



MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_____ tuman (shahar) nomi
MAKTABGACHA TA'LIM BO'LIMI
ASASAN FIDAGI

_____ -S- _____
(so'zlar raqam bo'lsa yoziladi)
MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

HAMKORLARI

_____ ning
HUDUDiy TUMAN SHARH TAPMOQLI
MARKAZIY POLIKLINIKASINING SHIFOKORI
VA MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTORI TOMONIDAN TAYYARLANGAN

YILLIK

ISH REJASI



«Kelishildi»

_____-oila
Poliklinikasi bosh shifokori

Imzo F.I.Sh
«_____» _____20__-yil

“Tasdiqlayman”

_____-sonli MTT direktori

Imzo F.I.Sh
«_____» _____20__-yil

_____-sonli maktabgacha
ta’lim tashkiloti xamshirasining
_____-ning
20__-20__-o‘quv yili uchun

YILLIK ISH REJASI

Maktabgacha ta'lim tashkiloti haqida umumiy

MA'LUMOT:

1. Maktabgacha ta'lim tashkiloti (Maktabgacha ta'lim tashkiloti) _____ - sonli maktabgacha ta'lim tashkiloti

_____ raqamli maktabgacha ta'lim tashkiloti

Maktabgacha ta'lim tashkiloti (Maktabgacha ta'lim tashkiloti) _____

_____ ko'chasida joylashgan

2. Maktabgacha ta'lim tashkiloti

rahbari (ra'is) _____ shifasi: _____

MTT metodlari _____

MTT psixologi: _____

TT katta hamshirasi: _____

Tarbiyalanuvchilar soni _____

Tarbiyachilar soni: _____ (afzal)

MTTda guruhlar soni _____

5. Maktabgacha ta'lim tashkiloti quvvati _____ nafar bolalar bilan _____ guruhlar soni –

_____ ta, faoliyat ko'rsatayotgan guruhlar soni - _____

_____ tumani maktabgacha ta'lim bo'limi tasarrufidagi _____-sonli maktabgacha ta'lim tashkiloti qo'mshirasining 20__-20__-o'quv yili davomida amalga oshirilgan ishlari yuzasidan

HISOBOTI

KAMUQURVA

____-sonli maktabgacha ta'lim tashkiloti hamshirasining
20__-20__-o'quv yili uchun
ASOSIY VAZIFALARI

1.1. Hamshira lavozimiga tayinlanishi va bo'shatilishi to'g'risida ta'lim tashkiloti talabnomasi

1.2. Hamshira vazifalari

1.2.1. Hamshira lavozimiga kichik darajada tayinlanishi xisoblanadi. Uning lavozimiga tayinlanishi va bo'shatilishi ma'lumotlari ta'lim tashkiloti talabnomasiga oshiriladi.

1.2.2. Hamshira lavozimiga tayinlanishidan oldin ta'lim tashkiloti bilan bog'liq ma'lumotga ega bo'lgan hamda 3 yildan ortiq tibbiy ish stajiga ega bo'lgan maxsus tayyorlangan bo'lishi kerak.

1.3 Hamshira lavozimiga tayinlanishidan oldin bo'ysunishi kerak.

1.4 Hamshira xizmatini ta'lim tashkilotida ovqatlantirishni tashkil etish yuzasidan ishlab chiqarish qonun va qoidalarga, asosan ish yuritadi.

1.5. Hamshira qonun va qoidalarga binoan quyidagilarni bajarishi kerak:

- Bolalarning xayoliy ishlari bilan bog'liq ma'lumotni belgilash va qo'llanma va yo'l-yo'riqlarni;
- Tashkilotning ish yuzasidan ta'lim tashkiloti bilan bog'liq ma'lumotni biologiya me'yorlarini;
- Ovqatlantirishni tashkil etish qonun va qoidalarga binoan;
- Bolalarning rivojlanish biologiyasi haqida ma'lumotlarni;
- Ichki mexnat tartib qoidalarini bajarishni;

1.6. Hamshira:

- Tashkilot rahbari tomonidan tasdiqlanish kerak bo'lgan asosiy ish yuritadi;
- Tashkilotni ovqatlantirishni tashkil etish ma'lumotini ta'minlab boradi;
- Tashkilot rahbariga ish jarayonida vaxt kelgan taqdirda ma'lumot berib turadi;
- Tashkilot rahbariga oshxonada taom tayyorlash jarayonida oziq-ovqat maxsulotlari ta'minotida uzulishlar bilan bog'liq bo'lgan faollashtirishni ta'minlab berib turadi.

2 Hamshiraning vazifasi (majburiyati)

2.1. Boshqaradi:

- Barcha oshxona xodimlarini;
- Taom tayyorlashning texnologik jarayonini.

2.2. Nazorat qiladi.

- Tashkilot oshxonasi va oziq-ovqat omborxonasida saqlanish qoidalariga amal qilinishini;
- Oziq-ovqat maxsulotlari sifatini, saqlash qoidalariga amal qilinishini nazorat qilishini;
- Tayyorlangan taomlar sifatini;
- Maxsulotlarni taomlarga to'g'ri taxsimplanishi va taom vaqtida taom berilishini;
- Taomlar portsiyasini belgilangan vazn me'yorlariga muvofiqligini;
- Tayyorlangan taom sifatini, maxsulotlarning belgilangan me'yorlar asosida taom berilishini;
- guruhlarini belgilangan jadval asosida ovqat olishlarini;
- Kunlik sinama olish uchun ajratilgan idish xolatini va nomlanishini;

