



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ning

20__-20__-o'quv yilida

2-3-4-sinflar uchun o'zbek tili fanidan

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Assalom alaykum	1		
2.	Dd, Ee harflari	1		
3.	Bu...	1		
4.	Ff, Gg harflari	1		
5.	Mening oilam	1		
6.	Jj, Kk harflari	1		
7.	Bizning oila	1		
8.	Nn, Oo harflari	1		
9.	Rr, Ss harflari	1		
10.	Tt, Uu harflari	1		
11.	Vv, Xx harflari	1		
12.	Hovlimiz	1		
13.	Bu - men!	1		
14.	Yy, Zz harflari	1		
15.	O‘o‘, G‘g‘ harflari	1		
16.	Chch harfi	1		
17.	Ng harfi	1		
18.	Tutuq belgisi “ ’ ”	1		
19.	1, 2, 3.	1		
20.	Kimda? Qayerda?	1		
21.	Bor, yo‘q	1		
22.	Laylak keldi	1		
23.	Yangi do‘stlarim	1		
24.	Xayrli kun!	1		
25.	Men darsga tayyorman!	1		
26.	Kimda nima bor?	1		
27.	Alining yo‘l xaritasi	1		
28.	Davron va Azizaning bir kuni	1		
29.	Bolalar markazi	1		
30.	Chiq-chiq qum soat	1		
31.	Oshxonada	1		
32.	Ulug‘bek amaki	1		
33.	Ajoyib voqea	1		
34.	Fasllar go‘zalligi	1		
35.	Kunlardan bir kun	1		
36.	O‘zbekiston bayramlari	1		
37.	Tug‘ilgan kun	1		

38.	Biz tengmiz XonAtlas tarixi	1		
39.	Tugmacha	1		
40.	Yoqimli ishtaha!	1		
41.	Sanchqi	1		
42.	Men Kimman?	1		
43.	Ixtirochi tengdoshlarim	1		
44.	Ogoh bo'ling	1		
45.	Grammatik qoliplar	1		
46.	Vatan	1		
47.	Toshkent	1		
48.	Qarddon maktabim	1		
49.	-nchi, -inchi qo'shimchasi	1		
50.	-ga, -ka, -qa qo'shimchalari	1		
51.	Uyimiz. Qayerda? Qayerga? so'roqlari	1		
52.	Bog'da	1		
53.	Bog'i Boburiy	1		
54.	Oltin kuz	1		
55.	Ko'plik sondagi shaxs-son qo'shimchalari	1		
56.	Kutubxonada	1		
57.	haqida, to'g'risida ko'makchilari	1		
58.	O'quvchiga tavsiya	1		
59.	Nima qildi?(qilyapti?)so'roqlari	1		
60.	Do'konda -dan qo'shimchasi	1		
61.	Maktab oshxonasi. - v tovushining talaffuzini	1		
62.	Nima? Nimani? Nima qilasiz? so'roqlari , Sifat+ekan qolipidagi so'zlar	1		
63.	Yil fasllari va ob - havo. oldin, keyin ko'makchilari	1		
64.	-da qo'shimchasi	1		
65.	kim? nima? qayerda? so'roqlari	1		
66.	Assalom, Navro'z!	1		
67.	-dilar, -(i)shdi qo'shimchalarining qo'llanishi	1		
68.	Harakatni bildiruvchi so'zlar	1		

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Assalom alaykum

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq : bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Assalomu alaykum! Xayrli tong! Xayrli kun! Xayrli kech! Xayrli tun!

Xayrli tong, buvijon! Xayrli tong, bobojon!



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Davron o‘qituvchisiga salom berdi.
2. Davron maktab oshxonasida tushlik qildi.
3. Davron yuvinmasdan salom berdi.
4. Davronni maktabga onasi kuzatdi.

V. Uyga vazifa:

Salomlashish (assalomu alaykum, xayrli tong, xayrli kun, xayrli kech, xayrli tun) va xayrlashishga oid so‘zlarni 3 ta tilda yozing.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Dd, Ee harflari

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq :bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

O‘quvchilarga D, E tovushlarining talaffuzi, bo‘g‘inlar va so‘zning talaffuzini analitik – sintetik tovush metodi orqali tushuntirish. Bosma bosh harf D, E va kichik d e harflarini qiyoslash, farqli tomonlarini izohlash, D undosh tovush ekanligini tushuntirish. D tovushining talaffuzi O, A, I, O‘ tovushlaridan farqini tushuntirish.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Mashg‘ulotlikdagi bo‘g‘inlar, so‘zlarni va “ Dalada “ matni o‘quvchilarga o‘qib berish. Matndan tarbiyaviy xulosa chiqarish. Mehnat - mehnatning tagi rohat. Har bir so‘z va bo‘g‘indan analitik – sintetik tovush tahlili orqali d tovushini ajratib olish, so‘zdagi o‘rnini aniqlash.

V. Uyga vazifa:

D, E tovushlari qanday tovush ekan?

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Bu...

Maqsadlar:

Ta‘limiy: O‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish o‘zbek tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish;

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish;

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq : bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi ; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

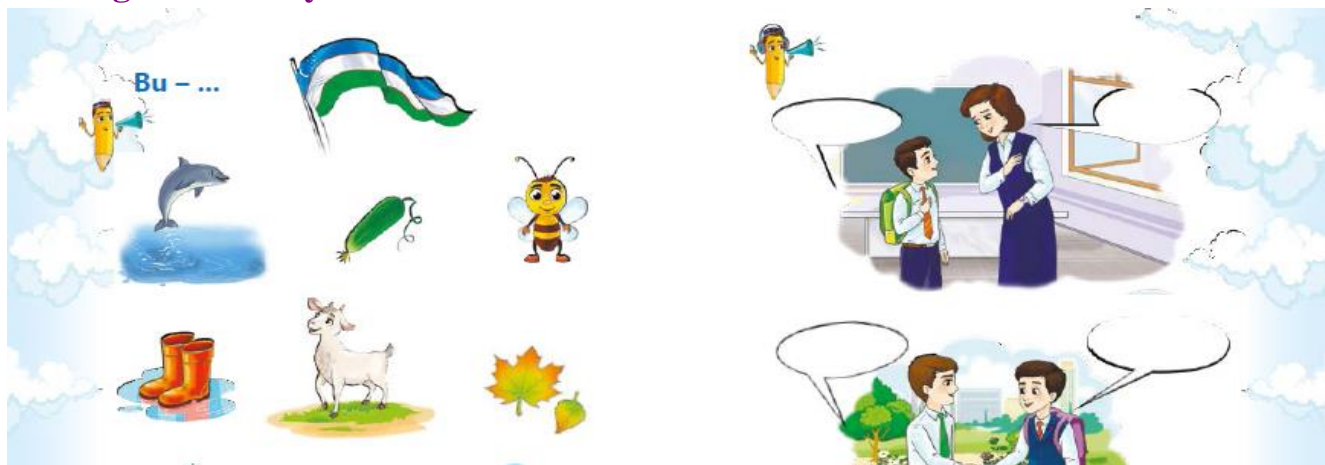
Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashg‘ulotlik, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

A. Mevalar chizilgan sovg‘a (___)

B. Suv havzasi (___)

D. Do‘stlarning uchrashuvi (___)

E. Azizaning dadasi (___)

V. Uyga vazifa:

O‘tilgan mavzuni mustahkamlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

77 listdan iborat o'zbek tili fanidan 2-3-4-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**