



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>No</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1	Kirish suhbat. “So‘zdan so‘zning farqi bor”	1		
2	Adabiy nutq me‘yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
3	Mustaqil so‘z turkumlari	1		
4	Yordamchi so‘zlar	1		
5	Undov, modal, taqlid so‘zlar	1		
6	Olmoshlarning ma‘no turlari	1		
7	Ravishning ma‘no turlari	1		
8	Inshoning mavzu va mazmuniga ko‘ra turlari	1		
9	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. So‘z birikmasi	1		
10	Teng bog‘lanish va tobe bog‘lanish	1		
11	Gapning ifoda maqsadi	1		
12	Talab vodiysi	1		
13	Kesim. Fe‘l kesim va ot kesim	1		
14	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
15	Bog‘lamalar	1		
16	So‘z chamanida zamona va tavorix	1		
17	Ega	1		
18	Egali va egasiz gap	1		
19	Yig‘iq va yoyiq gap	1		
20	Ohanglarga yo‘g‘rilgan so‘zlar	1		
21	To‘ldiruvchi	1		
22	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
23	Gap bo‘laklari tartibi	1		
24	So‘z sehri	1		
25	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
26	Sayyor so‘zlar	1		
27	Gapning uyushiq bo‘laklari	1		
28	Donishmand ustoz	1		
29	Ajratilgan bo‘lakli gaplar	1		
30	Kiritmalar (Kirish so‘z)	1		
31	Undalma	1		
32	Beruniyning dam olish kunlari	1		
33	Mustahkamlash	1		
34	Sa‘va	1		
35	Dunyo tillari orasida o‘zbek tili	1		
36	So‘zlash odobi	1		
37	Yosh do‘stlarimga	1		
38	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		

39	Undalmali va kirish soʻzli gaplar boʻyicha oʻtilganlarni takrorlash	1		
40	Sodda va qoʻshma gaplar	1		
41	Haqiqiy doʻstlarning sadoqati	1		
42	Qoʻshma gap qismlari va ularni bogʻlovchi vositalar	1		
43	Qoʻshma gaplar tasnifi	1		
44	Bogʻlangan qoʻshma gap haqida maʼlumot	1		
45	Biriktiruv bogʻlovchisi yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
46	Zidlov bogʻlovchilari yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
47	Ayiruv bogʻlovchilari yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
48	Inkor bogʻlovchisi yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
49	Boʻlsa, esa soʻzlari yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
50	Matn va lugʻat ustida ishlash	1		
51	Ergashgan qoʻshma gap haqida maʼlumot	1		
52	Bosh va ergash gap	1		
53	Ergash gapni bosh gapga bogʻlovchi vositalar	1		
54	Deb soʻzi yordamida ergashgan qoʻshma gaplar	1		
55	Shart mayli vositasida ergashgan qoʻshma gaplar	1		
56	Ergashgan qoʻshma gaplarning sodda gap bilan maʼnodoshligi	1		
57	Ergashgan qoʻshma gaplar	1		
58	Ergashgan qoʻshma gaplar yuzasidan tahlil	1		
59	Bogʻlovchisiz qoʻshma gap haqida maʼlumot	1		
60	Bogʻlovchisiz qoʻshma gaplarda tinish belgilarining ishlatilishi	1		
61	Koʻchirma gapli qoʻshma gap haqida maʼlumot	1		
62	Koʻchirma gapli qoʻshma gapning tuzilishi	1		
63	Koʻchirma va oʻzlashtirma gaplar	1		
64	Koʻchirma gapni oʻzlashtirma gapga aylantirish	1		
65	Tinish belgilari va ularning yozma nutqdagi ahamiyati	1		
66	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		
67	Soʻroq va undov belgilarining qoʻllanishi	1		
68	Koʻp nuqta va qavsning ishlatilishi	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Kirish suhbat. “So‘zdan so‘zning farqi bor”

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

1-topshiriq. Hikmatlarni o‘qing va mag‘zini chaqing.

1.Boshimizga kulfat va zahmatlarning aksari yomon tilimizdan, me‘yordan ortiq so‘ylaganimizdan kelur. 2. Viqor deb kibr va g‘ururdan, manmanlikdan o‘z fe‘lini saqlamoqqa aytilur. 3. Intizom deb ibodatlarimizni, ishlarimizni o‘z vaqtida tartibi ila qilmoqqa aytilur. Agar yer yuzida intizom bo‘lmasa edi, insonlar bir daqiqa ham yasholmas edilar. 4. Iffat deb gunoh va buzuq ishlardan saqlanmoqqa aytilur. Bizni gunohdan saqlaguvchi, harom-xarishdan nafsimizni asrovchi narsa faqat iffatimizdir. 1-mashq. Quyidagi izohlardan viqor, kibr, g‘urur, gunoh, iffat, haromxarish, hayo, odob, ma’naviy, ma’naviyat, ziyo so‘zlarining ma’nosini aniqlab lug‘atdaftaringizga ko‘chiring:1) vijdoni poklik, nomus; 2) mag‘rurona va ulug‘vor ko‘rinish, salobat; 3) o‘zini hammadan yuqori his etish; manmanlik, kekkayish hissi; 4) insonning o‘z qadr-qimmatini bilishi, hurmat qilishi; izzat-nafs; 5) odob-axloq doirasiga sig‘maydigan ish, nojo‘ya xattiharakat; ayb; 6) nopok, iste‘molga yaramaydigan;



