



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ УЧЕНИКАМИ
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ*

ДЛЯ 5-10 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

<i>15.</i>							
<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Навыки работы с клавиатурой и	1		
2.	Понятия о файлах и папках	1		
3.	Создание простого изображения в графическом редакторе	1		
4.	Обработка фото и изображений в графическом редакторе	1		
5.	Работа со звуком и текстом	1		
6.	Составление линейных программ в среде scratch	1		
7.	Колонтитул, ссылки и разметка страниц	1		
8.	Проектная работа	1		
9.	Изменение формата аудио и видео файлов	1		
10.	Работа с дизайном презентаций	1		
11.	Использование параметров обтекания текстом	1		
12.	Создание маркированного списка	1		
13.	Создание презентаций с помощью Образца слайдов	1		
14.	Добавление формул	1		
15.	Создание таблицы базы данных	1		
16.	Тестирование базы данных	1		
17.	Знакомство с платформами SMM. Сеть Instagram	1		
18.	Управление исследовательскими проектами на основе SMM	1		
19.	Работа с дизайном веб-сайта	1		
20.	О LMS (Learning management systems — системы управления обучением)	1		
21.	О MOOC (Massive Open Online Courses — массовые открытые онлайн-курсы)	1		
22.	Понятие о Web-Freelance	1		
23.	Типы модели	1		
24.	Линейные алгоритмы	1		
25.	Типы данных в Python	1		
26.	Операторы и выражения в Python	1		
27.	Источник данных	1		
28.	Проверка правильности данных	1		
29.	Заказное или готовое программное обеспечение	1		
30.	Электронная безопасность	1		
31.	Общение в Интернете	1		
32.	Экспертная система	1		
33.	Создание базы данных	1		
34.	Библиотека языка программирования Python	1		

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Навыки работы с клавиатурой и мышью

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

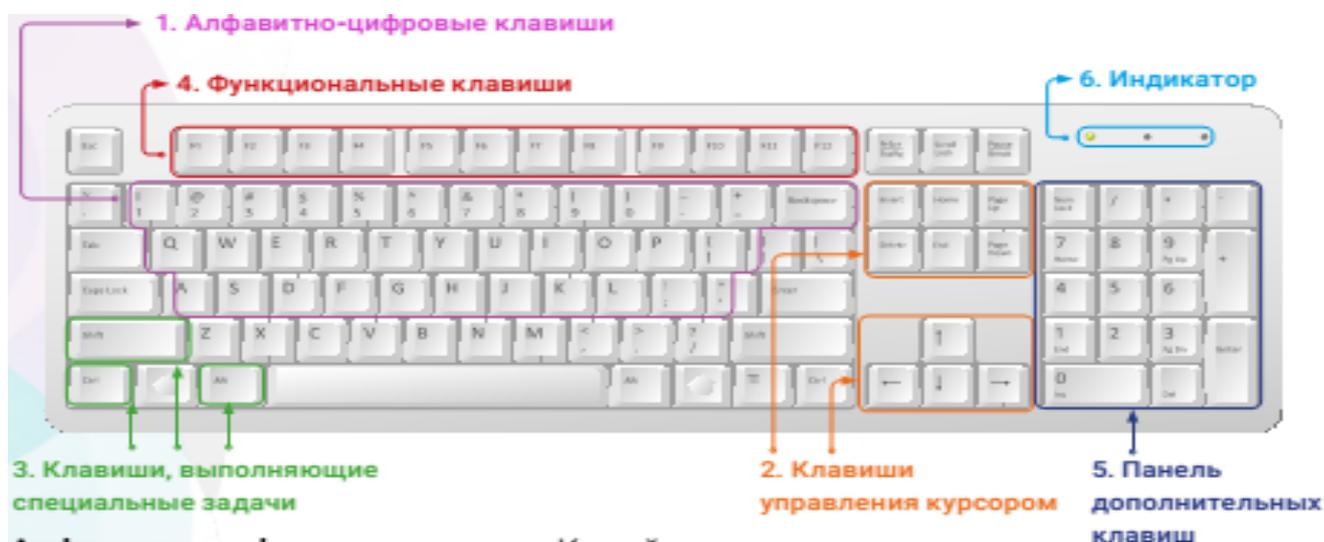
б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Несмотря на то, что процессор является основным управляющим устройством, в то же время клавиатура является и основным устройством для установки связи между пользователем и компьютером

