



\_\_\_\_\_ hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
o'zbek tili fani o'qituvchisi

\_\_\_\_\_ning  
20\_\_-20\_\_-o'quv yilida  
2-3-sinflar uchun o'zbek tili fanidan

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**









20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” to‘garagining  
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Aa, Bb harflari	1		
2.	Bu...	1		
3.	Hh, Ii harflari	1		
4.	Jj, Kk harflari	1		
5.	Bizning oila	1		
6.	Pp, Qq Harflari	1		
7.	Rr, Ss harflari	1		
8.	Vv, Xx harflari	1		
9.	Takrorlash	1		
10.	Yy, Zz harflari	1		
11.	Ranglar.	1		
12.	Chch harfi	1		
13.	Tutuq belgisi “ ’ ”	1		
14.	1, 2, 3.	1		
15.	Tanishing, bu - men!	1		
16.	Fasllar	1		
17.	Laylak keldi	1		
18.	Xayrli kun!	1		
19.	Men darsga tayyorman!	1		
20.	O‘yla, izla, top!	1		
21.	Alining yo‘l xaritasi	1		
22.	Bolalar markazi	1		
23.	Bizning maktabimiz	1		
24.	Ulug‘bek amaki	1		
25.	Ruchkaning tarixi	1		
26.	Kunlardan bir kun	1		
27.	O‘zbekiston bayramlari	1		
28.	Laylak keldi	1		
29.	Biz tengmiz Xonatlas tarixi	1		
30.	Yoqimli ishtaha!	1		
31.	Doshqozon	1		
32.	Ixtirochi tengdoshlarim	1		
33.	Ogoh bo‘ling	1		
34.	Grammatik qoliplar	1		

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Aa, Bb harflari

**Maqsadlar:**

**Ta‘limiy:** O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq :** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

**Yozma nutq :** bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I. Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlamaqilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. Yangi mavzu bayoni:**

A tovushining talaffuzi, bo‘g‘inlar va so‘zning talaffuzini analitik –sintetik tovush metodi orqali tushuntirish. Bosma bosh harf A va kichik a harflarini qiyoslash, farqli tomonlarini izohlash, a unli tovush ekanligini tushuntirish. A tovushining talaffuzi O tovushidan farqini tushuntirish. “ Bug‘doy ” qo‘shig‘i monitor orqali tinglanadi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Mashg‘ulotlikning 11 –betida berilgan bo‘g‘in va so‘zni o‘qitish .

“ Kichik guruhlarda hamkorlikda o‘qitish ” texnologiyasini o‘tkazish .

“ Ortiqchasini top ” o‘yinini o‘tkazish . Arra , olma, anor , limon , anjir, archa rasmlari ilinadi . Rasmlar orasidan ortiqchasi topiladi .

**V. Uyga vazifa:**

Bo‘g‘in va so‘zlarni o‘qib kelish

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20 \_\_yil

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Bu...

**Maqsadlar:**

**Ta‘limiy:** O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq :** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

**Yozma nutq :** bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

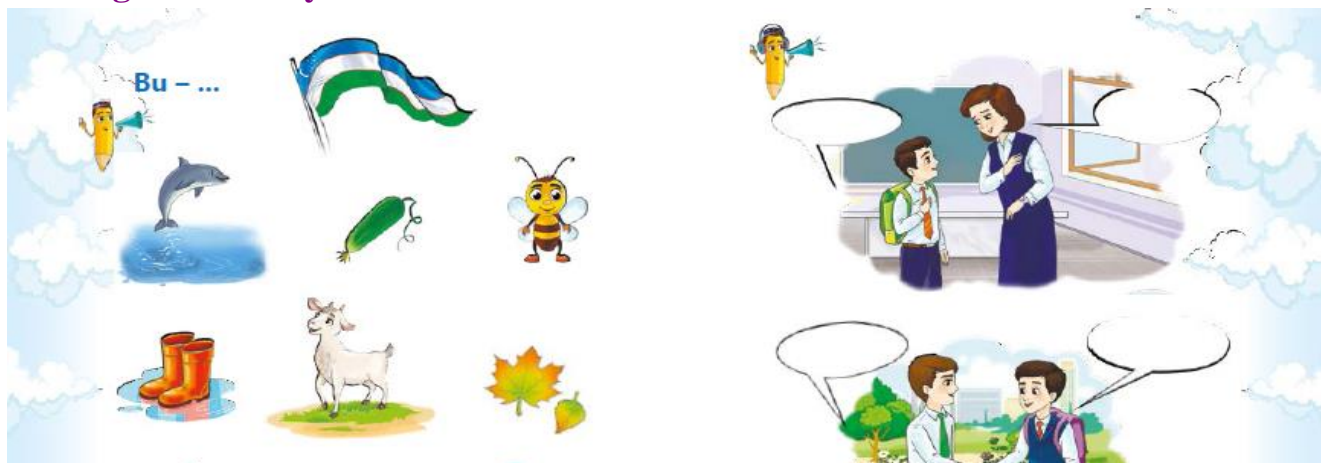
**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I. Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. Yangi mavzu bayoni:**



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

A. Mevalar chizilgan sovg‘a (\_\_\_)

B. Suv havzasi (\_\_\_)

D. Do‘stlarning uchrashuvi (\_\_\_)

E. Azizaning dadasi (\_\_\_)

**V. Uyga vazifa:**

O‘tilgan mavzuni mustahkamlash

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20 \_\_yil



Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Hh, li harflari

**Maqsadlar:**

**Ta‘limiy:** O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq :** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

**Yozma nutq :** bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I. Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. Yangi mavzu bayoni:**

Sehrli harflar mamlakatiga sayohat orqali o‘tilgan harflarni tallaffuz qilishni takrorlash, Hh, li tovushlarini talaffuzi Hh, li harfini yozuvdagi ko‘rinishi bilan tanishtirish.

O‘quvchilar bilan birgalikda bo‘g‘inlar talaffuzini tinglash va talaffuz qilishni takrorlash.

Hh, li tovushini talaffuz qilinishi o‘rgatiladi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Hh, li tovushlarini talaffuz qilish mashq qilinadi va Hh, li harfining bosma va yozma shakllari bilan tanishtiriladi. H – tovushi undosh tovushlar sirasiga kiradi. Til yuqori tanglayga tegadi bu tovush bo‘g‘izda hosil bo‘lishini tushuntirish.

**V. Uyga vazifa:**

O‘tilgan mavzuni mustahkamlash.

# vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat o'zbek tili fanidan 2-3-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



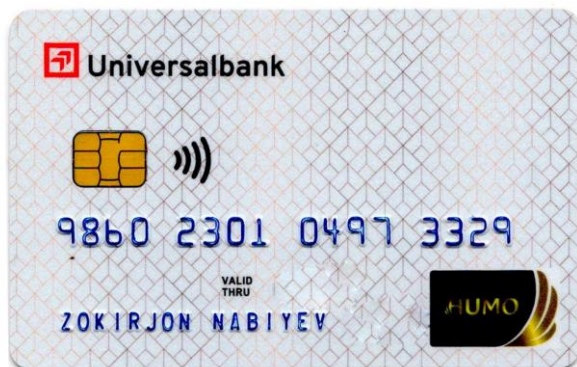
Telegram kanalimiz:

@Maktablar\_uchun\_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



## DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**