2.3 Hamshiraning har kuni bajaradigan ishi.

- Xom va pishirilgan maxsulotlarni brokeraj daftariga qayd etib borish hamda talabnomasiga binoan talabnomasi bilan taqqoslash, shuningdek, taomnomadagi sarflangan maxsulotlarni brokeraj daftariga qayd etib borish bilan solishtirish;
- guruhlarda bolalar ovqatlanishini nazorat qilish;

- 2.4. Asosiy oziq-ovqat maxsulotlarini me'yor bo'yicha ta'minlanishi yuzasidan xisobot yuritish.
- 2.5. taomlarning yig'ma xisobotidan ovqat rationsiga kiritilgan oziq-ovqat maxsulotlarini tarkibiy qismi va energetik qiymatini doimiy ravishda taxlil qilib borish.
- 2.6. Tayyorlangan taomlarni tarqatishdan oldin sinama olish, organoleptik usul asosida baxolab, jurnalga qayd etish hamda taomlardan olingan sinamalarni talab etilgan darajada saqlanishini ta'minlash.

2.7. Omborxonada bosh oshpaz bilan hamkorlikda taomnoma tuzish.

2.8. Omborxonadagi oshpazlar bilan sanitariya-maorif ishlarini olib borish.

3. Foydalaniladigan xuquq

3.1. Omborxonada taom tayyorlash texnologiyasiga amal qilinmaganida yoki ular o'z xizmat ko'rsatish shartlari bilan yondashganlarida, ma'muriyat oldida chora ko'rish va jazolashni talab qilish.

3.2. Omborxonada taom tayyorlash shartlari ta'minotida uzulish bo'lganda, taomnomaga o'zgartirish (taomni almashtirish) talab qilish.

3.3. Omborxonada taom tayyorlash shartlari va xuquqi doirasida talab qo'yish.

3.4. Omborxonada talab qo'yish.

3.5. Omborxonada taom tayyorlash shartlari va xuquqi doirasida talab qo'yish.

4. Javob

4.1. Maktabda taom tayyorlash shartlari va ichki mexnat intizomi qoidalarini uzrsiz sabablarga ko'ra, taom tayyorlash yoki hamshira o'ziningdek, tashkilot rahbari tomonidan qonun doirasida talab qo'yilganida, ko'rsatma berilganida, lavozim majburiyatida ko'rsatilgan yo'riqnomaga amal qilish.

4.2. Tashkilotda yoki maktabda taom tayyorlash shartlari va ichki mexnat intizomi qoidalarini hamda ovqatlantirishni tashkil etishning sanitariya-maorif qoidalarini o'z ichiga olgan qonun va qoidalarda;

4.3. Hamshira lavozim majburiyatini bajarishda qoidalarini bajarishda talab qo'yilganida, talab qo'yilganida, talab qo'yilganida talab qo'yilganida;

4.4. O'zining xatti-harakatlari bilan tashkilotda taom tayyorlash shartlari va ichki mexnat intizomi qoidalarini bajarishda talab qo'yilganida, talab qo'yilganida, talab qo'yilganida talab qo'yilganida.

1. Profilaktika ishlari

t/r	Bajariladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ul	Bajarilishi haqida ma'lumot
	Ertalab bolalarni xonalari yordamida sanitar-epidemiya xizmatlariga asosan yuqumli kasalliklarning profilaktikasida ish olib borish.		MTT hamshirasi	
2.	YUQUMLI KASALLIKLAR bo'yicha bolalarning xonalari yordamida sanitar-epidemiya xizmatlariga asosan yuqumli kasalliklarning profilaktikasida ish olib borish.	Har hafta	MTT hamshirasi	
3.	Ertalab bolalarni xonalari yordamida sanitar-epidemiya xizmatlariga asosan yuqumli kasalliklarning profilaktikasida ish olib borish.	Har hafta	MTT hamshirasi	
4.	MTTning sanitariya xizmatlarini nazorat qilish va zararsizlikni ta'minlash ishlarini YUQUMLI KASALLIKLAR bo'yicha berilgan SanPin 0373-20 me'yorlari asosida tashkil etish.		MTT hamshirasi	
5.	Barcha guruhlar xonalarida sanitariya va gigiena xolatini nazorat qilish. Sanuzellar xolatini nazorat qilib borish.		MTT hamshirasi	
6.	Bolalarni pedikulyoz va teri kasalliklariga tekshirish	Har hafta	MTT hamshirasi	
7.	Bolalarni antropometriya tekshiruvidan o'tkazish	Reja asosida	MTT hamshirasi	
8.	Bolalarni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish va dispanser xisobiga olish	Har 6 oyda	MTT hamshirasi poliklinika bilan hamkorlikda	

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-88-18 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

24 listdan iborat hamshira yillik ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

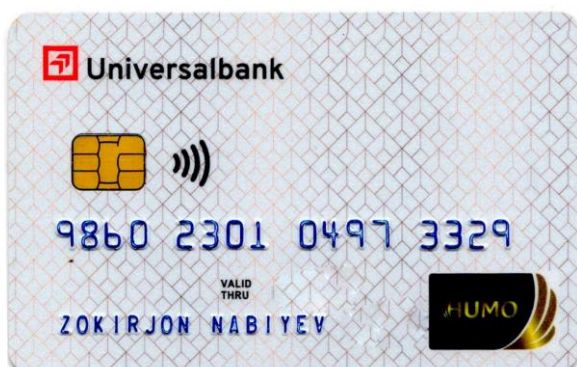


Telegram kanalimiz:

[@maktabgacha_tt](https://t.me/maktabgacha_tt)

Fo'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**