



# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

*ПО ИНФОРМАТИКЕ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
ДЛЯ 10-11 КЛАССА*

*ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № \_\_\_\_\_*

*ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_*

*УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И  
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

---

*20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД*

## Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	<b>Имя фамилия</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Адрес</b>	<b>Родители</b>	<b>Номер телефони</b>	<b>Прим.</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<i>16.</i>							
<i>17.</i>							
<i>18.</i>							
<i>19.</i>							
<i>20.</i>							
<i>21.</i>							
<i>22.</i>							
<i>23.</i>							
<i>24.</i>							
<i>25.</i>							
<i>26.</i>							
<i>27.</i>							
<i>28.</i>							
<i>29.</i>							
<i>30.</i>							





«Утверждаю»  
Директор школы:

«Согласован»  
Зам директора школы:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПЛАН

кружка « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_-20\_\_ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Источник данных	1		
2.	Кодирование данных, форматирование и шифрование	1		
3.	Аппаратное обеспечение	1		
4.	Устройство для чтения оптических символов	1		
5.	Линкеры (компоновщик)	1		
6.	Утилиты	1		
7.	Заказное или готовое программное обеспечение	1		
8.	Датчики давления	1		
9.	Фишинг	1		
10.	Что такое числовое неравенство?	1		
11.	Будущее	1		
12.	Интернет	1		
13.	Общение в Интернете	1		
14.	Видео- и веб-конференции	1		
15.	Системы обработки данных	1		
16.	Моделирование	1		
17.	Создание базы данных	1		
18.	Создание текстового слайда и заголовка	1		
19.	Программное обеспечение для редактирования аудио	1		
20.	Экспорт аудиоклипов в различные форматы файлов	1		
21.	Трёхмерный принтер	1		
22.	Дополненная реальность	1		
23.	Голографическое изображение	1		
24.	Носимые вычислительные устройства	1		
25.	Онлайн-покупки	1		
26.	Цифровая валюта	1		
27.	Технологии в медицине	1		
28.	Сетевые компоненты	1		
29.	Биометрические методы	1		
30.	Этапы управления проектом	1		
31.	Диаграмма Ганта	1		
32.	Автоматизированное проектирование и производство	1		
33.	Дизайн	1		
34.	Анимация	1		

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

## Тема: Источник данных

### Цели:

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

### Задачи:

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

Статичный - означает неподвижный. Статические данные являются неизменяемыми или могут быть изменены вручную путём редактирования документа.

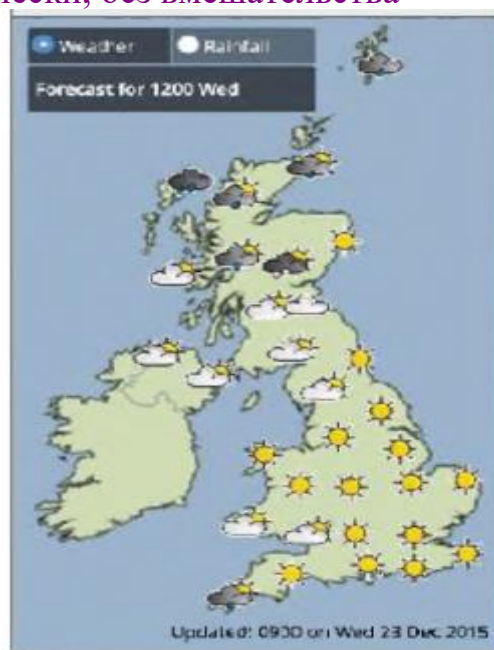
Динамические данные

Динамический - означает «изменчивый». Это данные, которые обновляются по мере изменения исходных данных, автоматически, без вмешательства пользователя.



#### ПРИМЕР

- Название веб-страницы.
- Журналы.
- Диски CD-ROM.
- Дни недели в календаре (например: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс)
- Инструкции на экране ввода данных.



Данные, полученные из прямого источника (первоисточника), должны использоваться для той цели, для которой они были собраны. Данные обычно запрашиваются и собираются лицом, для которого они предназначены. Такие данные не могут быть использованы для каких-либо других целей. Лицо, собирающее информацию, должно знать, с какой целью они будут использоваться

**Домашнее задание:** Ответьте на вопросы

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Кодирование данных, форматирование и шифрование

**Цели:**

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

**Задачи:**

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

**Кодирование данных**

Вам уже знакомо **кодирование** данных. Например, при отправке текстового или мгновенного сообщения вы, скорее всего, будете использовать следующие кодовые слова:

- LOL = laugh out loud (громко смеяться - хахаха);
- ROFL = roll on floor laughing (кататься по полу от смеха);
- ИМХО = моя личная точка зрения;
- СМ = со мной
- МБ = может быть

Данные на компьютере могут быть закодированы аналогичным образом. Кодирование — это процесс представления информации в виде кода для её классификации или идентификации.