По типу выполнения задач клавиши можно разделить на 6 групп:



1. Алфавитно-цифровые клавиши. К этой группе относятся клавиши с буквами латинского и кириллического алфавитов и арабскими цифрами.

Цифры: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9.

Символы: @ № ! \$ & * + () = / и т.д.

Буквы латинского и кириллического алфавитов: q(й), w(ц), e(у), r(к), t(е), y(н) ...
{PROBEL} – это отступ между двумя словами.

2. Клавиши управления курсором

В основном работает в 2 случаях:

NumLock — в активном состоянии, цифровые клавиши на нем функционируют как «калькулятор»

NumLock — в неактивном состоянии, функциональны только клавиши /, *, -, + и управление курсором.

6. Индикатор – световые диоды, предназначенные для наглядного сообщения о состоянии устройства.

Num Lock— указывает на активное состояние дополнительной панели.

Домашнее задание:

1. Опишите функции клавиатуры.

2. На какие группы клавиш делится вся клавиатура ?

3. Назовите клавиши управления курсором.

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “ _ ” _____ 20 ____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Понятия о файлах и папках

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Всем известно, что в компьютере можно сохранять различные виды документов, изображения, музыку, клипы, фильмы, презентации, а также различные игровые программы. Как компьютеры могут хранить такое большое количество информации и быстро предоставлять ее пользователю? Не возникает ли путаница? Чтобы найти ответ на эти вопросы, необходимо понять значение файла.

Предположим, вы в библиотеке среди огромного количества полок с книгами. Как вы думаете, как быстро вам предоставят необходимую книгу? Как разработана поисковая система?

Во-первых, каждая книга пронумерована;

Во-вторых, книги расставлены на полках по тематике;

В-третьих, созданы ящики, называемые «каталогами».

В этих коробочках содержится информация о номерах книг и полка, на которой они находятся. Но для начала все нужно упорядочить, чтобы можно было быстро найти книгу. Вся информация в компьютере также должна иметь свой порядок и храниться под определенным именем. Данные, хранящиеся в памяти компьютера, называют файлом

Во внешнюю память входят: магнитные диски, жесткие диски (Winchester), компакт-диски, DVD-диски, карты памяти и флэш-накопители.



Как мы говорили, каждый файл имеет свое имя, которое состоит из 2 частей, разделенных точкой: 1 – собственное имя файла, определяющееся пользователем, и 2 – расширение, определяющееся самой программой (формат файла). Например: Реферат.docx или Parol.txt.

Файлы также могут отличаться друг от друга по атрибутам и параметрам.

Атрибуты: • В архиве • Системный • Скрытый • Только для чтения

Параметры: • Размер • Дата создания • Время последнего изменения

Для каждой программы придумана своя иконка (значок), созданный и сохраненный в памяти компьютера новый файл предоставляется нам в виде ярлыка

Домашнее задание:

1. В каком виде данные хранятся на компьютере?
2. Чем файлы могут отличаться друг от друга?

