



# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
ДЛЯ 5-6 КЛАССА*

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № \_\_\_\_\_  
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И  
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

---

*20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД*

## Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	<b>Имя фамилия</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Адрес</b>	<b>Родители</b>	<b>Номер телефони</b>	<b>Прим.</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							





**«Утверждаю»**  
**Директор школы:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**«Согласован»**  
**Зам директора школы:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**

**кружка « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>п/п</b>	<b>Темы</b>	<b>часы</b>	<b>число</b>	<b>прим</b>
1.	Правила техники безопасности	1		
2.	Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе	1		
3.	О предмете «Информатика»	1		
4.	Информационные и цифровые технологии	1		
5.	Кодирование информации. Единицы измерения информации	1		
6.	Практическое занятие	1		
7.	Компьютер и его структура	1		
8.	Дополнительные устройства компьютера	1		
9.	Навыки работы с клавиатурой и мышью	1		
10.	Клавиатурный тренажер и набор текста «вслепую»	1		
11.	Программы, управляющие работой компьютера	1		
12.	Понятия о файлах и папках	1		
13.	Практическое занятие	1		
14.	Текстовый процессор и его интерфейс	1		
15.	Инструменты для форматирования документа	1		
16.	Создание и редактирование документа в текстовом процессоре	1		
17.	Работа с изображением в документе	1		
18.	Работа с таблицами в документе	1		
19.	Объект WordArt и создание титульной страницы	1		
20.	Интерфейс графического редактора и панель инструментов	1		
21.	Интерфейс программы	1		
22.	Создание простого изображения в графическом редакторе	1		
23.	Работа с текстом в графическом редакторе	1		
24.	Способы выделения в графическом редакторе	1		
25.	Работа со слоями	1		
26.	Обработка фото и изображений в графическом редакторе	1		
27.	Понятия алгоритма и программы	1		
28.	Scratch (Скретч) – запуск программы и интерфейс	1		
29.	Основные понятия среды программирования Scratch (скрипт, спрайт и сцена)	1		
30.	Работа со спрайтами	1		
31.	Создание простой анимационной программы	1		
32.	Смена костюмов спрайта	1		
33.	Работа со звуком и текстом	1		
34.	Создание фигур в Scratch среде	1		
35.	Составление линейных программ в среде scratch	1		
36.	Работа с блоками условий в среде Scratch	1		
37.	Составление линейных программ в среде Scratch	1		
38.	Работа с блоками повторений в среде Scratch	1		

39.	Создание новых спрайтов при помощи графического редактора	1		
40.	Создание спрайтов в среде scratch и программирование повторяющихся процессов	1		
41.	Создание сложной анимации. Создание мультфильмов с множеством сцен	1		
42.	Создание компьютерных игр	1		
43.	Анимация – основа любой игры	1		
44.	Представление проектной работы	1		
45.	Работа с документами в текстовом процессоре	1		
46.	Колонтитул, ссылки и разметка страниц	1		
47.	Создание форм и блок-схем в документах	1		
48.	Размещение математических формул и меток	1		
49.	Установка гиперссылок на документ	1		
50.	Проектная работа	1		
51.	Основы работы в интернете	1		
52.	Веб-браузеры	1		
53.	Поисковые системы и поиск информации в интернете	1		
54.	Поиск графической, аудио и видео информации	1		
55.	Создание электронного почтового ящика	1		
56.	Обмен сообщениями по электронной почте	1		
57.	Информационная культура и авторское право	1		
58.	Опасности в интернете и их предупреждение	1		
59.	Программы для управления аудио и видео файлами	1		
60.	Изменение формата аудио и видео файлов	1		
61.	Интерфейс программ для создания презентаций на компьютере и их возможности	1		
62.	Основные возможности программы MS PowerPoint:	1		
63.	Работа с дизайном презентаций	1		
64.	Работа с шаблонами, скачанными из интернета	1		
65.	Возможности размещения фигур, рисунков, таблиц и схем на слайдах	1		
66.	Размещение музыки и видео на слайдах	1		
67.	Создание гипертекста и гиперссылок в презентациях	1		
68.	Настройка анимации и эффектов перехода в презентации	1		

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

## Тема: Правила техники безопасности

### Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Для изучения предмета «Информатика и информационные технологии» необходимы специальные классы, где установлены компьютеры. Всем известно, что компьютеры, как и все электрические приборы, должны подключаться к электрическому току.

Использование этих устройств требует осторожного отношения во время работы с ними. Ведь электрический ток очень опасен для жизни человека.

Незнание правил поведения учащихся в компьютерном классе может привести ко многим опасным ситуациям, в частности:

- нанести вред своему здоровью и другим присутствующим;
- нанести вред дорогостоящей технике и оборудованию;
- удалению в компьютерном классе важной информации и т.д.



### ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ ВСЕ!

- Заходите в компьютерный класс только с разрешения преподавателя.
- Не разрешается заходить в компьютерный класс в верхней одежде, которая мешает вашим движениям и действиям.
- Садитесь за компьютер только с разрешения преподавателя. Выполняйте задачи, только разрешенные преподавателем.
- Не изменяйте настройки самостоятельно.
- Не прикасайтесь к розеткам и проводам при включенном компьютере.
- Не используйте другие электроприборы возле компьютера.

### Домашнее задание:

1. Чего не следует делать, работая на компьютере?
2. Какие правила должен соблюдать каждый ученик при входе в компьютерный класс?

