MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

______________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi
___________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi
__-umumiy o‘rta ta’lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o‘qituvchisi
____________________________ning
20__-20__-o‘quv yilida
8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona ________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari________________________***

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Sentabr*				*Oktabr*				*Noyabr*				*Dekabr*				*O‘tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari________________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Yanvar*				*Fevral*				*Mart*				*Aprel*				*May*				*O‘tilgan mavzu*

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ _______________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_______________” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1	Kirish suhbati. “So‘zdan so‘zning farqi bor”	1		
2	Adabiy nutq me’yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
3	Undov, modal, taqlid so‘zlar	1		
4	Olmoshlarning ma’no turlari	1		
5	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. So‘z birikmasi	1		
6	Teng bog‘lanish va tobe bog‘lanish	1		
7	Kesim. Fe’l kesim va ot kesim	1		
8	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
9	Ega	1		
10	Egali va egasiz gap	1		
11	To‘ldiruvchi	1		
12	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
13	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
14	Sayyor so‘zlar	1		
15	Ajratilgan bo‘lakli gaplar	1		
16	Kiritmalar (Kirish so‘z)	1		
17	Mustahkamlash	1		
18	Sa’va	1		
19	Yosh do‘stlarimga	1		
20	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		
21	Haqiqiy do‘stlarning sadoqati	1		
22	Qo‘shma gap qismlari va ularni bog‘lovchi vositalar	1		
23	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
24	Zidlov bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
25	Bo‘lsa, esa so‘zlari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
26	Matn va lug‘at ustida ishlash	1		
27	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
28	Deb so‘zi yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
29	Ergashgan qo‘shma gaplar	1		
30	Ergashgan qo‘shma gaplar yuzasidan tahlil	1		
31	Ko‘chirma gapli qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
32	Ko‘chirma gapli qo‘shma gapning tuzilishi	1		
33	Tinish belgilari va ularning yozma nutqdagi ahamiyati	1		
34	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari:___________________________

Mavzu: Kirish suhbati. "So'zdan so'zning farqi bor"

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

1-topshiriq. Hikmatlarni o'qing va mag'zini chaqing.

1.Boshimizga kulfat va zahmatlarning aksari yomon tilimizdan, me'yordan ortiq so'ylaganimizdan kelur. 2. Viqor deb kibr va g'ururdan, manmanlikdan o'z fe'lini saqlamoqqa aytilur. 3. Intizom deb ibodatlarimizni, ishlarimizni o'z vaqtida tartibi ila qilmoqqa aytilur. Agar yer yuzida intizom bo'lmasa edi, insonlar bir daqiqa ham yasholmas edilar. 4. Iffat deb gunoh va buzuq ishlardan saqlanmoqqa aytilur. Bizni gunohdan saqlaguvchi, harom-xarishdan nafsimizni asrovchi narsa faqat iffatimizdir. 1-mashq. Quyidagi izohlardan viqor, kibr, g'urur, gunoh, iffat, haromxarish, hayo, odob, ma'naviy, ma'naviyat, ziyo so'zlarining ma'nosini aniqlab lug'atdaftaringizga ko'chiring:1) vijdoni poklik, nomus; 2) mag'rurona va ulug'vor ko'rinish, salobat; 3) o'zini hammadan yuqori his etish; manmanlik, kekkayish hissi; 4) insonning o'z qadr-qimmatini bilishi, hurmat qilishi; izzat-nafs; 5) odob-axloq doirasiga sig'maydigan ish, nojo'ya xattiharakat; ayb; 6) nopok, iste'molga yaramaydigan;

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

2-mashq. Kishilarda uchraydigan fazilat va nuqsonlarni ifodalovchi zid ma'noli so'zlarni ikki ustunga ajratib yozing

Fazilatni ifodalovchi so'zlar	Nuqsonni ifodalovchi so'zlar
Savob	Gunoh
Kamtar	Manman

V.Uyga vazifa: 3-mashq

Maktab MMIBDO'________ _______________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:__________________________

Mavzu: Adabiy nutq me’yorlari. Nutqning ko‘rinishlari

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

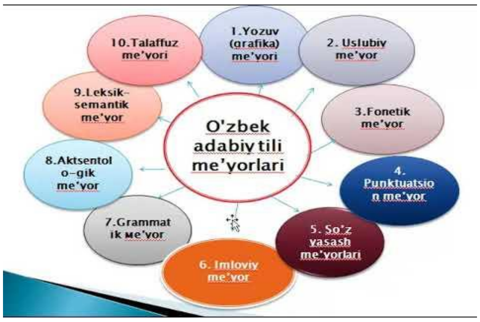
Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

2-topshiriq.Ìatnni o‘qing.