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

2-mashq. Kishilarda uchraydigan fazilat va nuqsonlarni ifodalovchi zid ma’noli so‘zlarni ikki ustunga ajratib yozing

Fazilatni ifodalovchi so‘zlar	Nuqsonni ifodalovchi so‘zlar
Savob	Gunoh
Kamtar	Manman

V.Uyga vazifa: 3-mashq

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Adabiy nutq me‘yorlari. Nutqning ko‘rinishlari

Maqsadlar:

a) ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

2-topshiriq. İatnni o‘qing.

Til – fikrni bayon etish va o‘zgaralar fikrini tushunishning eng asosiy vositasi. U o‘z vazifasini og‘zaki va yozma shaklda bajaradi. Til ikki ko‘rinishda namoyon bo‘ladi: adabiy nutq va sheva nutqi. Faqat adabiy nutq yozma shaklga ega. Shevaning belgilab qo‘yilgan qonuniy me‘yorlari yo‘q. Adabiy nutq– xalq tilining ishlov berilgan, qat‘iy qoidalashtirilgan ko‘rinishi. U ko‘p shevali millatning yaxlitligini ta‘minlashga xizmat qiladi. Har bir so‘z va qo‘shimchaning adabiy nutqdagi talaffuzi va imlosi, tinish belgilarining qo‘llanishi, odatda, qoida sifatida qonun bilan aniq belgilab qo‘yiladi. Zarur hollarda bu qoidalarga amal qilmaslik qo‘pol xato, qonunni buzish sifatida baholanadi.

Og‘zaki adabiy nutqning ham, yozma adabiy nutqning ham o‘z qoidalari bor. Har doim ham aytilgandek yozish, yozilgandek aytish to‘g‘ri bo‘lavermaydi.

3-topshiriq. Matnlarni o‘qing. Ularning har biri adabiy nutqning qaysi uslubiga xosligini aniqlang.

1. Ma‘lumotnoma Murodjon Yo‘ldoshevga uning O‘zbekiston Milliy teleradiokompaniyasida ishlayotganligi haqida berildi.

2. Kimyoviy suv molekulasida bir atom kislorod va ikki atom vodoroddan tashkil topadi. Bunday suv tabiatda uchramaydi va maxsus usul bilan hosil qilinadi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Adabiy nutqning qanday me‘yorlari bor?

2. Nega adabiy nutq uslublarga bo‘linadi?

V.Uyga vazifa: 6-mashq



Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Mustaqil so‘z turkumlari

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

7-mashq. Berilgan so‘zlarni qanday so‘roqqa javob bo‘lishiga ko‘ra jadvalga joylashtiring.

Kuz, biz, ertalab, o‘tirmoq, o‘ntacha, buyuk, bormoq, har kim, chopmoq, chiroy, uchala, foydalanmoq, uyqu, chiroyli, bugun, hamma, mardlarcha, befoyda, so‘zlammoq, shirin, picha, foyda, uzun, mingta, har narsa, ohista, havo, oltov

4-topshiriq. Yuqoridagi so‘zlarni qaysi turkumga oidligi asosida jadvalga joylashtiring.

ot	sifat	son	fe‘l	ravish	olmosh

10-mashq. Matndagi ajratilgan so‘zlarni lug‘at daftaringizga yozing.

Quyidagi izohlardan ularga mosini tanlang:

- 1) eng yaqin kishi, tug‘ishganday yaqin birodar; farzand;
- 2) cheksiz hurmatga loyiq ota;
- 3) olim va fozil kishi;
- 4) o‘tmishda amaldorlar xizmatida bo‘lgan kishi;
- 5) mayda tuproq; tuproqqa aylangan inson jasadi;
- 6) asboblari tig‘i, damini tiklamoq; aql-idrokni o‘stirmoq.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Lug‘aviy ma‘no ifodalovchi so‘zlar guruhi nima deyiladi?
2. Gap bo‘lagi bo‘lib keladigan so‘zlar-chi?

V.Uyga vazifa: 12-mashq

SO‘Z TURKUMLARI			
Ot	Sifat	Son	Fe‘l
Kim?	Qanda	Qancha?	Nima qildi?
Nim	y?	Nechta?	Nima
a?	Qanaq	Nechanc	qilyapti?
	a?	hi?	Nima

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

77 listdan iborat ona tili fanidan 8-9-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Narxi: 30 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**