



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ДЛЯ 5-9 КЛАССА*

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

| <i>n/n</i> | Имя фамилия | Год рождения | Класс | Адрес | Родители | Номер телефони | Прим. |
|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| <i>1.</i> | | | | | | | |
| <i>2.</i> | | | | | | | |
| <i>3.</i> | | | | | | | |
| <i>4.</i> | | | | | | | |
| <i>5.</i> | | | | | | | |
| <i>6.</i> | | | | | | | |
| <i>7.</i> | | | | | | | |
| <i>8.</i> | | | | | | | |
| <i>9.</i> | | | | | | | |
| <i>10.</i> | | | | | | | |
| <i>11.</i> | | | | | | | |
| <i>12.</i> | | | | | | | |
| <i>13.</i> | | | | | | | |
| <i>14.</i> | | | | | | | |
| <i>15.</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>16.</i> | | | | | | | |
| <i>17.</i> | | | | | | | |
| <i>18.</i> | | | | | | | |
| <i>19.</i> | | | | | | | |
| <i>20.</i> | | | | | | | |
| <i>21.</i> | | | | | | | |
| <i>22.</i> | | | | | | | |
| <i>23.</i> | | | | | | | |
| <i>24.</i> | | | | | | | |
| <i>25.</i> | | | | | | | |
| <i>26.</i> | | | | | | | |
| <i>27.</i> | | | | | | | |
| <i>28.</i> | | | | | | | |
| <i>29.</i> | | | | | | | |
| <i>30.</i> | | | | | | | |

«Утверждаю»
Директор школы:

« ___ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ___ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

| п/п | Темы | часы | число | прим |
|-----|--|------|-------|------|
| 1. | Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе | 1 | | |
| 2. | Практическое занятие | 1 | | |
| 3. | Дополнительные устройства компьютера | 1 | | |
| 4. | Понятия о файлах и папках | 1 | | |
| 5. | Текстовый процессор и его интерфейс | 1 | | |
| 6. | Создание и редактирование документа в текстовом процессоре | 1 | | |
| 7. | Интерфейс графического редактора и панель инструментов | 1 | | |
| 8. | Создание простого изображения в графическом редакторе | 1 | | |
| 9. | Способы выделения в графическом редакторе | 1 | | |
| 10. | Scratch (Скретч) – запуск программы и интерфейс | 1 | | |
| 11. | Работа со спрайтами | 1 | | |
| 12. | Смена костюмов спрайта | 1 | | |
| 13. | Создание фигур в Scratch среде | 1 | | |
| 14. | Работа с блоками повторений в среде Scratch | 1 | | |
| 15. | Создание спрайтов в среде scratch и | 1 | | |
| 16. | Создание компьютерных игр | 1 | | |
| 17. | Представление проектной работы | 1 | | |
| 18. | Размещение математических формул и меток | 1 | | |
| 19. | Проектная работа | 1 | | |
| 20. | Веб-браузеры | 1 | | |
| 21. | Поиск графической, аудио и видео информации | 1 | | |
| 22. | Опасности в интернете и их предупреждение | 1 | | |
| 23. | Изменение формата аудио и видео файлов | 1 | | |
| 24. | Основные возможности программы MS PowerPoint | 1 | | |
| 25. | Работа с шаблонами, скачанными из интернета | 1 | | |
| 26. | Настройка анимации и эффектов перехода в презентации | 1 | | |
| 27. | Вставка таблицы | 1 | | |
| 28. | Добавление в документ поля верхнего и нижнего | 1 | | |
| 29. | Использование команд форматирования страницы | 1 | | |
| 30. | Разработка спецификации проекта | 1 | | |
| 31. | Настраивание анимации и времени | 1 | | |
| 32. | Создание презентаций с помощью Образца слайдов | 1 | | |
| 33. | Разработка оформления | 1 | | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 34. | Тестирование электронных таблиц | 1 | | |
| 35. | Оценка электронных таблиц | 1 | | |
| 36. | Определение цели для базы данных | 1 | | |
| 37. | Виды данных | 1 | | |
| 38. | Создание раскрывающегося списка | 1 | | |
| 39. | Тестирование базы данных | 1 | | |
| 40. | Отправка данных в программу обработки текстов | 1 | | |
| 41. | Знакомство с платформами SMM. Сеть Telegram | 1 | | |
| 42. | Как пользоваться сетью Instagram | 1 | | |
| 43. | Управление исследовательскими проектами на основе SMM | 1 | | |
| 44. | Создание страницы в сети Facebook | 1 | | |
| 45. | Знакомство с платформами CMS | 1 | | |
| 46. | Установка пакета локального веб-сервера OpenServer | 1 | | |
| 47. | Работа со структурой веб-сайта | 1 | | |
| 48. | О LMS (Learning management systems — системы управления обучением) | 1 | | |
| 49. | Практическая работа | 1 | | |
| 50. | Обучение с платформой Moodle | 1 | | |
| 51. | Ознакомление с учебным курсом на платформе Google Classroom | 1 | | |
| 52. | О MOOC (Massive Open Online Courses — массовые открытые онлайн-курсы) | 1 | | |
| 53. | Дистанционное обучение на базе MOOC | 1 | | |
| 54. | Знакомство с сайтами Web-Freelance | 1 | | |
| 55. | Основы логики | 1 | | |
| 56. | Составление таблиц истинности логических выражений | 1 | | |
| 57. | Этапы решения задач на компьютере | 1 | | |
| 58. | Понятие алгоритма и его свойства | 1 | | |
| 59. | Повторяющиеся алгоритмы | 1 | | |
| 60. | Языки программирования | 1 | | |
| 61. | Переменные в Python | 1 | | |
| 62. | Выполнение арифметических операций в Python | 1 | | |
| 63. | Операторы и выражения в Python | 1 | | |
| 64. | Практическое занятие | 1 | | |
| 65. | Программирование разветвляющихся алгоритмов. Оператор if... else | 1 | | |
| 66. | Оператор while | 1 | | |
| 67. | Подпрограммы: функции и процедуры | 1 | | |
| 68. | Работа с графическим интерфейсом пользователя в Python | 1 | | |