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Дата: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

## Тема: Требования санитарии и гигиены в компьютерном классе

### Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

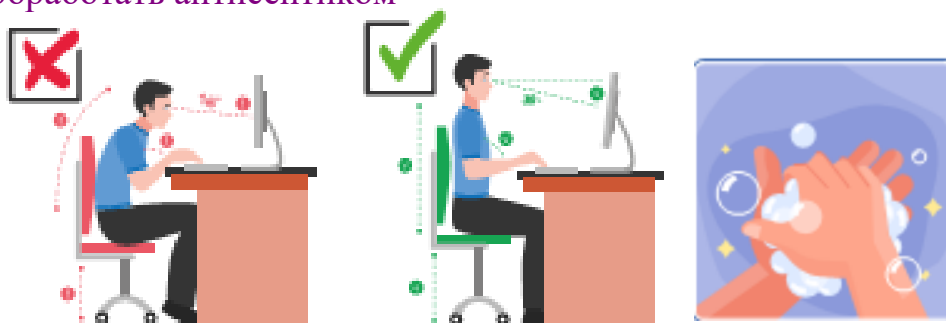
**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

При работе за компьютером человек может подвергать себя многим нежелательным заболеваниям, если продолжительное время сидеть за компьютером неправильно, напрягая глаза и не соблюдая режим.

Но если следовать следующим требованиям, то можно избежать не только неприятных заболеваний, но и сохранить свое драгоценное здоровье на многие годы.

Главное при работе за компьютером – это правильная посадка.

- За компьютером необходимо сидеть прямо, не наклоняясь вперед. Для этого экран компьютера должен находиться прямо напротив вашего лица (если это настольный компьютер) или чуть ниже глаз (если это ноутбук);
- Расстояние от рабочего стола до тела должно быть не меньше 20 см.
- Расстояние от экрана компьютера до глаз должно быть не меньше 50 - 60 см.
- Руки должны находиться на рабочем столе таким образом, чтобы угол сгиба рук был равен 90 0– 120 0 градусов.
- Продолжительность работы за компьютером не должна превышать 2 – 3 часа, при этом необходимо делать перерыв каждые 20 минут.
- В перерывах желательно выполнять упражнения для тела и глаз.
- За компьютер садитесь всегда с чистыми, обработанными антисептиком руками и соблюдайте чистоту и порядок в компьютерном классе.
- После работы за компьютером также необходимо вымыть руки с мылом или обработать антисептиком



### Домашнее задание:

1. Почему так важно правильно сидеть за компьютером?
2. Как может повлиять на здоровье человека длительная работа перед монитором?
3. Что нужно делать, чтобы оставаться здоровым?

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Дата: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** О предмете «Информатика»

**Цели:**

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Информатика как наука была основана в 60-х годах XX века во Франции. Термин «Информатика» («Informatique») произошел от слияния двух французских слов – «information» (информация) и «automatique» (автоматика). В это время в странах Западной Европы и Америки широко распространились электронные вычислительные машины (ЭВМ), которые обрабатывали информацию с высокой скоростью и стали неотъемлемой частью в жизнедеятельности человека.

В странах Европы эта наука стала называться «Informatics», а в Америке – «Computer

science», то есть стала известной под названием «компьютерная наука».



С появлением компьютеров в 70 - 80-х годах XX века компьютерная наука заинтересовала не только ученых, но и многочисленное количество производителей, и людей, работающих в разных отраслях. Если компьютеры изначально использовались как инструменты для вычисления сложных и трудоемких задач, то на сегодняшний день их задачи настолько разнообразны, что легче назвать отрасли, в которых они вообще не используются. Цивилизация подошла к такому моменту, когда появились проблемы с хранением огромного объема информации, её обработкой, передачей и ускоренным обменом.

И конечно, компьютерная наука не только изучает, но и решает эти задачи с помощью современных компьютерных и коммуникационных технологий. Появление информатики в Узбекистане в 1970-е годы связано с именем математика, академика Академии наук Узбекистана, генерального директора научно-производственного объединения «Кибернетика» Академии наук Узбекистана Кабулова Восил Кабуловича, внесшего значительный вклад в развитие кибернетики.

**Домашнее задание:**

1. Что вы знаете об истории происхождения предмета информатики?
2. Чему нас учит предмет информатики?

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**веб-сайтимиз: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

***Зокиржон Админ билан***

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *nza234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

***Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади***

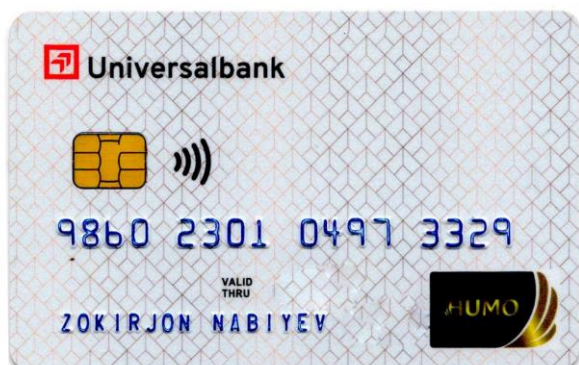
***75* листдан иборат информатика *5-6* класс *68* часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

**Телеграм каналимиз:**

**[@maktablar\\_uchun\\_hujjatlar](https://t.me/maktablar_uchun_hujjatlar)**

**Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329**

**Пластик эгаси Набиев Зокиржон**



**ДИҚҚАТ!!!**

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг хаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва

группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ  
ҚИЛМАНГ.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**