



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ ДЛЯ 5-11 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____*

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Практическое занятие	1		
2.	Практическое занятие	1		
3.	Работа с таблицами в документе	1		
4.	Понятия алгоритма и программы	1		
5.	Создание спрайтов в среде scratch и программирование повторяющихся процессов	1		
6.	Представление проектной работы	1		
7.	Основы работы в интернете	1		
8.	Опасности в интернете и их предупреждение	1		
9.	Возможности размещения фигур, рисунков, таблиц и схем на слайдах	1		
10.	Вставка таблицы	1		
11.	Добавление эффекта перехода на слайд	1		
12.	Разработка оформления	1		
13.	Выбор поля для базы данных	1		
14.	О SMM (социальный медиа-маркетинг)	1		
15.	Настройки канала YouTube	1		
16.	Установка пакета локального веб-сервера OpenServer	1		
17.	Понятие о платформе Google Classroom	1		
18.	Дистанционное обучение на базе MOOC	1		
19.	Этапы решения задач на компьютере	1		
20.	Повторяющиеся алгоритмы	1		
21.	Выполнение арифметических операций в Python	1		
22.	Программирование разветвляющихся алгоритмов. Оператор elif	1		
23.	Работа с графическим интерфейсом пользователя в Python	1		
24.	Аппаратное обеспечение	1		
25.	Форматирование	1		
26.	Что является причиной цифрового неравенства?	1		
27.	Видео- и веб-конференции	1		
28.	Создание электронной таблицы	1		
29.	Экспорт аудиоклипов в различные форматы файлов	1		
30.	Биометрическая информация	1		
31.	Электронные денежные переводы	1		
32.	Сетевые компоненты	1		
33.	Программное обеспечение для управления проектами	1		
34.	Векторные и растровые изображения	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Практическое занятие

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

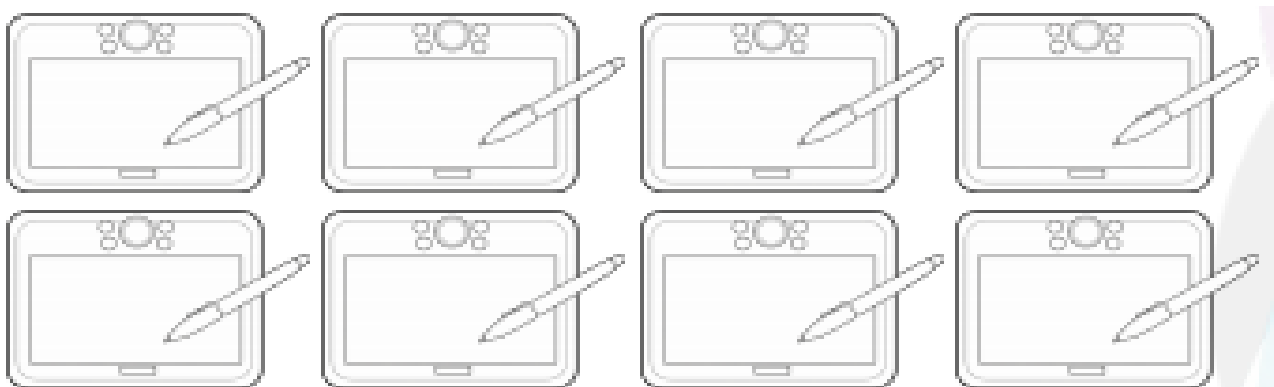
в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

На предыдущих уроках мы с вами узнали, как хранится информация в компьютере с помощью двоичного кодирования и что с помощью комбинаций 2-х состояний можно закодировать бесконечное количество символов, чисел. В информатике этот метод называется комбинаторикой. Его сегодня применяют в самых разных отраслях: производстве товаров и продуктов, технических средствах, оборудовании и технологиях. Показательный пример – это символы, цифры и буквы двоичного кода на клавиатурах компьютеров и смартфонов. Где еще можно использовать такие комбинаторные операции? Давайте посмотрим на примерах.

1. Какой дизайн можно придумать для планшетов, если у вас всего 3 цвета?

Раскрасьте их и подсчитайте число комбинаций.



2. Буквы в таблице закодированы флагами разных стран. В порядке, указанном ниже, найдите спрятанные слова.

а)

б)

в)

	A		K		T
	B		L		U
	D		M		V
	E		N		X
	F		O		Y
	G		P		Z
	H		Q		O'
	I		R		G'
	J		S		Ch

3. Что нужно поставить вместо точек, чтобы получить равенство?

а) 5 байт = ... битв) 4 Мб = ... Кб

б) 16 бит = ... байтг) 2048 Кб = ... Мб

4. Определите размер следующих предложений в битах и байтах:

а) «XXI век – век новых информационных технологий»;

б) «Вся информация на компьютере хранится в двоичном коде»;

в) « $374 + 267 = 641$ »;

г) «Welcome to my lovely city Tashkent!»

