



# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
ДЛЯ 10-11 КЛАССА*

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № \_\_\_\_\_*

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И  
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

---

*20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД*

## Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	<b>Имя фамилия</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Адрес</b>	<b>Родители</b>	<b>Номер телефони</b>	<b>Прим.</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							





«Утверждаю»  
Директор школы:

«Согласован»  
Зам директора школы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПЛАН

кружка « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_-20\_\_ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Данные, информация и обработка данных	1		
2.	Источник данных	1		
3.	Качество информации	1		
4.	Кодирование данных, форматирование и шифрование	1		
5.	Проверка правильности данных	1		
6.	Аппаратное обеспечение	1		
7.	Внешние устройства	1		
8.	Устройство для чтения оптических символов	1		
9.	Система, программное обеспечение и	1		
10.	Линкеры (компоновщик)	1		
11.	Объём информации	1		
12.	Утилиты	1		
13.	Форматирование	1		
14.	Заказное или готовое программное обеспечение	1		
15.	Сенсоры и датчики	1		
16.	Датчики давления	1		
17.	Электронная безопасность	1		
18.	Фишинг	1		
19.	Вредоносные боты	1		
20.	Что такое числовое неравенство?	1		
21.	Что является причиной цифрового неравенства?	1		
22.	Будущее	1		
23.	Сетевые компьютеры	1		
24.	Интернет	1		
25.	Всемирная паутина	1		
26.	Общение в Интернете	1		
27.	Мобильные сети	1		
28.	Видео- и веб-конференции	1		
29.	Экспертная система	1		
30.	Системы обработки данных	1		
31.	Создание электронной таблицы	1		
32.	Моделирование	1		
33.	Симуляторы	1		
34.	Создание базы данных	1		
35.	Программное обеспечение для редактирования видео	1		

36.	Создание текстового слайда и заголовка	1		
37.	Создание изображения из видеоклипа	1		
38.	Программное обеспечение для редактирования аудио	1		
39.	Дублирование аудиоклипа	1		
40.	Экспорт аудиоклипов в различные форматы файлов	1		
41.	Технологии и наш образ жизни	1		
42.	Трёхмерный принтер	1		
43.	Искусственный интеллект	1		
44.	Дополненная реальность	1		
45.	Биометрическая информация	1		
46.	Голографическое изображение	1		
47.	Робототехника	1		
48.	Носимые вычислительные устройства	1		
49.	Виртуальная реальность	1		
50.	Онлайн-покупки	1		
51.	Электронные денежные переводы	1		
52.	Цифровая валюта	1		
53.	Социальная сеть	1		
54.	Технологии в медицине	1		
55.	Обучение на основе передовых технологий	1		
56.	Сетевые компоненты	1		
57.	Сетевая безопасность	1		
58.	Биометрические методы	1		
59.	Системы спутниковой связи	1		
60.	Этапы управления проектом	1		
61.	Программное обеспечение для управления проектами	1		
62.	Диаграмма Ганта	1		
63.	Прототипирование	1		
64.	Автоматизированное проектирование и производство	1		
65.	Анализ	1		
66.	Дизайн	1		
67.	Векторные и растровые изображения	1		
68.	Анимация	1		

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Данные, информация и обработка данных

**Цели:**

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

**Задачи:**

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Данные — необработанные числа, буквы, символы, аудио или изображения.

Данные P952BR могут иметь несколько значений.

Например:

- код товара;
- почта/почтовый индекс;
- регистрационный номер автомобиля.

Информация не имеет смысла, если её содержание неизвестно.

**Информация**

Когда данные получают контекст и содержание, они становятся информацией.

Только тогда пользователь поймёт их значение. При определении типа данных учитывается их контекст. Это не превращает данные в информацию, но это первый шаг к ней, как показано в примере ниже



Данные	Контекст	Описание
P952BR	Код товара	Это код товара, но какого именно товара, неизвестно. Так что это все ещё данные.
@bbclicK	Аккаунт в Twitter	Это адрес, используемый Twitter, но это не информация, если только это не имя учётной записи в Twitter. Пока неизвестно, является ли это чьим-то аккаунтом.
59000	В узбекских сумах	Это данные в валюте, но не ясно, что они обозначают. Так что это все же не информация.

**Домашнее задание:** Определите любые элементы данных, используемые компанией.

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

## Тема: Источник данных

### Цели:

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

### Задачи:

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

**Статичный** - означает неподвижный. Статические данные являются неизменяемыми или могут быть изменены вручную путём редактирования документа.

