



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ ДЛЯ 5-10 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №_____*

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

кружка «_____» на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Кодирование информации. Единицы измерения информации	1		
2.	Понятия о файлах и папках	1		
3.	Объект WordArt и создание титульной страницы	1		
4.	Обработка фото и изображений в графическом редакторе	1		
5.	Смена костюмов спрайта	1		
6.	Составление линейных программ в среде scratch	1		
7.	Создание компьютерных игр	1		
8.	Проектная работа	1		
9.	Информационная культура и авторское право	1		
10.	Работа с дизайном презентаций	1		
11.	Создание гипертекста и гиперссылок в презентациях	1		
12.	Создание маркированного списка	1		
13.	Добавление эффектов анимации	1		
14.	Добавление формул	1		
15.	Определение цели для базы данных	1		
16.	Тестирование базы данных	1		
17.	Знакомство с платформами SMM. Сеть Facebook	1		
18.	Управление исследовательскими проектами на основе SMM	1		
19.	Знакомство с платформами CMS	1		
20.	О LMS (Learning management systems — системы управления обучением)	1		
21.	Обучение с платформой Moodle	1		
22.	Понятие о Web-Freelance	1		
23.	Логические схемы	1		
24.	Линейные алгоритмы	1		
25.	Переменные в Python	1		
26.	Операторы и выражения в Python	1		
27.	Подпрограммы: функции и процедуры	1		
28.	Проверка правильности данных	1		
29.	Объём информации	1		
30.	Электронная безопасность	1		
31.	Сетевые компьютеры	1		
32.	Экспертная система	1		
33.	Симуляторы	1		
34.	Библиотека языка программирования Python	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Кодирование информации. Единицы измерения информации

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Информация, которую мы получаем из окружающего мира, поступает к нам в различном виде – в виде условных знаков, жестов, звуков или других природных сигналов. Но для того, чтобы произошел обмен информацией, нам необходимо её еще и расшифровать.

Несмотря на то, что знаки дорожного движения выражены в картинках и формах, мы понимаем, как им следовать.

С помощью жестов рук мы можем понять беззвучную информацию.

С помощью мимики мы можем узнать настроение и внутренние переживания собеседника.

Самые известные и великие музыкальные произведения состоят из гениальной последовательности всего 7 звуков (нот)

В начале XIX века Сэмюэл Финли Бриз Морзе, американский художник из Массачусетса, изобрел метод передачи данных на дальние расстояния с помощью телеграфа. Это специальный алфавит, в котором для обозначения букв используются разные комбинации точек (·) и дефисов (-). Точка означает короткий, а тире – длинный сигнал (звук).

A · - -	B - · · ·	C - · - ·	D - · ·	E ·	F · · - ·
G - - ·	H · · · ·	I · ·	J · - - -	K - · -	L · - · ·
M - - -	N - ·	O - - -	P · - - ·	Q - - - -	R · - ·
S · · ·	T -	U · · -	V · · · -	W · - -	X · · · -
Y - - - -	Z - - - ·	1 · - - - -	2 · · - - -	3 · · · - -	4 · · · · -
5 · · · · ·	6 - · · · ·	7 - - - · ·	8 - - - · · ·	9 - - - - ·	0 - - - - -

Существуют три основных способа кодирования:

- числовое — с помощью чисел;
- символьное — с помощью символов (знаков);
- графическое — с помощью специальных рисунков или значков

Шифрование представляет собой процесс превращения открытого текста в скрытую форму, а дешифрование — процесс обратного преобразования, при котором восстанавливается исходный текст. Методами шифрования занимается наука криптография.

Домашнее задание:

1. Если буквы русского алфавита будут закодированы порядковыми номерами от 01 до 33, какие слова закодированы в цифрах

17 18 16 04 18 01 14 14 01 (стр.19, таблица 1)

2. Используя таблицу №1, закодируйте цифрами(кодами) следующие слова:

а) кибернетика б) автоматика в) технология

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Понятия о файлах и папках

Цели:

а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям

б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;

в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Всем известно, что в компьютере можно сохранять различные виды документов, изображения, музыку, клипы, фильмы, презентации, а также различные игровые программы. Как компьютеры могут хранить такое большое количество информации и быстро предоставлять ее пользователю? Не возникает ли путаница? Чтобы найти ответ на эти вопросы, необходимо понять значение файла.

Предположим, вы в библиотеке среди огромного количества полок с книгами. Как вы думаете, как быстро вам предоставят необходимую книгу? Как разработана поисковая система?

Во-первых, каждая книга пронумерована;

Во-вторых, книги расставлены на полках по тематике;

В-третьих, созданы ящики, называемые «каталогами».

В этих коробочках содержится информация о номерах книг и полка, на которой они находятся. Но для начала все нужно упорядочить, чтобы можно было быстро найти книгу. Вся информация в компьютере также должна иметь свой порядок и храниться под определенным именем. Данные, хранящиеся в памяти компьютера, называют файлом

Во внешнюю память входят: магнитные диски, жесткие диски (Winchester), компакт-диски, DVD-диски, карты памяти и флэш-накопители.



Как мы говорили, каждый файл имеет свое имя, которое состоит из 2 частей, разделенных точкой: 1 – собственное имя файла, определяющееся пользователем, и 2 – расширение, определяющееся самой программой (формат файла). Например: Реферат.docx или Parol.txt.

Файлы также могут отличаться друг от друга по атрибутам и параметрам.

Атрибуты: • В архиве • Системный • Скрытый • Только для чтения

Параметры: • Размер • Дата создания • Время последнего изменения

Для каждой программы придумана своя иконка (значок), созданный и сохраненный в памяти компьютера новый файл предоставляется нам в виде ярлыка

Домашнее задание:

1. В каком виде данные хранятся на компьютере?