Домашнее задание: Научная статья опубликована в буклете из 8 страниц. Каждая страница содержит 256 знаков. Какой объем информации содержит научная статья?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Практическое занятие

Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

СОЗДАНИЕ ФАЙЛОВ, ПАПЕК И ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ

1 упражнение. Нажмите кнопку Пуск на рабочем столе и выполните следующие команды:

Все программы Стандартные Проводник Диск D:

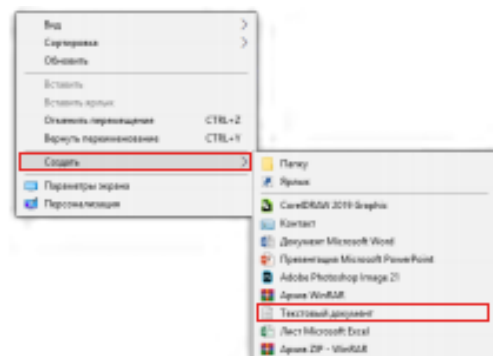
Щелкните правой кнопкой

мыши на пустую область окна. Во всплывающем меню выберите Создать Папку.

Удалите имя папки «Новая папка», переименуйте его на «Мое творчество» и нажмите Enter. Дважды щелкните правой кнопкой мыши и откройте созданную папку, выполните следующие действия:

Создать Текстовый документ. На рабочем столе откроется интерфейс приложения «Блокнот». Переименуйте документ в «Умная школа» или «Smart school» и напишите рассказ из 5-6 строк на эту тему. Чтобы сохранить документ, выберите Файл Сохранить как в меню программы и создайте имя файла «Smart.txt». Этот файл автоматически сохранится в папке «Мое творчество».

2 упражнение. Создайте каталог «Год» по схематической системе на рабочем столе компьютера и сохраните копию файла Smart.txt, созданного в предыдущем упражнении, в любой папке каждого сезона



Домашнее задание:

1. Ответьте на вопросы письменно:

- а) Можно ли создать несколько папок в одной папке?
- б) Можно ли создать файл или папку с одинаковым именем?
- в) Какими способами можно открыть файл или папку?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Работа с таблицами в документе

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Очень часто приходится работать с однотипной информацией, требующей организованности и доступности. В таких случаях рекомендуется хранить данные в форме таблицы, чтобы они были понятны и отделены от других данных. Например: информация о студентах, журналы занятий, расписание уроков, расписание футбольных матчей и т.д. Прежде всего ознакомимся с понятием таблица

СТ					
РО					
К					
В					
Е					
Ц					

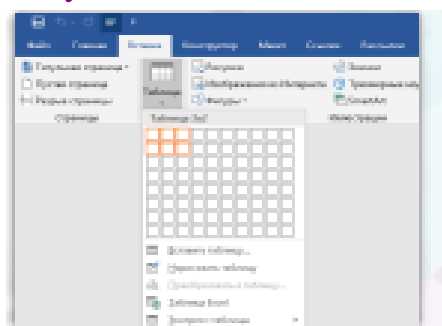
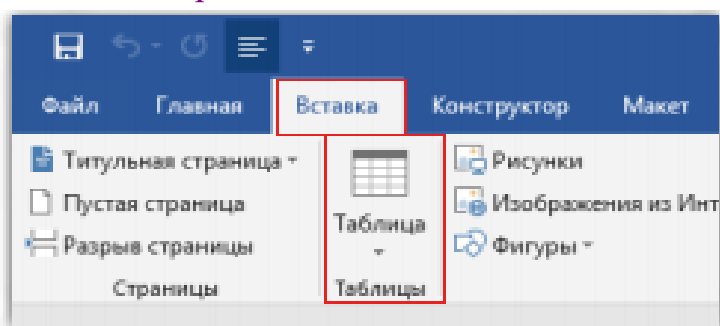
ЗАПОМНИТЕ!



Таблица – это набор ячеек, объединенных в строки и столбцы.

Существует множество программ работы с таблицами. В MS Word также есть быстрый способ создавать электронные таблицы и заполнять их различной информацией.

Для этого выберите в строке меню Вставка Таблица. Выделите нужное количество строк и столбцов с помощью мыши, после отпустите мышью.



Чтобы изменить ширину ячейки или столбца, передвиньте влево или вправо бегунок, установленный на линейках таблицы. Для начала необходимо выделить таблицу. В левом углу каждой таблицы есть значок для работы с мышью нажмите на него и перемещайте таблицу.

Домашнее задание:

1. Для чего создаются таблицы в документах?
2. Опишите понятие таблицы.
3. Как создавать таблицы в MS Word?
4. Как добавить столбцы и строки в таблице?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз пзa234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

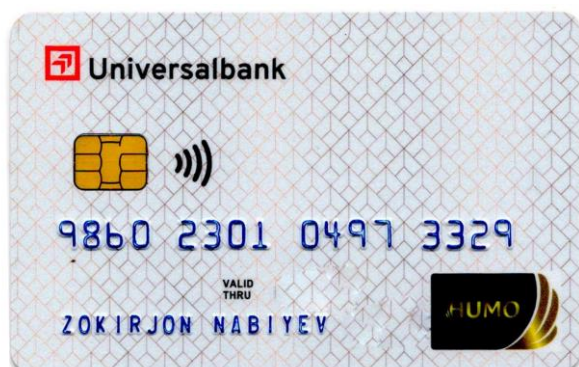
40 листдан иборат **информатика 5-11** класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.
Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.
Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:
Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.
Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.
Интернет веб-сайтларга жойламанг.
Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.
ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**