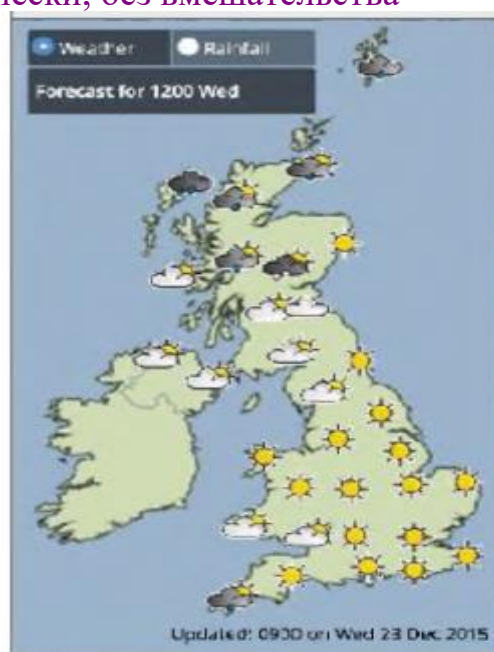
**Динамические данные**

**Динамический** - означает «изменчивый». Это данные, которые обновляются по мере изменения исходных данных, автоматически, без вмешательства пользователя.



#### ПРИМЕР

- Название веб-страницы.
- Журналы.
- Диски CD-ROM.
- Дни недели в календаре (например: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс)
- Инструкции на экране ввода данных.



Данные, полученные из прямого источника (первоисточника), должны использоваться для той цели, для которой они были собраны. Данные обычно запрашиваются и собираются лицом, для которого они предназначены. Такие данные не могут быть использованы для каких-либо других целей. Лицо, собирающее информацию, должно знать, с какой целью они будут использоваться

**Домашнее задание:** Ответьте на вопросы

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Качество информации

**Цели:**

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

**Задачи:**

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Качество информации определяется несколькими характеристиками.

**Точность**

Расплывчатая информация бесполезна. Чтобы информация была качественной, она должна быть точной. Представьте, что вам сказали зарегистрироваться за 45 минут до вылета, поэтому вы приезжаете в 18:10 на рейс в 19:05 и обнаруживаете, что на самом деле вам нужно начать регистрацию на час раньше.

**Актуальность**

Информация должна быть актуальной по отношению к цели использования. Поиск полезной информации затрудняется, если она находится вместе с дополнительными ненужными данными.

**Срок**

Информация должна быть свежей, чтобы быть полезной. Устаревшая информация бесполезна

Всегда проверяйте давность информации при использовании косвенных источников.

**Уровень детализации**

Чтобы информация была качественной, она должна содержать необходимое количество деталей. По информационной насыщенности информация может быть недостаточной или избыточной. Если деталей слишком много, то будет сложно извлечь нужную информацию. И наоборот, если деталей недостаточно, информация не может быть использована должным образом.

**Домашнее задание:** Определите три фактора, которые могут повлиять на качество информации



Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

**веб-сайтимиз: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

***Зокиржон Админ билан***

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз *пқа234* излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

***Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади***

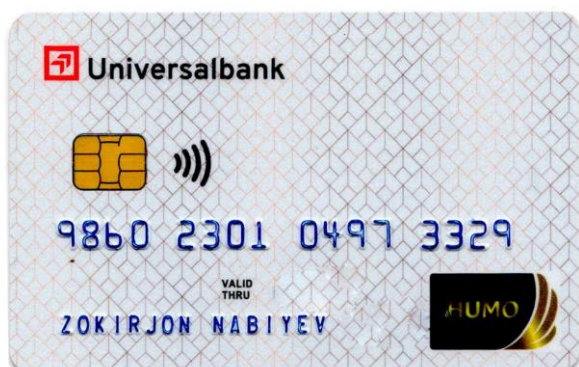
***75* листдан иборат информатика *10-11* класс *68* часов кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.**

**Телеграм каналимиз:**

**[@maktablar\\_uchun\\_hujjatlar](https://t.me/maktablar_uchun_hujjatlar)**

**Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329**

**Пластик эгаси Набиев Зокиржон**



**ДИҚҚАТ!!!**

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.  
Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.  
Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:  
Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.  
Ҳеч кимга берманг хаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.  
Интернет веб-сайтларга жойламанг.  
Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.  
**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**