



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ ПО
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ*

ДЛЯ 5-6-7 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИИ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

<i>15.</i>							
<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Информационные и цифровые технологии	1		
2.	Практическое занятие	1		
3.	Клавиатурный тренажер и набор текста «вслепую»	1		
4.	Понятия о файлах и папках	1		
5.	Создание и редактирование документа в текстовом	1		
6.	Работа с таблицами в документе	1		
7.	Создание простого изображения в графическом редакторе	1		
8.	Способы выделения в графическом редакторе	1		
9.	Scratch (Скретч) – запуск программы и интерфейс	1		
10.	Работа со спрайтами	1		
11.	Составление линейных программ в среде scratch	1		
12.	Составление линейных программ в среде Scratch	1		
13.	Создание сложной анимации. Создание мультфильмов с множеством сцен	1		
14.	Анимация – основа любой игры	1		
15.	Создание форм и блок-схем в документах	1		
16.	Установка гиперссылок на документ	1		
17.	Поисковые системы и поиск информации в интернете	1		
18.	Создание электронного почтового ящика	1		
19.	Программы для управления аудио и видео файлами	1		
20.	Интерфейс программ для создания презентаций на компьютере и их возможности	1		
21.	Возможности размещения фигур, рисунков, таблиц и схем на слайдах	1		
22.	Создание гипертекста и гиперссылок в презентациях	1		
23.	Создание гипертекста и гиперссылок в презентациях	1		
24.	Вставка таблицы	1		
25.	Использование команды предварительного просмотра	1		
26.	Разработка спецификации проекта	1		
27.	Определение аудитории и цели презентации	1		
28.	Создание презентаций с помощью Образца слайдов	1		
29.	Моделирование	1		
30.	Создание формы сбора данных	1		
31.	Выбор поля для базы данных	1		
32.	Виды данных	1		
33.	Безопасность данных	1		
34.	Отправка данных в программу обработки текстов	1		

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Информационные и цифровые технологии

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Поскольку основным объектом предмета информатики является информация, то необходимо более тщательно его изучать и найти ответ к таким вопросам, как «Что такое информация?», «Как человек воспринимает информацию?», «Какие типы информации существуют?», «Какие действия можно выполнять с информацией?»

По мнению ученых, люди в течение 40 000 лет постоянно получали различную информацию из окружающей среды с помощью органов чувств. И с момента появления общества люди обменивались информацией и старались ее сохранить. Самые древние методы хранения информации можно найти на наскальных рисунках, в изображениях, символах и рукописях, найденных археологами.



Поэтому органы чувств (рецепторы) играют важную роль в восприятии информации человеком. Это

- зрение – восприятие окружающей среды через цвет и образы;
- слух – восприятие звука, музыки, голоса в качестве звуковой информации;
- обоняние – возможность распознавать разные запахи с помощью носовых рецепторов;
- вкус – возможность различать вкусы – горький, сладкий, соленый и кислый, используя рецепторы языка;
- осязание – возможность отличать тепло от холода, мягкое от твердого, с помощью кожных рецепторов.

Информация, полученная всеми рецепторами, хранится в памяти человека.

Домашнее задание:

1. Что такое информация?
2. Расскажите об органах чувств (рецепторах) человека для восприятия информации.
3. С помощью каких органов чувств человек воспринимает наибольшее количество информации?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Практическое занятие

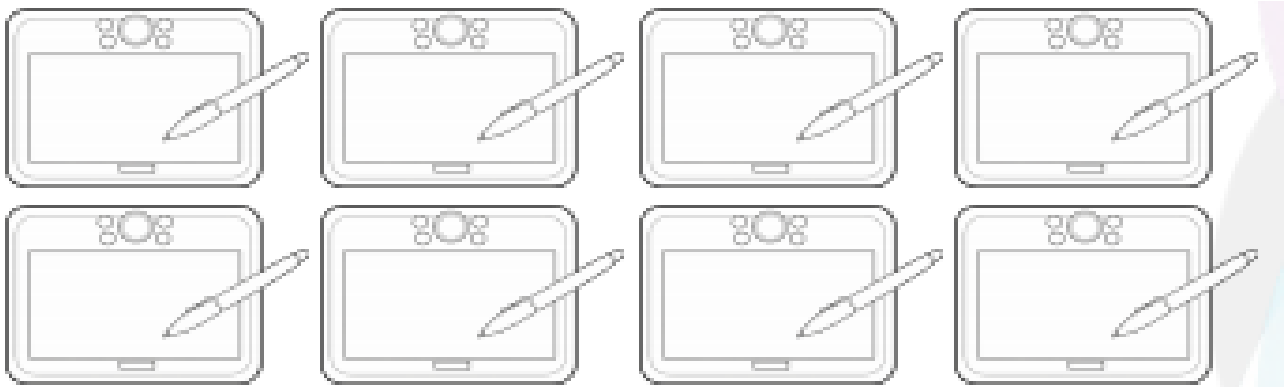
Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