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе

Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

При работе за компьютером человек может подвергать себя многим нежелательным заболеваниям, если продолжительное время сидеть за компьютером неправильно, напрягая глаза и не соблюдая режим.

Но если следовать следующим требованиям, то можно избежать не только неприятных заболеваний, но и сохранить свое драгоценное здоровье на многие годы.

Главное при работе за компьютером – это правильная посадка.

- За компьютером необходимо сидеть прямо, не наклоняясь вперед. Для этого экран компьютера должен находиться прямо напротив вашего лица (если это настольный компьютер) или чуть ниже глаз (если это ноутбук);
- Расстояние от рабочего стола до тела должно быть не меньше 20 см.
- Расстояние от экрана компьютера до глаз должно быть не меньше 50 - 60 см.
- Руки должны находиться на рабочем столе таким образом, чтобы угол сгиба рук был равен 90 0– 120 0 градусов.
- Продолжительность работы за компьютером не должна превышать 2 – 3 часа, при этом необходимо делать перерыв каждые 20 минут.
- В перерывах желательно выполнять упражнения для тела и глаз.
- За компьютер садитесь всегда с чистыми, обработанными антисептиком руками и соблюдайте чистоту и порядок в компьютерном классе.
- После работы за компьютером также необходимо вымыть руки с мылом или обработать антисептиком



Домашнее задание:

1. Почему так важно правильно сидеть за компьютером?
2. Как может повлиять на здоровье человека длительная работа перед монитором?
3. Что нужно делать, чтобы оставаться здоровым?

