



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilida 9-10-sinf bo'sh
o'zlashtiruvchi o'quvchilar
uchun o'zbek tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan
“ _____ ” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Inson qadri bilimda	1		
2.	Shaxsi topilmas gaplar	1		
3.	Shaxsi umumlashgan gaplar	1		
4.	So‘z - gaplar	1		
5.	Gap bo‘laklari	1		
6.	Yaxshilik yerda qolmas	1		
7.	Ot- kesim, ulardadir shaklining qo‘llanishi	1		
8.	Ekologiya va biz	1		
9.	Fe‘l - kesim, ularda yordamchi fe‘llarning qo‘llanishi	1		
10.	Ot-kesim va fe‘l-kesim	1		
11.	O‘zbekistonning me‘moriy yodgorliklari	1		
12.	Aniqllovchi	1		
13.	O‘zbekiston sporti	1		
14.	Barkamollik	1		
15.	Kirish bo‘laklar	1		
16.	Kiritma gap	1		
17.	2000 yillik tarix	1		
18.	Renessans	1		
19.	Qadimiy me‘moriy obidalar	1		
20.	Toshkent muzeylari	1		
21.	Rivoyatlar	1		
22.	Savdo yo‘llari	1		
23.	Fazilat	1		
24.	Salomatlik va gigiyena	1		
25.	Sanitariya	1		
26.	Parhez	1		
27.	Musiq va men	1		
28.	Adabiyot	1		
29.	Ibora	1		
30.	Mening sarguzashtlarim	1		
31.	H2O	1		
32.	Oliyjanob tadbirkor	1		
33.	Raqamlar	1		
34.	Turfa olam	1		

Sana: “ ” 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Inson qadri bilimda

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

3- topshiriq. Suhbat matnini o‘qing va davom ettiring.

- Karim, bugun darsdan keyin nima qilmoqchisan?
- Bugun darsdan keyin kutubxonaga boraman. O‘zing-chi?
- Men kafega boraman. Yur men bilan, birga boraylik.
- Kafeda nima qilasan? Yaxshisi, birga kutubxonaga bora qolaylik.

Ertaga o‘zbek tili darsimiz bor. „Afrosiyob“ haqida ma’lumot yig‘ishimiz kerak.

3- mashq. Yuqoridagi matndan foydalanib, nuqtalar o‘rnini to‘ldiring. Shaxsi topilmas gaplarni toping.

Insoniyat yaratilibdiki, ... , o‘rganishga intiladi.

Chunki qiziqish insonlarga xos, aql-idrok va bilim egasi bo‘lgan har sharaflidir. Bilim egasi o‘z tilaklariga yetadi, Bilim egalari elda aziz

Barcha murakkab bilan hal eta oladi. Shunday ekan, ilm olish uchun hamisha izlanish, o‘qish, Ilm cho‘qqilarini zabt etish yo‘lida Ko‘p bilish uchun ko‘p

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

4- mashq. Quyida berilgan gaplardan shaxsi ma’lum va shaxsi topilmas gaplarni topib, ikki ustunga ajratib yozing.

1. Topshiriqni o‘z vaqtida bajaring.
2. Vazifani bajarish kerak.
3. Yetti o‘lchab, bir kes.
4. To‘garakka borish kerak

V.Uyga vazifa: Ilm-fanga oid qaysi sohalarni bilasiz? Ularning nomini lug‘at tartibida yozib, izohlang



Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Shaxsi topilmas gaplar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

5- *mashq. Gaplarni ko‘chirish va notanish so‘zlarning lug‘atini tuzing.*

Ilm olish, o‘rganish aslo ayb emas, uning erta-kechi yo‘q. Insonlar butun hayoti davomida o‘qishi, o‘rganishi kerak. Ilm-u tafakkur kishini ezgulikka boshlaydigan beqiyos kuch. Ilm va tafakkur odamlar qalbiga nur, ongiga ziyo, xonadoniga fayz-baraka keltiradigan buyuk mo‘jizadir.

6- *mashq. Berilgan gaplarni shaxsi topilmas gaplarga aylantirib, daftaringizga ko‘chirish.*

- Biz dam olish kuni kitobxonlar yig‘iniga boramiz.
 - O‘quvchilar berilgan topshiriqni vaqtida bajarishdi.
 - Bugun to‘garakka borishimiz lozim edi.
 - „Davlat tili to‘g‘risida“gi Qonunga rioya qiling.
 - Ertaga „Bilimlar bellashuvi“ ko‘rik-tanloviga boramiz.
 - So‘zinning ustidan chiqaman.
 - Dushanba kuni o‘zbek tili to‘garagiga boraman
- 7- *topshiriq. Maqollarni o‘qing, mazmunini so‘zlab bering.*

Davlat tugar, bilim tugamas.

Go‘zallik – ilm-u ma‘rifatda.

Ilm – aql bulog‘i,

Aql – yashash chirog‘i

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

- Shaxsi topilmas gaplar deb qanday gaplarga aytiladi?
- Bilimning hozirgi davrda ahamiyati qanday?
- „Bilimsiz bir yashar, bilimli ming yashar“ deganda nimani tushunasiz?

V.Uyga vazifa: Borish kerak, bajarish lozim, o‘qish darkor fe’llari ishtirokida gaplar tuzing



Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Shaxsi umumlashgan gaplar

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

3- topshiriq. Berilgan rasmlar asosida suhbatlashing



3- mashq. Kasblar haqida partadoshingiz bilan namunadagidek dialoglar tuzing va ular asosida suhbatlashing.

- Feruza, sen qaysi kasbni yoqtirasan?
- Tikuvchilik kasbini juda yoqtiraman. Shu maq sadda tikuvchilikni o‘rganmoqchiman. O‘zing-chi, kim bo‘lmoqchisan?
- Menga yangi model va maketlar yoqadi. Shuning uchun dizayn yo‘nalishida o‘qimoqchiman.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

4- mashq. Berilgan so‘zlarni to‘g‘ri tartibda joylashtirib, maqollar hosil qiling.

1. Ishni, qo‘yma, bugungi, ertaga. 2. O‘lchab, bir, kes, yetti. 3. Ko‘p, so‘rama, bilgandan, so‘ra, ko‘p, yur gandan. 4. O‘rgan, ishla, bilmasang, bilsang. 5. Sho shilma, bajarishga, berishga, va’dani, shoshil, va’da. 6. Savol, shirin, kutma, achchiq, berib, javob.

V.Uyga vazifa: Mavzuni ayta o‘qish

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat o'zbek tili fanidan 9-10-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



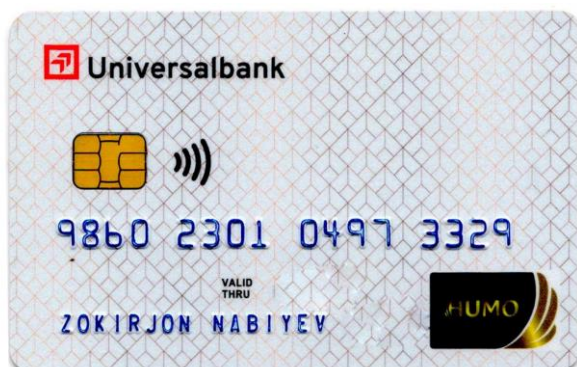
Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**