На предыдущих уроках мы с вами узнали, как хранится информация в компьютере с помощью двоичного кодирования и что с помощью комбинаций 2-х состояний можно закодировать бесконечное количество символов, чисел. В информатике этот метод называется комбинаторикой. Его сегодня применяют в самых разных отраслях: производстве товаров и продуктов, технических средствах, оборудовании и технологиях. Показательный пример – это символы, цифры и буквы двоичного кода на клавиатурах компьютеров и смартфонов. Где еще можно использовать такие комбинаторные операции? Давайте посмотрим на примерах.

1. Какой дизайн можно придумать для планшетов, если у вас всего 3 цвета? Раскройте их и подсчитайте число комбинаций.



2. Буквы в таблице закодированы флагами разных стран. В порядке, указанном ниже, найдите спрятанные слова.

а)

б)

в)

	A		K		T
	B		L		U
	D		M		V
	E		N		X
	F		O		Y
	G		P		Z
	H		Q		O'
	I		R		G'
	J		S		Ch

3. Что нужно поставить вместо точек, чтобы получить равенство?

а) 5 байт = ... бит

б) 4 Мб = ... Кб

в) 16 бит = ... байт

г) 2048 Кб = ... Мб

4. Определите размер следующих предложений в битах и байтах:

а) «XXI век – век новых информационных технологий»;

б) «Вся информация на компьютере хранится в двоичном коде»;

в) « $374 + 267 = 641$ »;

г) «Welcome to my lovely city Tashkent!»

Домашнее задание: Научная статья опубликована в буклете из 8 страниц. Каждая страница содержит 256 знаков. Какой объем информации содержит научная статья?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Клавиатурный тренажер и набор текста «вслепую»

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Проблема грамотности при быстром и безошибочном наборе текста стояла во все времена. С появлением компьютеров спрос на быстрый и безошибочный текст стал еще больше. Многие компьютерные программы разработаны так, чтобы помочь вам самостоятельно выполнять упражнения. Их называют симуляторами

клавиатуры (клавиатурный тренажер).

Вот несколько вариантов клавиатурных тренажеров:

1. Полностью бесплатные программы:

• Klavtren; • Ak, Stamina; • My simula.

2. Проверенные программы для Windows:

• Typing Master; • Соло на клавиатуре.

3. Онлайн-соревнования:

• <https://solo.nabiraem.ru>

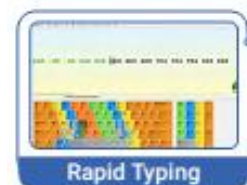
• <http://urikor.net> — чемпионат по кириллице

• <http://typingzone.com>

• <http://klava.org/>

• <http://typeracer.com> — онлайн-чемпионат по английскому языку

• <http://klavogonki.ru> – онлайн-соревнование по правописанию



Как достичь уровня «печатать вслепую» или «скоростная печать»?

Помимо специальных тренажеров существует еще много способов научиться быстрому печатанию. Один из них – работать на клавиатуре, не глядя на нее. Этот метод также называется «метод 10 пальцев», и во время обучения он требует терпения и упорного труда от пользователя. Нужно понять, как использовать пальцы, не глядя на клавиатуру, и как следить глазами за текстом только на мониторе. С помощью этих упражнений можно выработать навык набора 150-200 знаков в минуту



Домашнее задание:

1. Напишите электронный диктант на тему «Умные технологии».

2. Закройте глаза повязкой и напишите последовательность слов.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *пқа234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40* листдан иборат бўш ўзлаштирувчи ўқувчиларга **информатика*

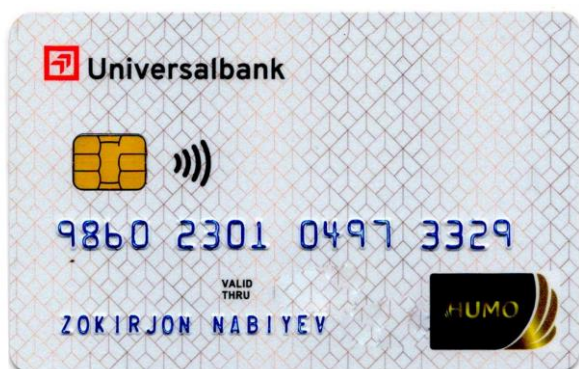
***5-6-7* класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.
Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.
Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:
Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.
Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.
Интернет веб-сайтларга жойламанг.
Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**