MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_______________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
___________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
___________________________ning

20__-20__-o'quv yilida
8-9-10-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona_______________________

"______________________" To'garak mashg'ulotlar o'tkazilish sanalari *To'garak rahbari______________________*

t/r	*Sinfi*	*O'quvchining ismi va familiyasi*	*Sentabr*								*Oktabr*								*O'tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari______________________*

t/r	***Sinfi***	***O‘quvchining ismi va familiyasi***	***Noyabr***								***Dekabr***								***Yanvar***				***O‘tilgan mavzu***

“________________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari_________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral								Mart				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari______________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Mart*				*Aprel*								*May*								*O‘tilgan mavzu*

“TASDIQLAYMAN”
MMIBDO‘________ ______________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Talab vodiysi	1		
2.	Kesim. Fe’l kesim va ot kesim	1		
3.	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
4.	Bog‘lamalar	1		
5.	So‘z chamanida zamona va tavorix	1		
6.	Ega	1		
7.	Egali va egasiz gap	1		
8.	Yig‘iq va yoyiq gap	1		
9.	Ohanglarga yo‘g‘rilgan so‘zlar	1		
10.	To‘ldiruvchi	1		
11.	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
12.	Gap bo‘laklari tartibi	1		
13.	So‘z sehri	1		
14.	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
15.	Sayyor so‘zlar	1		
16.	Gapning uyushiq bo‘laklari	1		
17.	Donishmand ustoz	1		
18.	Ajratilgan bo‘lakli gaplar	1		
19.	Kiritmalar (Kirish so‘z)	1		
20.	Undalma	1		
21.	Beruniyning dam olish kunlari	1		
22.	Mustahkamlash	1		
23.	Sa’va	1		
24.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		
25.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		
26.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
27.	Haqiqiy do‘stlarning sadoqati			
28.	Qo‘shma gap qismlari va ularni bog‘lovchi vositalar	1		
29.	Qo‘shma gaplar tasnifi	1		
30.	Bog‘langan qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
31.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
32.	Zidlov bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
33.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
34.	**Inkor bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar**	1		
35.	Bo‘lsa, esa so‘zlari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		

36.	Matn va lug‘at ustida ishlash	1		
37.	Ergashgan qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
38.	Bosh va ergash gap	1		
39.	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
40.	Deb so‘zi yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
41.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
42.	Ergashgan qo‘shma gaplarning sodda gap bilan ma’nodoshligi	1		
43.	Ergashgan qo‘shma gaplar	1		
44.	Ergashgan qo‘shma gaplar yuzasidan tahlil	1		
45.	Bog‘lovchisiz qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
46.	Yonma-yon keladigan undoshlarning imlosi	1		
47.	Matn ustida ishlash. Unli harflar imlosi	1		
48.	“Men”lik. Nutq sofligini buzuvchi birliklar	1		
49.	Ko‘plik qo‘shimchasining qo‘llanishi.	1		
50.	Qo‘shma gap uslubiyati	1		
51.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
52.	Yolg‘on.	1		
53.	Argo va jargon	1		
54.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
55.	Nobel mukofoti	1		
56.	“Silikon vodiysi...” matni ustida ishlash	1		
57.	Kelajak kasblari. Zamon qo‘shimchalarining qo‘llanishi	1		
58.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qo‘shimchalari qo‘llanishi	1		
59.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi ma’lumotlarni aniqlash.	1		
60.	Ma’no ko‘chishi	1		
61.	Qashshoqlik. Matnning maqsadini aniqlash.	1		
62.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
63.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), so‘roq(?),undov (!)	1		
64.	Kino san’ati. Ma’lumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		
65.	Bahslashish odobi. Nuqtali vergul (;)	1		
66.	Film va badiiy asar. Ikki nuqta (:)	1		
67.	Odam va ekologiya. Matn ustida ishlash	1		
68.	Insonning tabiatga ta’siri. Orol fojiasi.	1		

Mavzu: Talab vodiysi

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Ollingga kel/sa agar pi/li damon
Ko‘rgosen pash/sha hamon-u/ pil hamon.
Gar yo‘lungni /tutsa yuz she/r-u palang,
Bo‘lg‘ay olling/da nechukkim/ mo‘ri lang.
Ajdahodin /yetmagay ko‘/ngulda ranj,
O‘yla bo‘lmish/ bo‘lg‘ay ul mash’/ufganj.
Kufrila iy/mong‘a urg‘ay/sen ilik,
Bu tama’din/kim ochilg‘ay/ bir eshik.
Chun eshik o/childi ne kuf/r-u ne din,
Ichkari kir/gach qutulding/ barchadin.
Kufr-u iymon/rohravg‘a /keshemas,
Asl yo‘lda /bandi rohe, /beshemas

75-mashq. Berilgan izohlardan matndagi ajratilgan so‘zlarning ma’nosini aniqlab, lug‘at daftaringizga ko‘chiring va yodlang:1) mast, quturgan fil; 2) yo‘lbars; 3) cho‘loq chumoli; 4) kofirlik, dindan qaytganlik; 5) istak, xohish; 6) yo‘lovchi, maqsadga intilgan kishi; 7) maqsad, mo‘ljal; 8) yo‘ldagi band, to‘siq; monelik; 9) afzal, tuzuk

37-topshiriq. She’riy parchani oldingi darslardagi qismi bilan taqqoslang hamda talab vodiysi haqida xulosa chiqaring. Xulosani sinfda muhokama qiling.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

77-mashq. Uch guruhga bo‘lining. «Talab vodiysi» parchasidan o‘rganilgan yangi so‘zlarni eslang va daftaringizga yozing. Sinfingizda mumtoz matndan eng ko‘p so‘zni eslagan o‘quvchi va guruhni aniqlang.