Зам директора школы _____ дата _____ 20 ____ год

Тема: Создание простого изображения в графическом редакторе

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

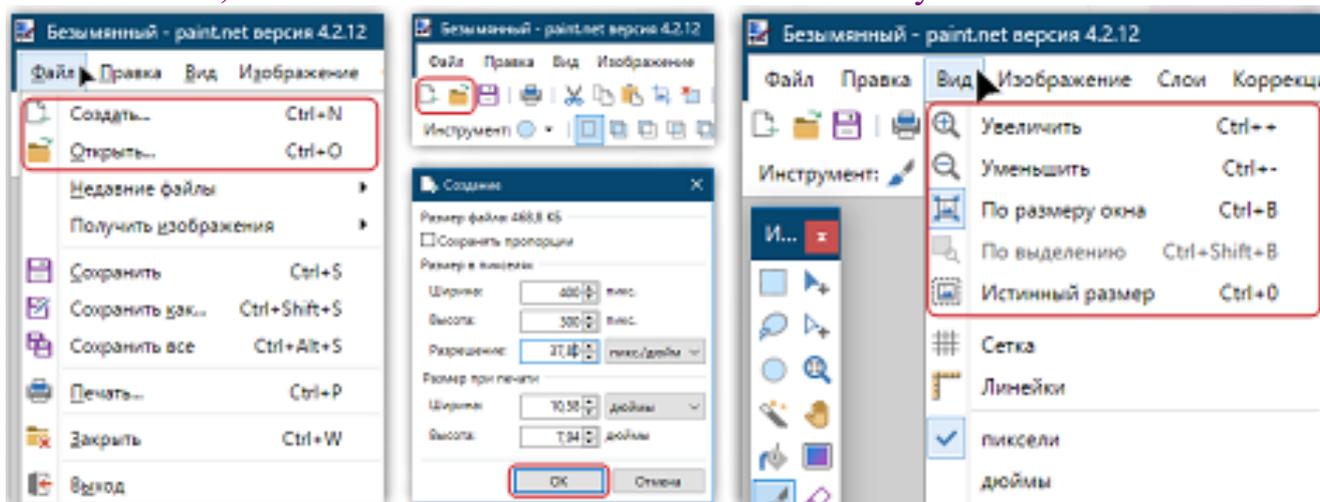
б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Запустите Paint.NET. В строке меню откройте раздел Файлы выберите

«Создать». В появившемся окне введите размер холста (рабочее поле): ширина = 300 пикселей, высота = 400 пикселей – и нажмите кнопку ОК.



Размер холста можно изменить через раздел Видили используя масштабную линейку в правом нижнем углу окна программы.

Вы можете сделать то же самое при открытии изображения, нажав кнопку «Открыть». Также можно изменить размер или повернуть холст, открыв раздел «Изображение» в строке меню.

Paint.NET имеет возможность отменить или вернуть любое недавно выполненное действие.

1. В разделе «Правка» выберите одну из команд – «Отмена» или «Возврат».

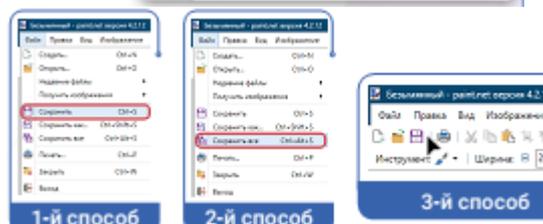
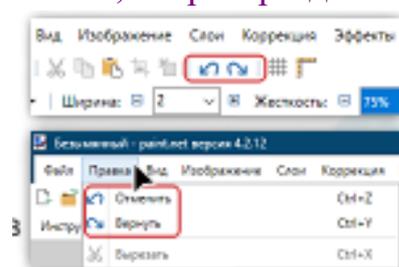
2. Команда также выполняется на панели инструментов или с помощью значков .

Создание изображений в Paint.NET – очень увлекательный процесс. Их необходимо периодически сохранять, учитывая технические причины.

Процесс сохранения файлов в Paint.NET почти не отличается от остальных программ в Windows. Вот несколько способов сделать это:

Домашнее задание:

1. Как создать изображение в Paint.NET?
2. Расскажите об инструментах Paint.NET.



веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз пзa234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40 листдан иборат иқтидорли ўқувчиларга информатика **5-10** класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ
ҚИЛМАНГ.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**