



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
texnologiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
1-2-3-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi
o'quvchilar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” nomli to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Qiziqarli shakllar.	1		
2.	Tabiiy materiallar. Barglardan ixtiyoriy shakllar yasash.	1		
3.	Urug‘lardan naqsh yasash.	1		
4.	Qog‘oz va uning turlari. Qog‘ozni buklash usullari.	1		
5.	Qo‘ziqorin shaklini yasash.	1		
6.	Takrorlash.	1		
7.	Xurmo shaklini yasash texnologiyasi.	1		
8.	Fil va jirafa shakllarini yasash.	1		
9.	Qog‘ozli tasmadan hajmdor gul shaklini yasash.	1		
10.	Nazorat ishi. Tabriknoma yasash.	1		
11.	Qog‘ozni buklash usuli yordamida avtomobil shaklini yasash.	1		
12.	Oltin kuz	1		
13.	Tabiiy materiallardan ijodiy ishlar	1		
14.	Toshbaqa	1		
15.	Doiralardan jonivorlar yasaymiz	1		
16.	Tovus	1		
17.	Rang-barang toshbaqa	1		
18.	Tpiratikan-xatcho‘p	1		
19.	Mushukcha	1		
20.	Mevali daraxt	1		
21.	Tulkichalar	1		
22.	Sovg‘ani o‘raymiz	1		
23.	Kaktus tayyorlash	1		
24.	Sher yasash	1		
25.	Toshbaqa	1		
26.	Gullar yasash	1		
27.	Mandarin daraxtini yasash	1		
28.	Mushukcha yasash	1		
29.	Guldasta yasash	1		
30.	“Quyosh tizimi” loyihasi.	1		
31.	Salat tayyorlaymiz	1		
32.	Skvish o‘yinchog‘i.	1		
33.	Fetrdan stakan tagligi	1		
34.	Gul naqshli kashta.	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Qiziqarli shakllar.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining o‘quvchilik burchini bilish, jamoada ishlay olish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

xalq hunarmandchilik sohalariga oid ma‘lumotlar va kasb-hunarlarini haqida tushunchaga ega bo‘lish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

tabiiy va turli materiallardan foydalanishda tejamkorlikka rioya qilish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism:

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash:

a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

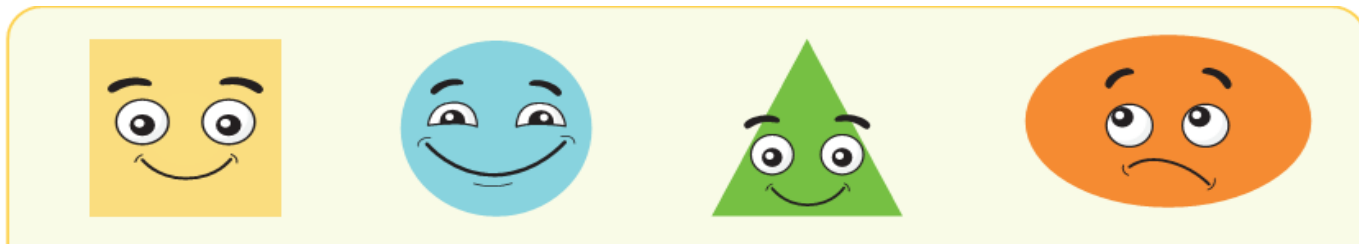
III. Yangi mavzu bayoni:

Shakllarni qog‘ozga tushirish uch xil usulda amalga oshiriladi. Ular quyidagicha:

3) tangram. 1) shablon; 2) trafaret;



Bolalarni geometrik figuralar va ularning xossalari bilan tanishtirish muammosini ikki jihatdan ko‘rib chiqish kerak: geometrik figuralarning shakllarini sezuvchanlik bilan idrok etish va ulardan atrofdagi narsalarning shakllarini bilishda standart sifatida foydalanish nuqtai nazaridan. ularning tuzilish xususiyatlarini, xususiyatlarini, asosiy ulanishlari va tuzilishidagi naqshlarni bilish, ya‘ni haqiqiy geometrik material. Sensorli tarbiya - sezgi idrokining shakllanishini, sezgi va idrokning yaxshilanishini ta‘minlaydigan maqsadli pedagogik ta‘sirlar.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Geometrik shakllardan foydalanib o‘zingiz xohlagan narsalar shaklini yasang.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Tabiiy materiallar. Barglardan ixtiyoriy shakllar yasash.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

turli manbalardan axborotlarni eshitish, ko‘rish va tushunish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

texnologiya faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo‘l harakati motorikasini rivojlantirish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

xalq hunarmandchilik sohalariga oid ma‘lumotlar va kasb-hunarlarini haqida tushunchaga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism:

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash:

a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Quyidagi tabiiy materiallarni hayotda ko‘rganmisiz?

Tabiiy material hisoblangan barglarni quritish uchun ularni quyosh nuri tushmaydigan joyga qog‘oz yoki mato ustiga yoyib qo‘yish kerak.

Barglarni quritish ketma-ketligi

Barglarni saralab, tozalab oling.

Dastlab barglarni qog‘ozlar orasiga qo‘ying.

Keyin esa ustidan qalin qog‘ozni yopib, og‘ir buyumni bostirib qo‘ying.



Agar barglarni uzoq vaqt saqlamoqchi bo‘lsangiz, qog‘ozni vaqti-vaqti bilan almashtirib turing.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Barglarni applikatsiyaga tayyorlash usullari

2. Barglardan shakllar yasang.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Urug‘lardan naqsh yasash.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

turli manbalardan axborotlarni eshitish, ko‘rish va tushunish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining o‘quvchilik burchini bilish, jamoada ishlay olish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

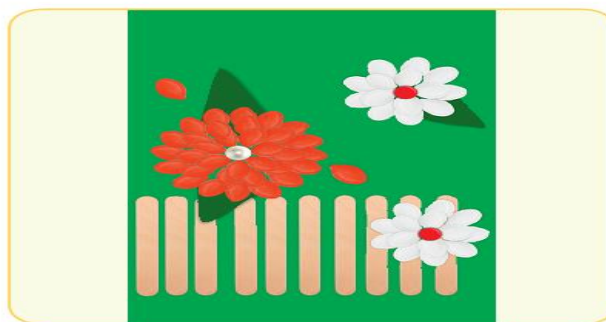
II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

1. Bizga kerakli urug‘lar.

2. Applikatsiyada iste‘mol uchun ishlatiladigan urug‘ va donlardan foydalanmang!

3. Urug‘lardan naqsh tuzish



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Tabiiy materiallardan soat shaklini applikatsiya usulida yasang.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat texnologiya fanidan 1-2-3-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

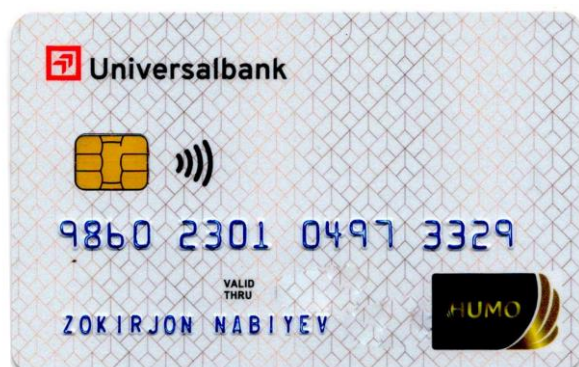


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**