



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ ПО
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ*

ДЛЯ 5-6 КЛАССА

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____
ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

УПРАВЛЕНИИ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

<i>15.</i>							
<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Правила техники безопасности	1		
2.	Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе	1		
3.	Кодирование информации. Единицы измерения информации	1		
4.	Практическое занятие	1		
5.	Навыки работы с клавиатурой и мышью	1		
6.	Клавиатурный тренажер и набортекста «вслепую»	1		
7.	Практическое занятие	1		
8.	Текстовый процессор и его интерфейс	1		
9.	Работа с изображением в документе	1		
10.	Работа с таблицами в документе	1		
11.	Интерфейс программы	1		
12.	Создание простого изображения в графическом редакторе	1		
13.	Работа со слоями	1		
14.	Обработка фото и изображений в графическом редакторе	1		
15.	Основные понятия среды программирования Scratch (скрипт, спрайт и сцена)	1		
16.	Работа со спрайтами	1		
17.	Работа со звуком и текстом	1		
18.	Создание фигур в Scratch среде	1		
19.	Составление линейных программ в среде Scratch	1		
20.	Работа с блоками повторений в среде Scratch	1		
21.	Создание сложной анимации. Создание мультфильмов с множеством сцен	1		
22.	Создание компьютерных игр	1		
23.	Работа с документами в текстовом процессоре	1		
24.	Колонтитул, ссылки и разметка страниц	1		
25.	Установка гиперссылок на документ	1		
26.	Проектная работа	1		
27.	Поисковые системы и поиск информации в интернете	1		
28.	Поиск графической, аудио и видео информации	1		
29.	Информационная культура и авторское право	1		
30.	Опасности в интернете и их предупреждение	1		
31.	Интерфейс программ для создания презентаций на компьютере и их возможности	1		
32.	Основные возможности программы MS PowerPoint	1		
33.	Возможности размещения фигур, рисунков, таблиц и схем на слайдах	1		
34.	Размещение музыки и видео на слайдах	1		

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Правила техники безопасности

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Для изучения предмета «Информатика и информационные технологии» необходимы специальные классы, где установлены компьютеры. Всем известно, что компьютеры, как и все электрические приборы, должны подключаться к электрическому току.

Использование этих устройств требует осторожного отношения во время работы с ними. Ведь электрический ток очень опасен для жизни человека.

Незнание правил поведения учащихся в компьютерном классе может привести ко многим опасным ситуациям, в частности:

- нанести вред своему здоровью и другим присутствующим;
- нанести вред дорогостоящей технике и оборудованию;
- удалению в компьютерном классе важной информации и т.д.



ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ ВСЕ!

- Заходите в компьютерный класс только с разрешения преподавателя.
- Не разрешается заходить в компьютерный класс в верхней одежде, которая мешает вашим движениям и действиям.
- Садитесь за компьютер только с разрешения преподавателя. Выполняйте задачи, только разрешенные преподавателем.
- Не изменяйте настройки самостоятельно.
- Не прикасайтесь к розеткам и проводам при включенном компьютере.
- Не используйте другие электроприборы возле компьютера.

Домашнее задание:

1. Чего не следует делать, работая на компьютере?

2. Какие правила должен соблюдать каждый ученик при входе в компьютерный класс?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ___ ” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе

Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

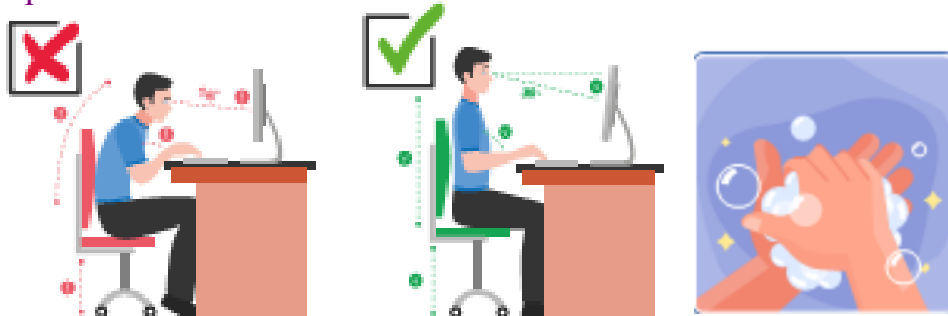
Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

При работе за компьютером человек может подвергать себя многим нежелательным заболеваниям, если продолжительное время сидеть за компьютером неправильно, напрягая глаза и не соблюдая режим.