Til – fikrni bayon etish va o‘zgalar fikrini tushunishning eng asosiy vositasi. U o‘z vazifasini og‘zaki va yozma shaklda bajaradi. Til ikki ko‘rinishda namoyon bo‘ladi: adabiy nutq va sheva nutqi. Faqat adabiy nutq yozma shaklga ega. Shevaning belgilab qo‘yilgan qonuniy me’yorlari yo‘q. Adabiy nutq– xalq tilining ishlov berilgan, qat’iy qoidalashtirilgan ko‘rinishi. U ko‘p shevali millatning yaxlitligini ta’minlashga xizmat qiladi. Har bir so‘z va qo‘shimchaning adabiy nutqdagi talaffuzi va imlosi, tinish belgilarining qo‘llanishi, odatda, qoida sifatida qonun bilan aniq belgilab qo‘yiladi. Zarur hollarda bu qoidalarga amal qilmaslik qo‘pol xato, qonunni buzish sifatida baholanadi.

Og‘zaki adabiy nutqning ham, yozma adabiy nutqning ham o‘z qoidalari bor. Har doim ham aytilgandek yozish, yozilgandek aytish to‘g‘ri bo‘lavermaydi.

3-topshiriq. Matnlarni o‘qing. Ularning har biri adabiy nutqning qaysi uslubiga xosligini aniqlang.

1. Ma’lumotnoma Murodjon Yo‘ldoshevga uning O‘zbekiston Milliy teleradiokompaniyasida ishlayotganligi haqida berildi.
2. Kimyoviy suv molekulasi bir atom kislorod va ikki atom vodoroddan tashkil topadi. Bunday suv tabiatda uchramaydi va maxsus usul bilan hosil qilinadi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Adabiy nutqning qanday me’yorlari bor?
2. Nega adabiy nutq uslublarga bo‘linadi?

V.Uyga vazifa: 6-mashq

Maktab MMIBDO‘________ ______________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:__________________________

Mavzu: Undov, modal, taqlid so‘zlar

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

5-topshiriq.Quyida aralash holda berilgan so‘zlarni jadvalga joylashtiring.

Ehtimol, eh, g‘ir-g‘ir, ofarin, taqir-tuqur, shekilli, evoh, yalt-yult, shubhasiz, hoy, duv-duv, beh-beh, albatta, qarsqurs, afsuski

undov	taqlid	modal

6-topshiriq. Berilgan gaplardagi nuqtalar o‘rniga mos undov, taqlid va modal so‘zlarni qo‘yib gaplarni ko‘chiring. Bu so‘zlarni guruhlang.Gapdagi vazifasini sharhlang.

1. ..., ishlash mumkin. ..., ketmon bilan yer ag‘darishga ham to‘g‘ri kelar. (A.Q.)2. Razm solib qarasam, ko‘l beti ... o‘rdakka to‘lib ketibdi. (S.A.) 3. Akramning xayolini mototsiklning ...i buzib yubordi.(O.Y.)4. ..., bunaqasini yemaganimga necha yil bo‘ldi ekan... . (A.Q.) 5. Kengash yaxshi o‘tgan, ..., G‘iyosiddinovning vaqti chog‘ edi. (P.Q.)
6. Dildor, ..., Chorterakning fayzi, jamoli edi. (S.A.)
7. Oshxonaga chiqsak, ..., hovliga bola degani sig‘may ke tibdi. (X.T.)8. Yo‘lakning oxirida ... yongan shu’la ko‘rinardi. Tavsiya etiladigan so‘zlar: pat-pat, bay-bay-bay, chamasi, nazarimizda, voybo‘y, milt-milt, demak, ehtimol, g‘uj-g‘uj

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Undov, taqlid va modallar nega alohida so‘z turkumlari deyiladi?
2. Tilda undovlar bo‘lmasa, so‘zlovchi nimada qiynalar edi?

V.Uyga vazifa: 7-topshiriq

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

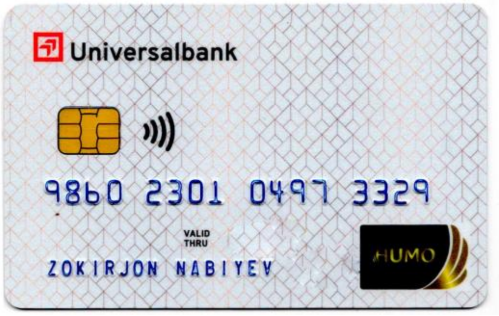
40 listdan iborat ona tili fanidan 8-9-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**