Например, запись

TASISTHY271DEP03:40ARR06:55

расписания вылетов и посадок самолётов в аэропортах расшифровывается так:

- TAS = Ташкент, IST = Стамбул;
- HY271 = код авиакомпании и номер рейса;
- DEP = время вылета;
- ARR = время прибытия

Преимущества и недостатки кодирования данных

Существует несколько причин для прикрепления кода к данным. В предыдущих примерах на использование всех букв страны для набора номера телефона ушло бы много времени, а на панели номерного знака может просто не хватить места

**Домашнее задание:** Назовите две причины кодирования данных.

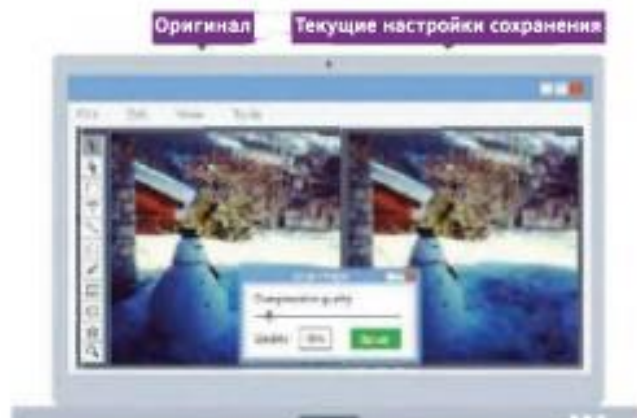


Рисунок 1.11. Сжатие данных путём удаления.

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Аппаратное обеспечение

**Цели:**

- сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью различных программ;

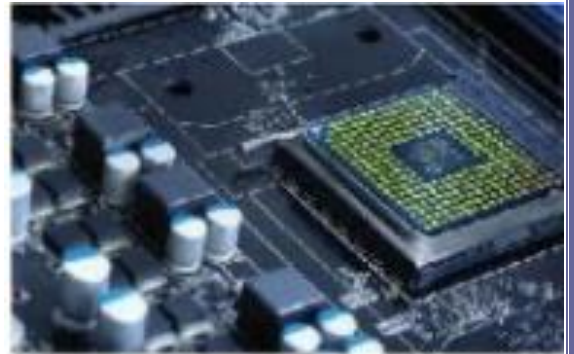
**Задачи:**

- обучить работе с графическими редакторами, с использованием ПК;
- развивать эстетический вкус детей через знакомство с современными информационными технологиями;
- сформировать навыки обработки информации посредством современных компьютерных технологий;
- организовать развивающий досуг

**Техническое оборудование:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

**ВНИМАНИЕ!**

Элемент аппаратного обеспечения — это физический компонент, который составляет части компьютерной системы. Элементы аппаратного обеспечения часто называют устройствами. Они состоят из электронных компонентов. Аппаратные устройства в компьютерной системе могут быть внутренними (например, ЦП, память или материнская плата) или внешними (например, монитор, клавиатура или мышь).



Аппаратное обеспечение подразделяется на такие типы, как устройства ввода, вывода и памяти. Устройства ввода позволяют вводить данные в компьютер (например, клавиатура). Устройства вывода служат для вывода данных/информации с компьютера (например, монитор). Устройства памяти хранят данные на носителях для последующего использования

Центральный процессор (ЦП) — это мозг компьютера. Это часть компьютера, состоящая из арифметико-логического блока (ALU) и блока управления (CU), которая выполняет вычисления, инструкции и обрабатывает данные.

**Центральный процессор**

ALU выполняет вычисления и логические операции. CU управляет циклом вызова-выполнения, который извлекает инструкции из памяти и выполняет их. Входные данные поступают от устройств ввода (например, клавиатуры) или памяти, а выходные данные, отправленные в хранилище или устройство вывода (например, монитор), обрабатываются ЦП. Центральный процессор обычно состоит из нескольких ядер. Каждое ядро представляет собой отдельный процессор. Таким образом, четырёхъядерный центральный процессор имеет четыре процессора.

**Домашнее задание:** Ответьте на вопросы

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**веб-сайтимиз: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

***Zokirjon.com* веб-сайти орқали ўзингиз учун керакли маълумотларни юклаб олинг.**

***Зокиржон Админ билан***

***90-834-22-66* номердаги телеграм орқали боғланишингиз пза234 излаб телеграмдан ёзишингиз сўралади.**

***Телеграмда мурожаатингизга ўз вақтида жавоб берилади***

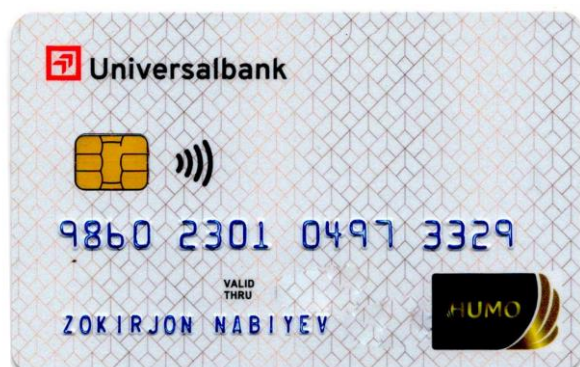
**40** листдан иборат **информатика 10-11** класс **34** часа кружокни тўлиқ ҳолда олиш учун телеграмдан ёзинг.

**Телеграм каналимиз:**

**@maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**Тўлов учун: ХУМО 9860230104973329**

**Пластик эгаси Набиев Зокиржон**



**ДИҚҚАТ!!!**

Бу ҳужжатни ҳеч кимга тарқатмаслик шарти билан олишингиз мумкин.  
Сизга бу **ОМОНАТ** қилиб берилади.  
Тўлиқ ҳолда олганингиздан сўнг:  
Фақат ўзингиз учун фойдаланинг.  
Ҳеч кимга берманг ҳаттоки энг яқин инсонингизга ҳам.  
Интернет веб-сайтларга жойламанг.  
Телеграм орқали канал ва группаларга тарқатманг.  
**ОМОНАТГА ҲИЁНАТ ҚИЛМАНГ.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**