Но если следовать следующим требованиям, то можно избежать не только неприятных заболеваний, но и сохранить свое драгоценное здоровье на многие годы.

Главное при работе за компьютером – это правильная посадка.

- За компьютером необходимо сидеть прямо, не наклоняясь вперед. Для этого экран компьютера должен находиться прямо напротив вашего лица (если это настольный компьютер) или чуть ниже глаз (если это ноутбук);
- Расстояние от рабочего стола до тела должно быть не меньше 20 см.
- Расстояние от экрана компьютера до глаз должно быть не меньше 50 - 60 см.
- Руки должны находиться на рабочем столе таким образом, чтобы угол сгиба рук был равен 90 0– 120 0 градусам.
- Продолжительность работы за компьютером не должна превышать 2 – 3 часа, при этом необходимо делать перерыв каждые 20 минут.
- В перерывах желательно выполнять упражнения для тела и глаз.
- За компьютер садитесь всегда с чистыми, обработанными антисептиком руками и соблюдайте чистоту и порядок в компьютерном классе.
- После работы за компьютером также необходимо вымыть руки с мылом или обработать антисептиком



Домашнее задание:

1. Почему так важно правильно сидеть за компьютером?
2. Как может повлиять на здоровье человека длительная работа перед монитором?
3. Что нужно делать, чтобы оставаться здоровым?

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “ ___ ” _____ 20 _____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Кодирование информации. Единицы измерения информации

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Информация, которую мы получаем из окружающего мира, поступает к нам в различном виде – в виде условных знаков, жестов, звуков или других природных сигналов. Но для того, чтобы произошел обмен информацией, нам необходимо её еще и расшифровать.

Несмотря на то, что знаки дорожного движения выражены в картинках и формах, мы понимаем, как им следовать.

С помощью жестов рук мы можем понять беззвучную информацию.

С помощью мимики мы можем узнать настроение и внутренние переживания собеседника.

Самые известные и великие музыкальные произведения состоят из гениальной последовательности всего 7 звуков (нот)

В начале XIX века Сэмюэл Финли Бриз Морзе, американский художник из Массачусетса, изобрел метод передачи данных на дальние расстояния с помощью телеграфа. Это специальный алфавит, в котором для обозначения букв используются разные комбинации точек (·) и дефисов (-). Точка означает короткий, а тире – длинный сигнал (звук).

A · - -	B - · · ·	C - · - ·	D - · ·	E ·	F · · - ·
G - - ·	H · · · ·	I · ·	J · - - -	K - · -	L · - · ·
M - - -	N - ·	O - - -	P · - - ·	Q - - - -	R · - ·
S · · ·	T -	U · · -	V · · · -	W · - -	X · · · -
Y - - - -	Z - - · ·	1 · - - - -	2 · · - - -	3 · · · - -	4 · · · · -
5 · · · · ·	6 - · · · ·	7 - - · · ·	8 - - - · ·	9 - - - - ·	0 - - - - -

Существуют три основных способа кодирования:

- числовое — с помощью чисел;
- символьное — с помощью символов (знаков);
- графическое — с помощью специальных рисунков или значков

Шифрование представляет собой процесс превращения открытого текста в скрытую форму, а дешифрование — процесс обратного преобразования, при котором восстанавливается исходный текст. Методами шифрования занимается наука криптография.

Домашнее задание:

1. Если буквы русского алфавита будут закодированы порядковыми номерами от 01 до 33, какие слова закодированы в цифрах

17 18 16 04 18 01 14 14 01 (стр.19, таблица 1)

2. Используя таблицу №1, закодируйте цифрами(кодами) следующие слова:

а) кибернетика б) автоматика в) технология

Зам директора школы _____ дата _____ 20 _____ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *пза234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40* листдан иборат бўш ўзлаштирувчи ўқувчиларга **информатика*

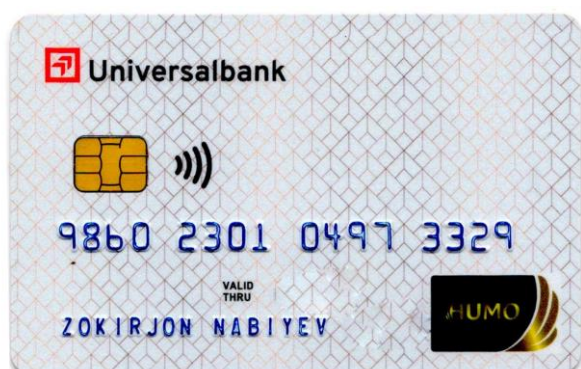
***5-6* класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шarti билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**