MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

________________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
____________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
______________________________ning
20__-20__-o'quv yilida
8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona________________________

“______________________” *To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari* *To‘garak rahbari*________________________

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Sentabr*				*Oktabr*				*Noyabr*				*Dekabr*				*O‘tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari________________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Yanvar*				*Fevral*				*Mart*				*Aprel*				*May*				*O‘tilgan mavzu*

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ _______________

20__-20__-o‘quv yili iqtidorli o’quvchilar uchun tuzilgan “___________________” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1	Adabiy nutq me’yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
2	Yordamchi so‘zlar	1		
3	Olmoshlarning ma’no turlari	1		
4	Inshoning mavzu va mazmuniga ko‘ra turlari	1		
5	Teng bog‘lanish va tobe bog‘lanish	1		
6	Talab vodiysi	1		
7	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
8	So‘z chamanida zamona va tavorix	1		
9	Egali va egasiz gap	1		
10	Ohanglarga yo‘g‘rilgan so‘zlar	1		
11	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
12	So‘z sehri	1		
13	Sayyor so‘zlar	1		
14	Donishmand ustoz	1		
15	Kiritmalar (Kirish so‘z)	1		
16	Beruniyning dam olish kunlari	1		
17	Sa’va	1		
18	So‘zlash odobi	1		
19	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		
20	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
21	Qo‘shma gap qismlari va ularni bog‘lovchi vositalar	1		
22	Bog‘langan qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
23	Zidlov bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
24	Inkor bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
25	Matn va lug‘at ustida ishlash	1		
26	Bosh va ergash gap	1		
27	Deb so‘zi yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
28	Ergashgan qo‘shma gaplarning sodda gap bilan ma’nodoshligi	1		
29	Ergashgan qo‘shma gaplar yuzasidan tahlil	1		
30	Bog‘lovchisiz qo‘shma gaplarda tinish belgilarining ishlatilishi	1		
31	Ko‘chirma gapli qo‘shma gapning tuzilishi	1		
32	Ko‘chirma gapni o‘zlashtirma gapga aylantirish	1		
33	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		
34	Ko‘p nuqta va qavsning ishlatilishi	1		

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari:__________________________

Mavzu: Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko'rinishlari

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

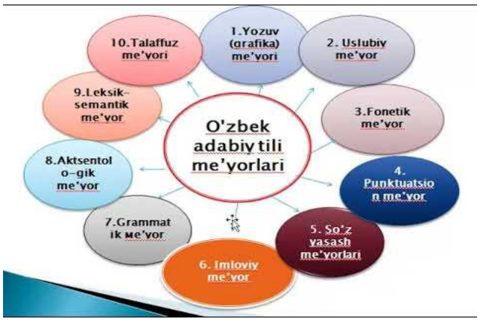
Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

2-topshiriq.Ìatnni o'qing.



Til – fikrni bayon etish va o'zgalar fikrini tushunishning eng asosiy vositasi. U o'z vazifasini og'zaki va yozma shaklda bajaradi. Til ikki ko'rinishda namoyon bo'ladi: adabiy nutq va sheva nutqi. Faqat adabiy nutq yozma shaklga ega. Shevaning belgilab qo'yilgan qonuniy me'yorlari yo'q. Adabiy nutq– xalq tilining ishlov berilgan, qat'iy qoidalashtirilgan ko'rinishi. U ko'p shevali millatning yaxlitligini ta'minlashga xizmat qiladi. Har bir so'z va qo'shimchaning adabiy nutqdagi talaffuzi va imlosi, tinish belgilarining qo'llanishi, odatda, qoida sifatida qonun bilan aniq belgilab qo'yiladi. Zarur hollarda bu qoidalarga amal qilmaslik qo'pol xato, qonunni buzish sifatida baholanadi.

Og'zaki adabiy nutqning ham, yozma adabiy nutqning ham o'z qoidalari bor. Har doim ham aytilgandek yozish, yozilgandek aytish to'g'ri bo'lavermaydi.

3-topshiriq. Matnlarni o'qing. Ularning har biri adabiy nutqning qaysi uslubiga xosligini aniqlang.

1. Ma'lumotnoma Murodjon Yo'ldoshevga uning O'zbekiston Milliy teleradiokompaniyasida ishlayotganligi haqida berildi.
2. Kimyoviy suv molekulasi bir atom kislorod va ikki atom vodoroddan tashkil topadi. Bunday suv tabiatda uchramaydi va maxsus usul bilan hosil qilinadi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Adabiy nutqning qanday me'yorlari bor?
2. Nega adabiy nutq uslublarga bo'linadi?

