



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yilida
7-8-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>No</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi	1		
2.	Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga	1		
3.	Zamonamiz qahramonlari	1		
4.	Bahodir Jalolov – o‘zbekning yengilmas bokschisi	1		
5.	Turon yo‘lbarisi	1		
6.	Och qoldirilgan jonivor	1		
7.	Qutb yulduzi	1		
8.	Paulo Koelo	1		
9.	C Vitamini	1		
10.	Limon mevasi haqida	1		
11.	Magazindagi xazina	1		
12.	Kurash – milliy sport turi	1		
13.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma’nodoshmi?	1		
14.	Kelajak kasblari	1		
15.	Veterinar	1		
16.	Muhim kasb	1		
17.	Oqbo‘yin	1		
18.	Xarajatlarni farqlash	1		
19.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
20.	Bobomning pensiyasi	1		
21.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
22.	Elektromobil	1		
23.	Tutilmay gapiraman	1		
24.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
25.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
26.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
27.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
28.	Temiryo‘llar	1		
29.	Voha va vodi: farqi nimada?	1		
30.	“Boburnoma” – memuar asar	1		
31.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
32.	Oliy majlis	1		
33.	Mualliflik huquqi	1		
34.	Matn muallifi	1		
35.	Kirish suhbat. “So‘zdan so‘zning farqi bor”	1		
36.	Adabiy nutq me‘yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
37.	Mustaqil so‘z turkumlari	1		
38.	Yordamchi so‘zlar	1		

39.	Undov, modal, taqlid soