



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi*

_____ning
*20__-20__-o'quv yilida
iqtidorli o'quvchilar uchun
2-3-sinflar uchun o'zbek tili fanidan*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

20__-20__-o‘quv yiliga iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan
“ _____ ” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Aa, Bb harflari	1		
2.	Bu...	1		
3.	Mening oilam	1		
4.	Jj, Kk harflari	1		
5.	Nn, Oo harflari	1		
6.	Pp, Qq Harflari	1		
7.	Tt, Uu harflari	1		
8.	Vv, Xx harflari	1		
9.	Bu - men!	1		
10.	Yy, Zz harflari	1		
11.	Sh sh harfi	1		
12.	Chch harfi	1		
13.	Rasmli alifbo	1		
14.	1, 2, 3.	1		
15.	Bor, yo‘q	1		
16.	Fasllar	1		
17.	Yangi do‘stlarim	1		
18.	Xayrli kun!	1		
19.	Maktab bozori	1		
20.	Men darsga tayyorman!	1		
21.	Kimda nima bor?	1		
22.	O‘yla, izla, top!	1		
23.	Davron va Azizaning bir kuni	1		
24.	Bolalar markazi	1		
25.	Oshxonada	1		
26.	Ulug‘bek amaki	1		
27.	Fasllar go‘zalligi	1		
28.	Kunlardan bir kun	1		
29.	Tug‘ilgan kun	1		
30.	Laylak keldi	1		
31.	Tugmacha	1		
32.	Yoqimli ishtaha!	1		
33.	Men Kimman?	1		
34.	Ixtirochi tengdoshlarim	1		

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Aa, Bb harflari

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq : bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

A tovushining talaffuzi, bo‘g‘inlar va so‘zning talaffuzini analitik –sintetik tovush metodi orqali tushuntirish. Bosma bosh harf A va kichik a harflarini qiyoslash, farqli tomonlarini izohlash, a unli tovush ekanligini tushuntirish. A tovushining talaffuzi O tovushidan farqini tushuntirish. “ Bug‘doy ” qo‘shig‘i monitor orqali tinglanadi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Mashg‘ulotlikning 11 –betida berilgan bo‘g‘in va so‘zni o‘qitish .

“ Kichik guruhlarda hamkorlikda o‘qitish ” texnologiyasini o‘tkazish .

“ Ortiqchasini top ” o‘yinini o‘tkazish . Arra , olma, anor , limon , anjir, archa rasmlari ilinadi . Rasmlar orasidan ortiqchasi topiladi .

V. Uyga vazifa:

Bo‘g‘in va so‘zlarni o‘qib kelish

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Bu...

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq : bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

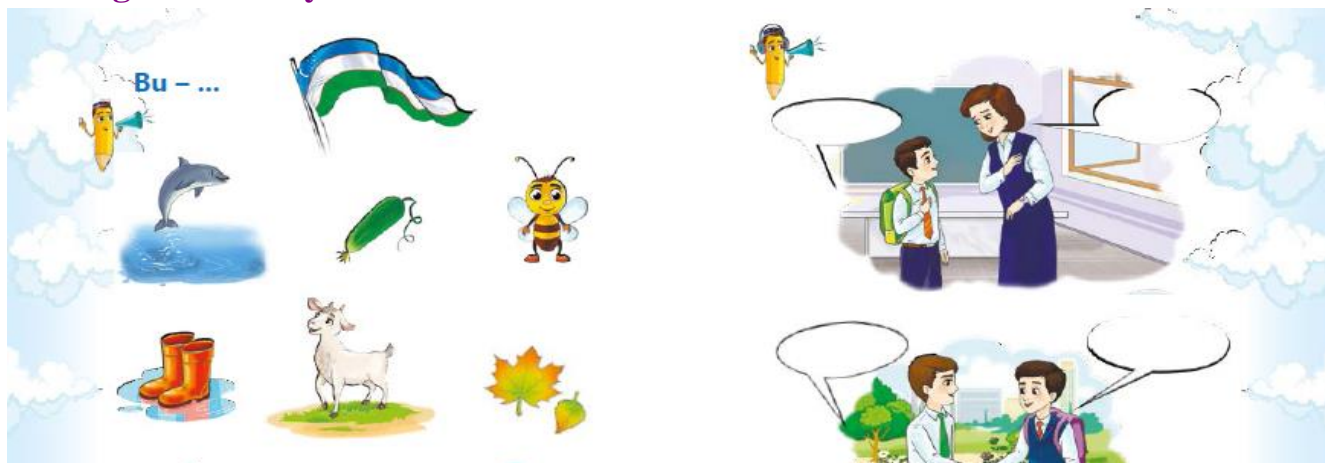
Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

A. Mevalar chizilgan sovg‘a (___)

B. Suv havzasi (___)

D. Do‘stlarning uchrashuvi (___)

E. Azizaning dadasi (___)

V. Uyga vazifa:

O‘tilgan mavzuni mustahkamlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Mening oilam

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq : bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini aytadi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Bu mening oilam. Oilamiz katta. Bizning oilamiz 7 kishidan iborat. Bobom, buvim, dadam, onam, akam, opam va men.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Darslikda berilgan matnlarni o‘qituvchi o‘qib, mazmunini so‘zlab beradi.

Darslikda berilgan gaplarni mustaqil o‘qishga tayyorlanish.

V. Uyga vazifa:

Mening oilam mavzusida matn tuzish

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat o'zbek tili fanidan 2-3-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



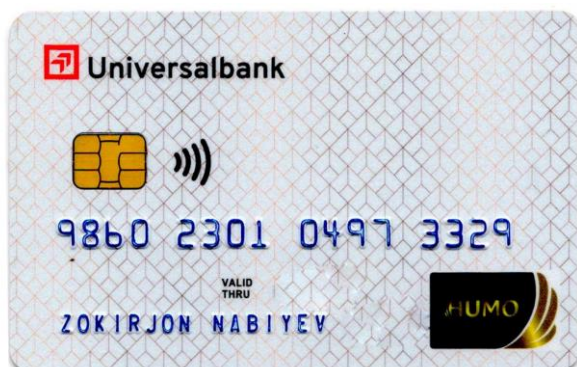
Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**