



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ УЧЕНИКАМИ
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ*

ДЛЯ 10-11 КЛАССА

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____
ПРИ ОТДЕЛЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

<i>15.</i>							
<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

кружка « _____ » на 20__-20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Качество информации	1		
2.	Кодирование данных, форматирование и шифрование	1		
3.	Внешние устройства	1		
4.	Устройство для чтения оптических символов	1		
5.	Объём информации	1		
6.	Утилиты	1		
7.	Сенсоры и датчики	1		
8.	Датчики давления	1		
9.	Вредоносные боты	1		
10.	Что такое числовое неравенство?	1		
11.	Сетевые компьютеры	1		
12.	Интернет	1		
13.	Мобильные сети	1		
14.	Видео- и веб-конференции	1		
15.	Создание электронной таблицы	1		
16.	Моделирование	1		
17.	Программное обеспечение для редактирования видео	1		
18.	Создание текстового слайда и заголовка	1		
19.	Дублирование аудиоклипа	1		
20.	Экспорт аудиоклипов в различные форматы файлов	1		
21.	Искусственный интеллект	1		
22.	Дополненная реальность	1		
23.	Робототехника	1		
24.	Носимые вычислительные устройства	1		
25.	Электронные денежные переводы	1		
26.	Цифровая валюта	1		
27.	Обучение на основе передовых технологий	1		
28.	Сетевые компоненты	1		
29.	Системы спутниковой связи	1		
30.	Этапы управления проектом	1		
31.	Прототипирование	1		
32.	Автоматизированное проектирование и производство	1		
33.	Векторные и растровые изображения	1		
34.	Анимация	1		

Дата: “ ___ ” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Качество информации

Цели:

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

Задачи:

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон. Качество информации определяется несколькими характеристиками.

Точность

Расплывчатая информация бесполезна. Чтобы информация была качественной, она должна быть точной. Представьте, что вам сказали зарегистрироваться за 45 минут до вылета, поэтому вы приезжаете в 18:10 на рейс в 19:05 и обнаруживаете, что на самом деле вам нужно начать регистрацию на час раньше.

Актуальность

Информация должна быть актуальной по отношению к цели использования. Поиск полезной информации затрудняется, если она находится вместе с дополнительными ненужными данными.

Срок

Информация должна быть свежей, чтобы быть полезной. Устаревшая информация бесполезна. Всегда проверяйте давность информации при использовании косвенных источников.

Уровень детализации

Чтобы информация была качественной, она должна содержать необходимое количество деталей. По информационной насыщенности информация может быть недостаточной или избыточной. Если деталей слишком много, то будет сложно извлечь нужную информацию. И наоборот, если деталей недостаточно, информация не может быть использована должным образом.

Домашнее задание: Определите три фактора, которые могут повлиять на качество информации



Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Кодирование данных, форматирование и шифрование

Цели:

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

Задачи:

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Кодирование данных

Вам уже знакомо **кодирование** данных. Например, при отправке текстового или мгновенного сообщения вы, скорее всего, будете использовать следующие кодовые слова:

- LOL = laugh out loud (громко смеяться - хахаха);
- ROFL = roll on floor laughing (кататься по полу от смеха);
- ИМХО = моя личная точка зрения;
- СМ = со мной
- МБ = может быть

Данные на компьютере могут быть закодированы аналогичным образом. Кодирование — это процесс представления информации в виде кода для её классификации или идентификации.

Например, запись

TASISTHY271DEP03:40ARR06:55

расписания вылетов и посадок самолётов в аэропортах расшифровывается так:

- TAS = Ташкент, 1ST = Стамбул;
- HY271 = код авиакомпании и номер рейса;
- DEP = время вылета;
- ARR = время прибытия

Преимущества и недостатки кодирования данных

Существует несколько причин для прикрепления кода к данным. В предыдущих примерах на использование всех букв страны для набора номера телефона ушло бы много времени, а на панели номерного знака может просто не хватить места

Домашнее задание: Назовите две причины кодирования данных.

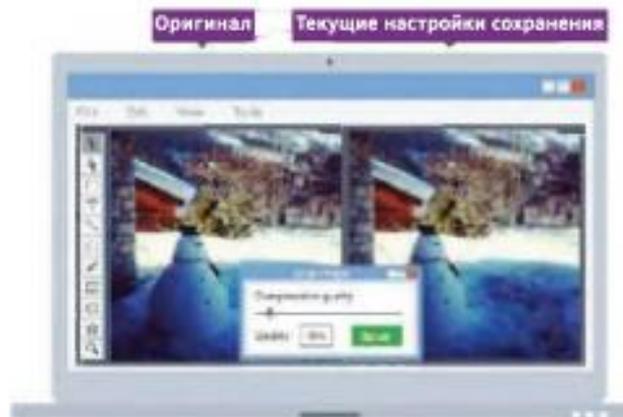


Рисунок 1.11. Сжатие данных путём удаления.

Зам директора школы _____ дата _____ 20____ год

Дата: “__” _____ 20____ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Внешние устройства

Цели:

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

Задачи:

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

Техническое оборудование: компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Монитор не является неотъемлемой частью компьютерной системы, однако является её важным устройством, поскольку позволяет пользователю просматривать данные. Он подключается к компьютеру через один из портов графического адаптера. Размеры мониторов измеряются в диагоналях (за исключением более старых мониторов). Современные мониторы очень легкие и тонкие, их можно закрепить на стене, столе или полке с помощью кронштейна. Монитор



— ограничен размером изображения. Разрешение экрана — это количество пикселей по горизонтали и вертикали, которое может отображать экран монитора. Например, монитор высокой чёткости (HD) может отображать 1920 x 1080 пикселей. Некоторые мониторы оснащаются сенсорными дисплеями и позволяют пользователю управлять компьютером с помощью касаний. Такие экраны чаще всего устанавливаются на планшеты и ноутбуки.

Клавиатура состоит из нескольких клавиш, которые используются для ввода текста или управления частями интерфейса. Её основной недостаток заключается в ограниченном количестве доступных кнопок. Работать на клавиатуре с латинской раскладкой легко. Потому что в латинском алфавите всего 26 букв и десять цифр. Но в некоторых алфавитах, таких как арабский или китайский, количество символов намного больше, поэтому приходится использовать комбинации клавиш. Клавиатура подключается к компьютеру с помощью USB-порта, Bluetooth или другой беспроводной технологии. Клавиатуры различаются по строению и форме. Например, эргономичные клавиатуры защищают пользователя от RSI (хроническая травма от повторяющегося напряжения) и обеспечивают больший комфорт

Домашнее задание: Ответьте на вопросы

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

веб-сайтимиз: Zokirjon.com

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

Зокиржон Админ билан

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз пзa234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади

40* листдан иборат иқтидорли ўқувчиларга информатика ***10-11 класс ***34*** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

Телеграм каналимиз:

@maktablar_uchun_hujjatlar

Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329

Пластик эгаси Набиев Зокиржон



ДИҚҚАТ!!!

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин. Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади. Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг: Фақат ўзингиз учун фойдаланинг. Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам. Интернет веб-сайтларга жойламанг. Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг. **ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**