



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilida 7-11-sinf bo'sh
o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan
“ _____ ” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ajoyib shifokor	1		
2.	Sog‘lom yasha	1		
3.	Allo, allo!	1		
4.	Mahalla guzari	1		
5.	Festivallar	1		
6.	Koinotga sayohat	1		
7.	Fe‘l nisbatlari	1		
8.	O‘zlik nisbati	1		
9.	-giz, - g (iz, -gaz, - g‘az qo‘shimchalari	1		
10.	O‘zbek yozuvchilari	1		
11.	Xalq ustalariga e‘tibor	1		
12.	Sog‘ tanda sog‘lom aql	1		
13.	O‘zbekiston - umumiy uyimiz	1		
14.	Shaxsi topilmas gaplar	1		
15.	Yaxshilik yerda qolmas	1		
16.	Ega va uning ifodalanishi	1		
17.	Fe‘l - kesim, ularda yordamchi fe‘llarning qo‘llanishi	1		
18.	Burch va huquqlarimiz	1		
19.	Gapning ajratilgan bo‘laklari	1		
20.	Kiritma gap	1		
21.	Ko‘hna va navqiron shaharlar	1		
22.	Rivoyatlar	1		
23.	Sog‘lom mahsulotlar	1		
24.	“Avits enna usuli”	1		
25.	Ibora	1		
26.	Sport kecha va bugun	1		
27.	O‘zbekiston kelajakda	1		
28.	Ajratilgan bo‘laklar	1		
29.	Orzumdagi kasb	1		
30.	Dialogik matn	1		
31.	Mark Tven	1		
32.	Ko‘chma ma‘noli so‘zlar	1		
33.	Muvaffaqiyat qarshisidagi to‘siqlar	1		
34.	Turkistonda pulning joriy etilishi	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ajoyib shifokor

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Tinglang va savollarga javob bering

- Asal nimadan olinadi?
- Asalarini yana qanday nom bilan atashadi?
- Asalaridan qanday mahsulotlar olinadi?
- Yig‘ilgan nektar va gul changi asalga aylanishi uchun asalari necha kilometr masofani bosib o‘tishi kerak?
- Ishchi asalari necha kun yashaydi?

O‘ylang va toping. Yozing.

- Asalari ... yordamida gul changini asalga aylantiradi.
- ... yurak faoliyatini yaxshilaydi.
- Asalari uyasidagi ... turli maqsadlar uchun xizmat qiladi.
- ... asalari uyasining asosi.
- Asalari uyasi ... tuzilishga ega.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘ylang va toping. Yozing.

Asalning ham	boli bor.
Ari zahrini chekmagan	bo‘lmaysan kasal.
Bol sotgan	ozi shirin.
Yesang asal,	bol qadrini bilmas.
Ari chaqdi deb arazlama,	barmog‘in yalar.

V.Uyga vazifa: Asalari haqida 3 ta fakt yozing

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Sog‘lom yasha

Maqsadlar:

- a) ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Tinglang va savollarga javob bering.

1. To‘g‘ri ovqatlanishni qanday tushunasiz?
2. Nima uchun to‘yib ovqatlanib bo‘lmaydi?
3. Kalsiyga boy mahsulotlarga nimalar kiradi?
4. D vitamini qaysi mahsulotlarda bor?
5. O‘zingizga yoqqan mahsulotlar haqida aytib bering.

O‘ylang va toping. Gapiring.

1. Berk Bayer tabiiy mahsulotlar yetishtirishga qiziqadi.
A. To‘g‘ri. B. Noto‘g‘ri.
2. Mahsulotlarga sun‘iy moddalar qo‘shilmaydi.
A. To‘g‘ri. B. Noto‘g‘ri.
3. Tabiiy mahsulotlardan foydalanish shifoxona uchun xarajatlarni kamaytiradi.
A. To‘g‘ri. B. Noto‘g‘ri.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘ylang va toping. Yozing

Namuna:

Berk: “Sakkiz yoshimdan beri tabiiy mahsulotlar yetishtirishga qiziqaman”, – dedi.

Berk sakkiz yoshidan beri tabiiy mahsulotlar yetishtirishga qiziqishini aytdi.

1. Berk: “Sakkiz yoshimdan beri tabiiy mahsulotlar yetishtirishga qiziqaman”, – dedi.
2. U shunday deydi: “Bolalarni turli reklamalarga osonlik bilan ishontirishayotganiga hayronman”.
3. Yosh fermer: “Zamonaviy oziq-ovqatlar tabiiy tayyorlanadi deb o‘ylardim”, – deb aytdi.

V.Uyga vazifa: O‘zingiz uchun sog‘lom turmushga mos kun tartibi va ovqatlanish qoidalarini tuzing

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Allo, allo!

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Tinglang va savollarga javob bering.

- “Telefon” so‘zining ma‘nosini bilasizmi?
- Telefon yana qanday atalgan?
- Telefonni kim ixtiro qilgan?
- Telefoniyada qaysi olimlarning xizmatlari bor?
- Telefon ishlab chiqaruvchi qanday kompaniyalarni bilasiz?
- Siz uchun telefonning qanday ahamiyati bor?



F



G

O‘ylang va toping. Yozing

- Li Ben Chxol kompaniyada axloq normalarini joriy qildi. Mashhurlik va muvaffaqiyatga erishdi.
- “Samsung” kompaniyasi yarimo‘tkazgichlar bozoriga jadal kirdi. Kichik oilaviy biznesdan global korporatsiya darajasiga ko‘tarildi.
- “Samsung” kompaniyasi mobil telefonlar ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘ydi. Butun sayyorada kompaniya brendi mashhur bo‘ldi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘ylang va toping. Gapiring.



V.Uyga vazifa: O‘zingiz va oila a‘zolaringiz mobil telefondan nima maqsadda va qancha vaqt foy dalanishi ni kuzating. Shu asosda faktologik matn yozing

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat o'zbek tili fanidan 78-11-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



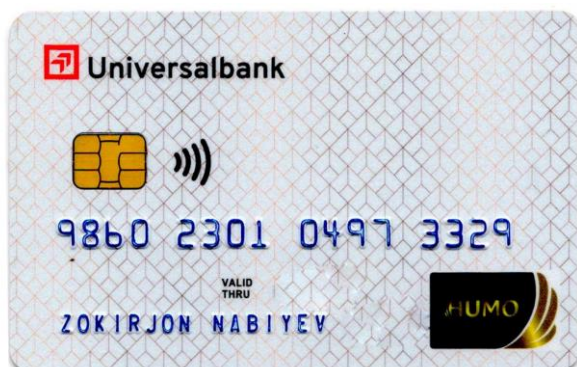
Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**