



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi  
\_\_\_\_\_ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida  
7-8-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi  
o'quvchilar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan  
“Ona tilim-jonu dilim” to‘garagining  
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi	1		
2.	Zamonamiz qahramonlari	1		
3.	Turon yo‘lbarisi	1		
4.	Qutb yulduzi	1		
5.	C Vitamini	1		
6.	Magazindagi xazina	1		
7.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma‘nodoshmi?	1		
8.	Veterinar	1		
9.	Oqbo‘yin	1		
10.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
11.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
12.	Tutilmay gapiraman	1		
13.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
14.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
15.	Voha va vodi: farqi nimada?	1		
16.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
17.	Mualliflik huquqi	1		
18.	Kirish suhbat. “So‘zdan so‘zning farqi bor”	1		
19.	Mustaqil so‘z turkumlari	1		
20.	Undov, modal, taqlid so‘zlar	1		
21.	Ravishning ma‘no turlari	1		
22.	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. So‘z birikmasi	1		
23.	Gapning ifoda maqsadi	1		
24.	Kesim. Fe‘l kesim va ot kesim	1		
25.	Bog‘lamalar	1		
26.	Ega	1		
27.	Yig‘iq va yoyiq gap			
28.	To‘ldiruvchi	1		
29.	Gap bo‘laklari tartibi	1		
30.	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
31.	Gapning uyushiq bo‘laklari	1		
32.	Ajratilgan bo‘lakli gaplar	1		
33.	Undalma	1		
34.	Mustahkamlash	1		

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi**

### **Maqsadlar:**

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Muntazam ravishda yangiliklarni kuzatuvchilar Yangilik saytlaridagi ayrim sahifalardan foydalanuvchilar Tasodifiy kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Do‘stlaridan kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Biror mavzuga doir yangilik izlovchilar Matndagi gaplar yakunini aniqlab, mos tinish belgilarini qo‘ying. Bo‘sh o‘rinlarga zarur til birliklarini qo‘yib, matnni ko‘chiring.

Smartfon, planshet va noutbuklar hayotimiz\_\_(-ni/-ning) ajralmas qismi\_\_(-da/-ga) aylanib ulgurdi ular \_\_\_\_ (uchun/bilan) odamlar hayoti\_\_(-dan/-ga) ijtimoiy tarmoqlar tushunchasi \_\_\_\_ (ham/hatto) kirib keldi bugungi kun odamlari\_\_(-ni/-ning) ish faoliyati \_\_\_\_ (bilan/ham) shaxsiy hayotlari\_\_\_\_(ham/kabi) ijtimoiy tarmoqlar\_\_\_\_ (hamda/bilan) bevosita bog‘liq olimlar zamonaviy gadjetlar \_\_\_\_ (yoki/hamda) ijtimoiy tarmoqlar\_\_(-ning/-ni) inson ruhiy salomatligiga ta’sirini o‘rganish \_\_\_\_ (haqida/uchun) qiziqarli tadqiqotlar o‘tkazishgan.

### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

- Muallifning til, suyak va qo‘l bilan bog‘liq fikrlarni keltirishdan maqsadi nima?
- Dahanaki jang qanday bo‘ladi? Bunday jangning kelib chiqish sababi nima ekan?

Matn asosida javob bering.

**V.Uyga vazifa: 1.** Sun‘iy intellekt odamlardek haqiqiy ongga egami? Javobingizni izohlang.



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Zamonamiz qahramonlari**

### **Maqsadlar:**

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Fe‘lning munosabat shakllariuning boshqa so‘zlar bilan bog‘lanishiga, so‘zlovchining maqsadini ifodalashga xizmat qiladi.1. Asqar yana o‘z ishiga qaytmoqchi.2. Ukangga ayt: tezroq kelsin.3. Qani edi, qizim ham baxtini topsa.1-gapda-moqchi munosabat qo‘shimchasi so‘zlovchi (shu gapni aytgan kishi) Asqarning qaytish maqsadida ekanini ifodamoqda.2-gapda -sinmunosabat qo‘shimchasi so‘zlovchining buyrug‘ini ifodalashga xizmat qilgan.3-gapda -sashakli so‘zlovchining istak-xohishini ifodalayapti. “Qani edi”birikmasi esa shu ma’noni kuchaytirishga xizmat qilyapti. Zamon, shaxs-son va -saqo‘shimchalari munosabat shakllari sanaladi. Bu shakllarni olgan fe‘l odatda gap oxirida (kesim vazifasida) keladi.Munosabat shakllari bir so‘zda ketma-ket kelishi ham (chaqir/di/m, ista/sa/m),ko‘rsatkichsiz bo‘lishi ham (yugur, anla)mumkin.



### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Bo‘sh o‘rinlarga mos keluvchi ikkitadan kesimni qo‘yib, gaplarni yozing. Kesimlar turli zamon va shaxs-son qo‘shimchalari bilan shakllansa, gap ma’nosi qanday o‘zgarishiga e’tibor qarating.

### **V.Uyga vazifa:**

- Sportchi yuqori marralarni zabt etib, vatanimiz dovrug‘ini dunyoga ...

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Turon yo‘lbarsi**

### **Maqsadlar:**

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I. Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II. Yangi mavzu bayoni:**

•insoniyat oldidagi ekologik muammolar •matn tarkibidan fe‘llarning munosabat shakllarini aniqlash •matn mazmunini anglash, xulosa chiqarish •muhokama matni yaratish Quyidagi rasmlarga qarang. Bu rasmlar audiomatnning qaysi qismlari uchun mos keladi? Nega? Tabiatga qarshi chiqish loyihasi Mao Szedunning 8-syezddagi nutqi hamda humchuqlarni charchatish usuli orqali o‘ldirishning boshlanishi. Muhim qaror: hasharotlarga va qushlarga qarshi hujum G‘allaning yaxshi rivojlana boshlashi, ammo hosilning utilgandan kam bo‘lishi hamda bug‘doy yetishmovchiligi. Erta quvonish va ocharchilik “Katta sakrash” deb nomlangan dasturning muhokama etilishi va Mao Szedunning unga rozi o‘lishi.

1. Mamlakatdagi qariyb barcha chumchuqlar qirib bitiriladi.
2. Butun Xitoyda chumchuqlarga qiron keltirish boshlanadi.
3. Har bir odamga ma’lum miqdorda chumchuq o‘ldirish majburiyati qo‘yiladi.



### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

“Almashish”, “almashtirish” so‘zlari qanday ma’no anglatadi?

### **V. Uyga vazifa:**

1. Mamlakatdagi qariyb hamma chumchuq yo‘q qilingach, tabiatdagi muvozanat buziladi.
2. Har kim ekanini o‘radi, deganlaridek, tabiatga qarshi ayovsiz kurash olib borgan xitoyliklarni tabiatning o‘zi shu tariqa ayovsiz jazolaydi.

Maktab MMIBDO ‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat ona tili fanidan 7-8-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

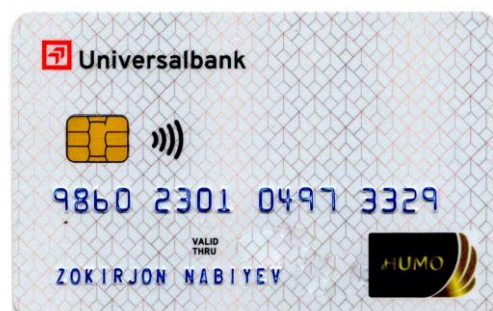


Telegram kanalimiz:

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**