V.Uyga vazifa: 6-mashq

Maktab MMIBDO'________ ______________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:___________________________

Mavzu: Yordamchi so‘zlar

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

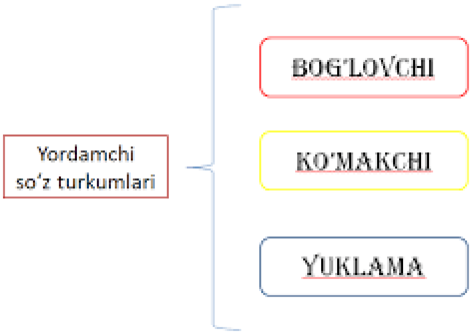
13-mashq.Quyidagi yordamchi so‘zlarni jadvaldagi o‘z xonasiga joylashtiring.

Nahotki, basharti, qadar, agar, axir, go‘yo, boshqa, hatto, sari, chunki, xuddi, keyin, balki, faqat, orqali.

Ko‘makchi	Bog‘lovchi	Yuklama

14-mashq. Berilgan gaplardagi nuqtalar o‘rniga mos yordamchi so‘zlarni qo‘ying.

1. Yig‘ilgan xaloyiq suron ... yangi shahar ... qo‘zg‘aldi. (O.)2. Gulnoz shundan keyin uch marta xat yozdi, ... javob kelmadi. (H.G‘.) 3. Bilasiz..., siz va biz bir ariqdan suv ichamiz-... . (O.) 4. Hali xabaring yo‘q...? Asrora opam kasalxonadalar-...! (S.A.) 5. Nahot sen uning talanti ..., shon-shuhrati ... turmushga chiqqan bo‘lsang? (O.Y.)



6. Shuni unutma..., tarbiyaning otasi – mehnat. (H.N.) 7. Otlar ... ovchidan qochgan kiyiklar ... qo‘sh oyoqlab shamoldek uchib bormoqda. (Y.Sh.)

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Yordamchi so‘z turkumlari nega bunday nomlangan? Ularning mustaqil so‘zdan farqi nimada?
2. Ko‘makchining qanday ma’no turlari bor?
3. Bog‘lovchi gapdagi vazifasiga ko‘ra necha turga bo‘linadi? Ular qaysilar?

V.Uyga vazifa: 17-mashq

Maktab MMIBDO‘________ _______________________sana___ ________________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:__________________________

Mavzu: Olmoshlarning ma’no turlari

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

19-mashq.Quyida olmosh ma’no turlarining har biriga aralash holda
5 tadan misol berilgan. Ularni ma’no turlari bo‘yicha jadvalga joylashtiring, ma’no turi nomlarini yozib, jadval mazmunini og‘zaki bayon qiling.

O‘sha, hamma, qaysi, o‘zim, allakim, hech qaysi, men, barcha, o‘zi, hech qancha, sen, ana, qachon, har kim, o‘zlari, sizlar, hech qayer, biz, qayer, mana shu, qaysidir, hech qachon, qanaqa, ular, bari, o‘zing, nega, ana o‘sha, nimadir, o‘zingiz, allaqancha, hech bir, allaqanday, har qancha, bu

Ma’no turi							
Olmosh							

20-mashq.Misollarni ko‘chiring. Nuqtalar o‘rniga tegishli olmoshlarni qo‘yib, qaysi ma’no turiga mansubligini qavs ichida yozing.

1. Agar indamasak, ...larning laparaytishlaring kechgacha tugamaydiganga o‘xshaydi. (S.A.)2. ... uyim deb so‘zlama, uy ortida kishi bor. 3. Baxiltopsa, bosib yer; saxiy topsa, ... yer. (Maqollar)4. ... kishidan bir gap chiqadi. (A.Q.)5. ... gapingiz haq, o‘rtoq Ahmedov. (A.Q.)6. ... xayol, ... tasavvur bilan yigit Darayi Nihonga qarab jo‘nadi. (S.A.) 7. ...ga ...ning insofim yo‘l bermaydi. (S.A.)

Tavsiya etiladigan so‘zlar: sen, o‘z, barcha, u, hamma, unday, bunday, shu, bu, men, siz

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

21-mashq.Quyida berilgan izohlardan lapar, baxil, saxiy, insof, omonlashmoq, yo‘ymoqso‘zlarining ma’nolarini topib, lug‘at daftaringizga ko‘-chiring va eslab qoling

V.Uyga vazifa: 22-mashq

Maktab MMIBDO‘________ ______________________sana___ _______________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan 8-9-sinf iqtidorli o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

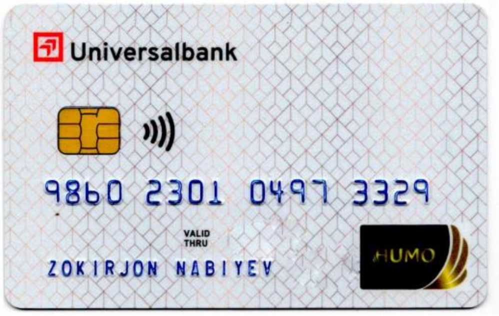
Maktablar uchun hujjatlar ADMIN *Zokirjon* *90-530-68-66*

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**