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Практическое занятие

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

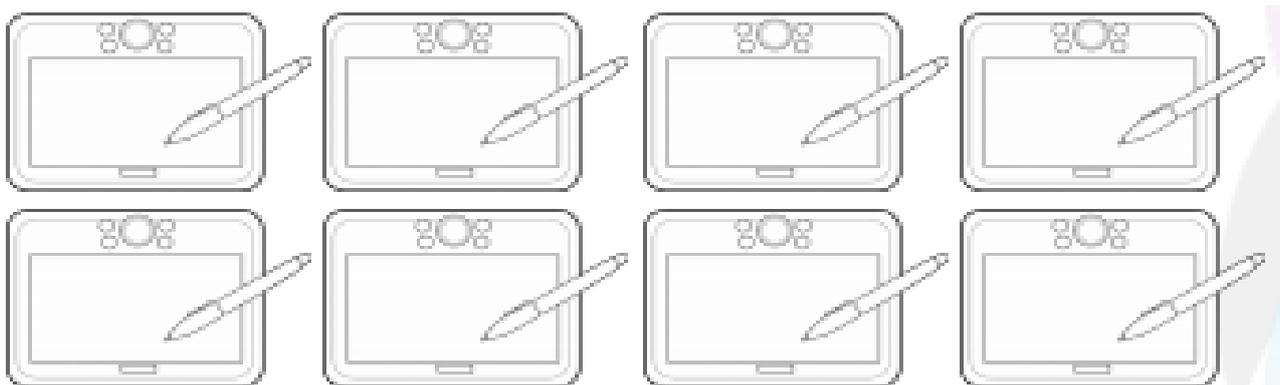
в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

На предыдущих уроках мы с вами узнали, как хранится информация в компьютере с помощью двоичного кодирования и что с помощью комбинаций 2-х состояний можно закодировать бесконечное количество символов, чисел. В информатике этот метод называется комбинаторикой. Его сегодня применяют в самых разных отраслях: производстве товаров и продуктов, технических средствах, оборудовании и технологиях. Показательный пример – это символы, цифры и буквы двоичного кода на клавиатурах компьютеров и смартфонов. Где еще можно использовать такие комбинаторные операции? Давайте посмотрим на примерах.

1. Какой дизайн можно придумать для планшетов, если у вас всего 3 цвета?

Раскрасьте их и подсчитайте число комбинаций.



2. Буквы в таблице закодированы флагами разных стран. В порядке, указанном ниже, найдите спрятанные слова.

а)

б)

в)

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|----|
| | A | | K | | T |
| | B | | L | | U |
| | D | | M | | V |
| | E | | N | | X |
| | F | | O | | Y |
| | G | | P | | Z |
| | H | | Q | | O' |
| | I | | R | | G' |
| | J | | S | | Ch |

3. Что нужно поставить вместо точек, чтобы получить равенство?

а) 5 байт = ... битв) 4 Мб = ... Кб

б) 16 бит = ... байтг) 2048 Кб = ... Мб

4. Определите размер следующих предложений в битах и байтах:

а) «XXI век – век новых информационных технологий»;

б) «Вся информация на компьютере хранится в двоичном коде»;

в) « $374 + 267 = 641$ »;

г) «Welcome to my lovely city Tashkent!»

Домашнее задание: Научная статья опубликована в буклете из 8 страниц. Каждая страница содержит 256 знаков. Какой объем информации содержит научная статья?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Дополнительные устройства компьютера

Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

В настоящее время ни одно делопроизводство или работу на предприятиях невозможно представить без принтера, сканера, факса, модема (роутера), веб-камеры, динамиков или наушников. Конечно, вы слышали о них и пользуетесь ими. Данные устройства расширяют возможности компьютера, и потребность людей в них в повседневной жизни огромна. Давайте мы поближе познакомимся и рассмотрим подробнее работу этих устройств:



Внешние устройства компьютера также называются вспомогательными устройствами. По функциям их делят на:

- 1) устройства ввода данных;
- 2) устройства вывода данных;
- 3) устройства передачи и приема информации.

Компьютеры могут работать без дополнительных устройств, но эти устройства расширяют такие функции, как поиск, обработка, хранение, печать или передача информации.

Наиболее часто используемым аксессуаром является принтер, который обладает уникальной способностью распечатывать созданные документы.

Виды принтеров

- 1) струйный; 2) лазерный; 3) матричный;
- 4) многофункциональный (принтер, сканер, ксерокс).

Домашнее задание:

- 1. Какие устройства можно назвать дополнительными устройствами компьютера?
- 2. Чем функция принтера отличается от функции сканера?
- 3. Для чего нужны плоттеры, графопостроители?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз пқа234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

75 листдан иборат информатика 5-9 класс 68 часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг хаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**