



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*texnologiya fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ *ning*

*1-2-3-sinflar uchun*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b>№</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





**“TASDIQLAYMAN”**

MMIBDO‘ \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” nomli to‘garagining  
ISH REJASI

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Quvnoq raqamlar	1		
2.	Tabiiy materiallar. Barglardan ixtiyoriy shakllar yasash.	1		
3.	Tabiiy materiallardan tipratikan shaklini yasash.	1		
4.	Qog‘oz va uning turlari. Qog‘ozni buklash usullari.	1		
5.	Quruvchilik kasbi. Uycha qurish.	1		
6.	Takrorlash.	1		
7.	“Savatda mevalar” mavzusida kompozitsiya yasash.	1		
8.	Fil va jirafa shakllarini yasash.	1		
9.	Soyabon yasash.	1		
10.	Nazorat ishi. Tabriknoma yasash.	1		
11.	Hosilni yig‘ib olamiz	1		
12.	Oltin kuz	1		
13.	Tipratikan	1		
14.	Toshbaqa	1		
15.	Paxtali disklardan jonivorli pannolar yasaymiz	1		
16.	Tovus	1		
17.	Afsonaviy qahramonlar	1		
18.	Tpiratikan-xatcho‘p	1		
19.	G‘aroyib sakkizoyoq	1		
20.	Mevali daraxt	1		
21.	Kemachalar	1		
22.	Sovg‘ani o‘raymiz	1		
23.	Plastilin kamalak.	1		
24.	Sher yasash	1		
25.	Kapalak qurti.	1		
26.	Gullar yasash	1		
27.	Qorbolalar	1		
28.	Mushukcha yasash	1		
29.	Robot yasash.	1		
30.	“Quyosh tizimi” loyihasi.	1		
31.	Paxtadan qo‘zichoq yasaymiz.	1		
32.	Skvish o‘yinchog‘i.	1		
33.	Barg naqshli kashta	1		
34.	Gul naqshli kashta.	1		

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Quvnoq raqamlar

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

texnologiya faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo‘l harakati motorikasini rivojlantirish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:**

tabiiy va turli materiallardan foydalanishda tejamkorlikka rioya qilish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:**

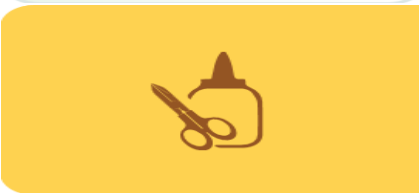
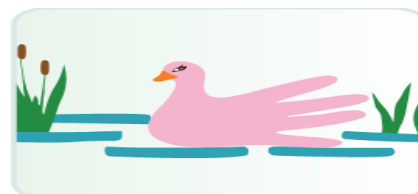
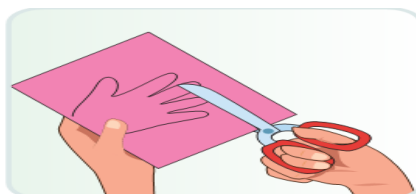
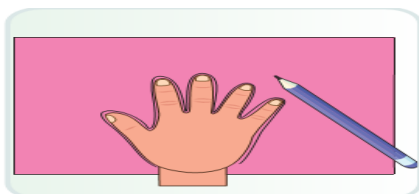
a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:**

a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

1. Quvnoq raqamlar bilan tanishing va tahlil qiling
2. Applikasiya – badiiy san‘at asarlari yaratishning eng sodda va oson usuli. Applikasiya ishida asosiy material qog‘oz hisoblanadi.
3. Oqqush shaklini yasash
4. Applikasiya usulidan foydalanib raqamlarni bezash



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Tug‘ilgan kun yoki bayram tadbirlari uchun raqamlarni applikasiya usulida bezatishga harakat qiling.
2. Aziz bolajonlar! Endi sizlar bilan tabiiy xomashyolar yordamida shakllar yasaymiz.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Tabiiy materiallar. Barglardan ixtiyoriy shakllar yasash.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:**

turli manbalardan axborotlarni eshitish, ko‘rish va tushunish.

**O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

texnologiya faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo‘l harakati motorikasini rivojlantirish.

**Milliy va umummadaniy kompetensiya:**

xalq hunarmandchilik sohalariga oid ma‘lumotlar va kasb-hunarlarini haqida tushunchaga ega bo‘lish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:**

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:**

a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Quyidagi tabiiy materiallarni hayotda ko‘rganmisiz? Tabiiy material hisoblangan barglarni quritish uchun ularni quyosh nuri tushmaydigan joyga qog‘oz yoki mato ustiga yoyib qo‘yish kerak.

Barglarni quritish ketma-ketligi

Barglarni saralab, tozalab oling.

Dastlab barglarni qog‘ozlar orasiga qo‘ying.

Keyin esa ustidan qalin qog‘ozni yopib, og‘ir buyumni bostirib qo‘ying.



Agar barglarni uzoq vaqt saqlamoqchi bo‘lsangiz, qog‘ozni vaqti-vaqti bilan almashtirib turing.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Barglarni applikatsiyaga tayyorlash usullari

2. Barglardan shakllar yasang.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.





Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Tabiiy materiallardan tipratikan shaklini yasash.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** o‘quvchilarga texnologiya bo‘yicha dastlabki zarur bilimlar berish, texnologiyasi asoslarini o‘rgatish va ularda kerakli ko‘nikma va malakalarni shakllantirish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlashni o‘rgatish, shu orqali texnologiya va uning rivojlanishi haqida tasavvurini shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy mashg‘ulotlar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo‘yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o‘rgatish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o‘rgatish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:**

turli manbalardan axborotlarni eshitish, ko‘rish va tushunish.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

o‘zining o‘quvchilik burchini bilish, jamoada ishlay olish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:**

tabiiy va turli materiallardan foydalanishda tejamkorlikka rioya qilish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoni topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:**

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:**

a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Applikasiya usulida tipratikan shaklini yakunlang.

2. O‘tilgan mavzu yuzasidan o‘quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo‘yicha ko‘rsatmalar beriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

# veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat texnologiya fanidan 1-2-3-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



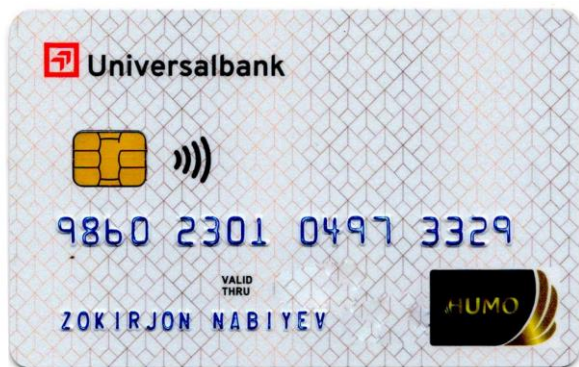
Telegram kanalimiz:

@Maktablar\_uchun\_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



## DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**