгу? Как разработана поисковая система?

Во-первых, каждая книга пронумерована;

Во-вторых, книги расставлены на полках по тематике;

В-третьих, созданы ящики, называемые «каталогами».

В этих коробочках содержится информация о номерах книг и полка, на которой они находятся. Но для начала все нужно упорядочить, чтобы можно было быстро найти книгу. Вся информация в компьютере также должна иметь свой порядок и храниться под определенным именем. Данные, хранящиеся в памяти компьютера, называют файлом

Во внешнюю память входят: магнитные диски, жесткие диски (Winchester), компакт-диски, DVD-диски, карты памяти и флэш-накопители.



Как мы говорили, каждый файл имеет свое имя, которое состоит из 2 частей, разделенных точкой: 1 – собственное имя файла, определяющееся пользователем, и 2 – расширение, определяющееся самой программой (формат файла). Например: Реферат.docx или Parol.txt.

Файлы также могут отличаться друг от друга по атрибутам и параметрам.

Атрибуты: • В архиве • Системный • Скрытый • Только для чтения

Параметры: • Размер • Дата создания • Время последнего изменения

Для каждой программы придумана своя иконка (значок), созданный и сохраненный в памяти компьютера новый файл предоставляется нам в виде ярлыка

Домашнее задание:

1. В каком виде данные хранятся на компьютере?

2. Чем файлы могут отличаться друг от друга?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Интерфейс графического редактора и панель инструментов

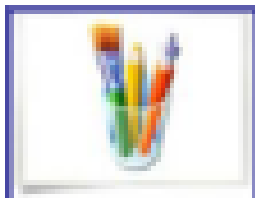
Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Развитие компьютерных технологий открыло новые возможности в области живописи, искусства, дизайна, архитектуры, в результате чего появилась система под названием «Компьютерная графика».

Компьютерная графика – это часть компьютерных технологий, система специализированного программного обеспечения и инструментов, предназначенных для создания и обработки графических изображений. Сюда входят программы Paint, Paint.Net и TuxPaint, которые обычно называют графическими редакторами. Благодаря своей простоте и удобству они также являются отличным приложением для юных пользователей.



Paint.NET – это редактор растровой графики, созданный для операционной системы

Windows NT на платформе NET Framework. Paint.NET – это проект, разработанный группой студентов Вашингтонского университета под руководством Microsoft. Его первая версия была создана в 2004 году и называлась 1.0, после были созданы версии 1.1, 1.2 и другие.

Он является отличным заместителем графического редактора Paint стандартной программе операционной системы Windows и имеет следующие преимущества:

- бесплатное использование и распространение программы;
- оптимизирован для 2-х и 4-ядерных микропроцессоров;
- имеет интерфейс, подобный Photoshop;
- возможность работать с несколькими документами одновременно;
- работа со слоями;
- простота эксплуатации.

После установки программы Paint.NET на компьютер, как и у большинства программ, на рабочем столе появляется ее ярлык (графический значок). Также программу можно запустить через кнопку ПУСК пуск Панель управления язык и региональные или через список «Все программы», выбрав из списка программу Paint.Net.

Домашнее задание: Ответьте на вопросы

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40 листдан иборат бўш ўзлаштирувчи ўқувчиларга информатика

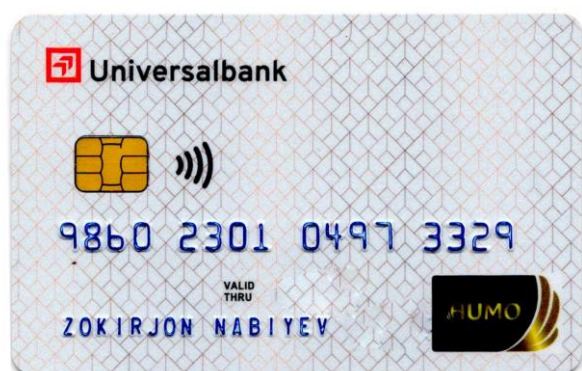
5-9 класс 34 часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**