2. Чем файлы могут отличаться друг от друга?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” ____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Объект WordArt и создание титульной страницы

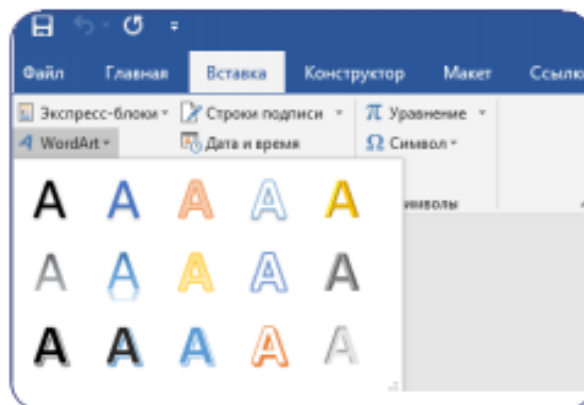
Цели:

- а) дать учащимся новые знания по предмету, повысить их интерес к информатике и информационным технологиям
- б) воспитательные: воспитывать у воспитанников чувство любви к Родине;
- в) разработчик: развивать научно-техническое мировоззрение

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

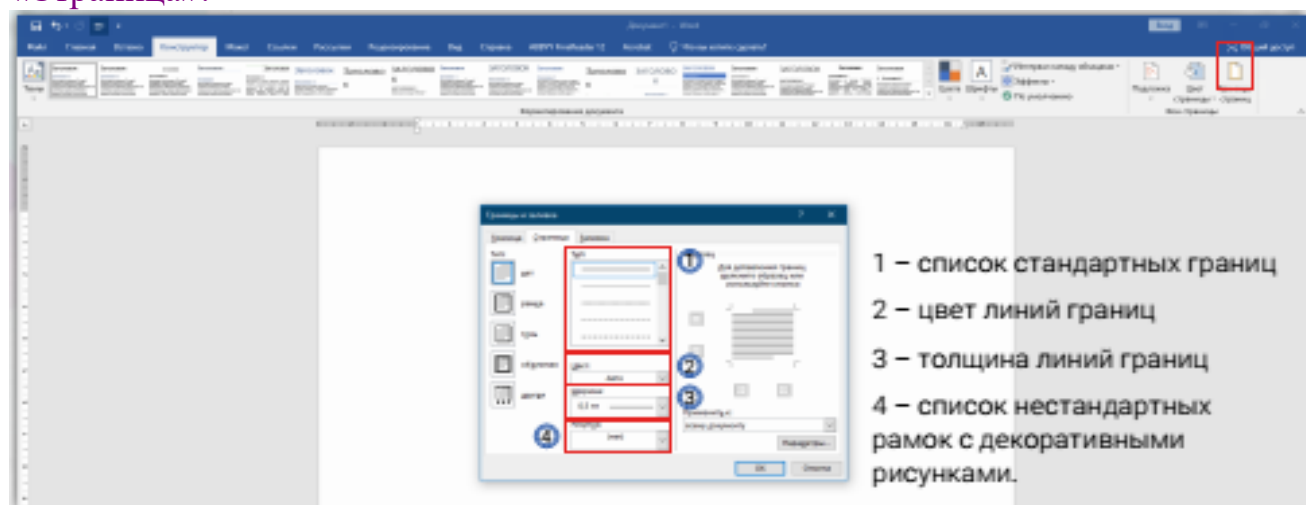
Объект WordArt, означающий «Word» (слово) и «Art»(искусство), можно найти в строке меню Вставка, в разделе «Текст». Наведите на него курсор мыши, после этого отобразятся стили шрифта объекта WordArt.

В открывшемся контекстном меню выберите нужный стиль и разместите его на странице. Вы можете изменить шрифт и цвет размещаемого объекта



Вставка границы (рамки) в документ или на страницу.

В строке «Меню»выберите раздел «Конструктор»,после кликните на иконку «Границы страниц»,появляется панель инструментов. Перейдите на закладку «Страница»:



Выберите пункт Рисунок (4), появится список изображений для рамок. Выбранная рамка действительна для всего документа.

Если вам нужно установить ее только на титульной странице, перейдите в раздел «Параметры».

Домашнее задание:

- 1. Какова функция заголовка в документе?
- 2. Для чего используются объекты WordArt?
- 3. Как разместить объекты WordArt в документе?
- 4. Как вставить рамку в документ?

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

Zokirjon.com веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.

Зокиржон Админ билан

90-834-22-66 номердаги телеграм орқали боғланишингиз nza234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

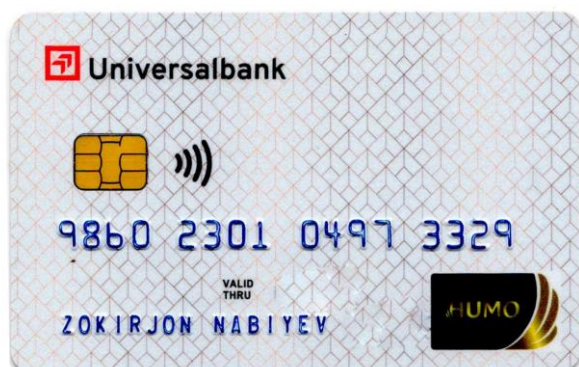
40 листдан иборат информатика 5-10 класс 34 часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.

Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.

Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:

Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.

Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.

Интернет веб-сайтларга жойламанг.

Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.

**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ
ҚИЛМАНГ.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**