V.Uyga vazifa: yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab kelish.

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:__________________________

Mavzu: Kesim. Fe’l kesim va ot kesim

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Bilib oling

Kesim ifodalanishiga ko‘ra fe’l kesim va ot kesimga ajraladi. Fe’l kesim sof fe’l va ba’zan ravishdosh bilan ifodalanadi: 1. Hasad bilan g‘azab ikki qanot bo‘lib harakatga kelsa, toza va chiroyli hayotlarni xira va kuduratli qilib yuboradi. (Abu Rayhon Beruniy)2. Ishning boshi – boshlanguncha.

Eslatma: -gunchaqo‘shimchasini olgan ravishdoshgina kesim bo‘lib kelishi mumkin.

Fe’ldan boshqa so‘z turkumlari (ot, sifat, son, olmosh, ravish, taqlid so‘z) bilan, shuningdek, fe’lning harakat nomi shakli bilan ifodalangan kesim ot kesim deyiladi

1) ot bilan: Axloqi zamimalarning eng zararligi hasaddur. (A.Avloniy);

2) sifat bilan: Usti yaltiroq, ichi qaltiroq.(Maqol);

3) son bilan: Ikki o‘n besh – bir o‘ttiz. (Maqol);

4) olmosh bilan: O‘zim har joydaman, ko‘nglim sandadur. (Qo‘shiq)

90-mashq.Gaplarning kesim bilan bog‘liq umumiy belgisini topib, shu belgi asosida yangi gaplar tuzing:

1. Olov o‘tinni kuydirib kul qilgani kabi, hasad savob amallarni yeb tugatadi. (Hadis)
2. Hasad etgan kishi dun-u dag‘aldur, bu so‘z xalq aro eski masaldur. (So‘fi Olloyor)
3. Aql ojizlansa, hasad kuchga kiradi. (T.Malik) 4. Odam hamisha yashiradigan, yashirishga urinadigan illat hasaddir. (T.Malik)

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

91-mashq.«Niyating – yo‘ldoshing» mavzusida matn yarating. Matnda fe’l kesimli va ot kesimli gaplar navbat bilan almashib kelishiga erishing.

V.Uyga vazifa: yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘________ ______________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari:___________________________

Mavzu: Sodda kesim va murakkab kesim

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

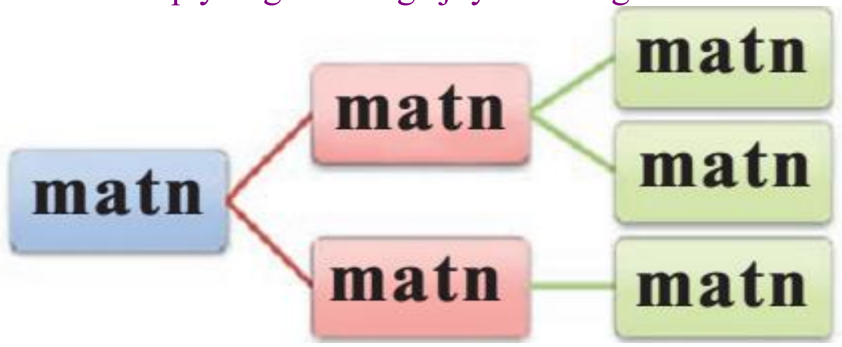
66-topshiriq.Gaplarni ko'chiring. Kesimlarini aniqlab, ikki guruhga ajrating:

1) bir so'z bilan ifodalangan kesimlar;

2) birdan ortiq so'zdan iborat kesimlar.

1. Haqiqat shunchalar achchiqki, odatda, ziravor sifatida xizmat qiladi. (Vladislav Gjechik)2. Yolg'on yondirar, haqiqat qondirar. (Maqol)3. Rostlik – do'stlik, yolg'onchilik – ko'rgulik. (Maqol)4. Yolg'on, ko'pincha, ikkiyuzlamachilikdan emas, befarqlikdan kelib chiqadi. (Andre Morua) 5. Ishda to'g'rilik birovning nafsiga, moliga xiyonat qilmaslik, so'zda to'g'rilik har vaqt rost so'zlamaklikdur. (A.Avloniy) 6. Haqiqatdan qo'rqqan odam yolg'onning panasiga berkinadi. (O'.Hoshimov)

67-topshiriq.Ilmiy ma'lumotni quyidagi sxemaga joylashtiring



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Kesim tuzilishiga ko'ra qanday turlarga bo'linadi?
2. Sodda kesim nima?
3. Murakkab kesim deb nimaga aytiladi?

V.Uyga vazifa: yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'________ _______________________sana___ ________________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

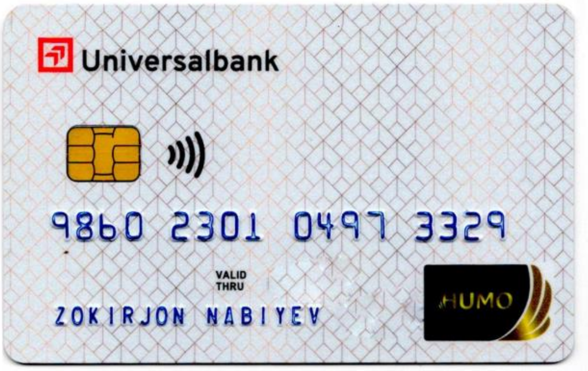
77 listdan ona tili fanidan 8-9-10-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**