



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilida
6-10-sinflar uchun o'zbek tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Samarqand	1		
2.	Xiva -Nukus	1		
3.	Jonlangan tuproq	1		
4.	Xalq durdonalari	1		
5.	Kamarlarni taqing!	1		
6.	Sahro kemasi	1		
7.	Chempionning bolaligi	1		
8.	Ajoyib shifokor	1		
9.	Mahorat darsi: “Ikkinchi umr”	1		
10.	Allo, allo!	1		
11.	Mehmon do‘stlik	1		
12.	Koinotga sayohat	1		
13.	Fe‘l nisbatlari	1		
14.	Kuz ne‘matlari	1		
15.	Bug‘doy - Rizq-ro‘zimiz	1		
16.	Buyuk allamolar	1		
17.	Me‘morchilik	1		
18.	Sog‘ tanda sog‘lom aql	1		
19.	O‘zbek tilshunoslari	1		
20.	Kelajakda qanday kasbni egallamoqchisiz?	1		
21.	Dugonamga xat	1		
22.	Ega va uning ifodalanishi	1		
23.	Burch va huquqlarimiz	1		
24.	Hol	1		
25.	Gapning ajratilgan bo‘laklari	1		
26.	Undalma va uyushiq bo‘laklar, ularning qo‘llanishi va imlosi	1		
27.	Renessans	1		
28.	Rivoyatlar	1		
29.	Salomatlik va gigiyena	1		
30.	“Avits enna usuli”	1		
31.	Topib gapir	1		
32.	Olimpiada	1		
33.	Mening huquqlarim	1		
34.	Turfa olam	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Samarqand

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

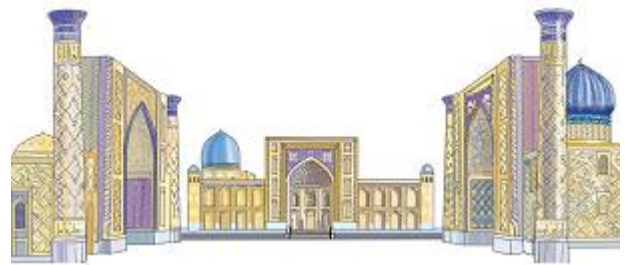
Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

O‘qing

Samarqand sayyoramizdagi eng qadimiy shaharlardan biri bo‘lib, Rim va Afi na bilan tengdoshdir. U 2750 yoshdan oshgan. Samarqand ulkan kashfiyotlar markazi ham hisoblanadi. Ayrim ma’lumotlarga qaraganda, 650- yildayoq Samarqandda



qog‘ozli kitoblar bo‘lgan. Ulug‘bek rasadxonasida esa globus bo‘lgani haqida ma’lumotlar bor. Samarqand Amir Temur davrida poytaxtga aylantirildi. Shaharning markaziy maydoni – Registon barpo etildi. Bibixonim jome masjidi, Go‘ri Amir maqbarasi, Shohizinda ansambli va bir qancha bog‘lar bunyod etildi. Mirzo Ulug‘bek davrida Samarqand yanada ko‘rkamlashdi. Ulug‘bek rasadxonasi qurildi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Tinglang. O‘ylang va toping. Yozing

eng qadimiy

g‘oyat go‘zal

juda katta

nihoyatda kuchli

Namuna

Samarqand 2750 yil avval barpo etilgan **qadimiy** shahardir.

2750

73

7

1925–1930

DIQQAT QILING!

eng
g‘oyat
juda
nihoyatda

V.Uyga vazifa: Amir Temur va Mirzo Ulug‘bek hayoti va faoliyati haqida ma’lumot topib keling

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__ -yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Xiva -Nukus

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

O‘qing

Nukus – Qoraqalpog‘istonning poytaxti, O‘zbekistonning eng shimoli-g‘arbiy shaharlaridan biri. Nukus shahrida diqqatga sazovor joylar, tarixiy yodgorliklar va zamonaviy binolarni ko‘rishingiz mumkin. “Do‘stlik” xiyoboni, Savitskiy nomidagi san’at muzeyi, Berdaq milliy muzeyi shular jumlasidandir.

Nukusdan tashqari, Mo‘ynoq, Beruniy, Xo‘jayli, Chimboy, Qo‘ng‘irot, Shumanay, Amudaryo, To‘rtko‘l kabi tumanlar ham bor. Mo‘ynoq – hozirda sayyohlarni o‘ziga eng ko‘p jalb qilayotgan joylardan biri.

Qoraqalpog‘istonning eng yirik ko‘li Oroidir.

Savollarga javob bering. Gapiring

- Nukus to‘g‘risida qanday ma’lumotlarni bilasiz?
- Amir Temur nomidagi bog‘ va xiyobonlar yana qayerlarda bor?
- Orol dengizi haqida nimalarni bilasiz?

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘ylang va toping. Yozing.

Luvr muzeyi

o‘tov

170 yil

amaliy san’at

1966-yil

Igor

Nukus

1997-yil

V.Uyga vazifa: Biror-bir buyuk rassom yoki shoir haqida ma’lumot yozib keling



Maktab MMIBDO' _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Jonlangan tuproq

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi, jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Savollarga javob bering

1. Agar hamma kulolchilik bilan shug‘ullansa, tuproq tugab qoladimi?
2. Kulolga ingliz va fransuz tilini bilish nimaga kerak?
3. Kulolchilik mahsulotlarini tayyorlash uchun havo kerakmi?
4. Uyingizda loydan yasalgan idishlardan nimalar bor?
5. Kulolning biznesini tahlil qiling.
6. Kulolchilik mahsulotlari qayerda yaxshi sotiladi?

O‘qing

Texnologiya fani o‘qituvchisi kulol bilan uchrashuv tashkil qildi. O‘quvchilar Rishtondagi mashhur kulol Saidjon Ahmedovning uyiga borishdi. Kulol va uning shogirdlari o‘quvchilarni yaxshi kutib olishdi. Saidjon Ahmedov ustozlari – Turg‘unboy Mirzaboyev va A‘zam Ahmadqulovni esladi. O‘zining birinchi yasagan xumchasini asrab qo‘yganini aytdi. Saidjon

Ahmedovning bir nechta shogirdlari bor ekan. Saidjon Ahmedovning xonadoniga doim sayyohlar tashrif buyurishadi. Kulol va uning shogirdlari ingliz va fransuz tillarini bilishadi. Suhbatdan so‘ng kulol o‘quvchilarga kosa yasab ko‘rsatdi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘zbekistonda kulollar o‘z kulolchilik maktablarini tashkil et...gan. Ular orasida Rishton va G‘ijduvon kulolchilik maktablari buyumlari o‘zining nafi sliigi va betakrorligi bilan ajralib turadi. Oddiygina loydan bejirim, chiroyli buyumlar yasaydigan qo‘li gul hunarmandlar o‘z asarlarida milliylikni aks ettirishga harakat qil...gan.

V.Uyga vazifa: O‘zingiz xohlagan kulolchilik buyumining rasmini chizing yoki plastilindan yasang



vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat o'zbek tili fanidan 6-10-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi. To'liq holda olganingizdan so'ng: Faqat o'zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham. Internet orqali vab-saytlarga joylamang. Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**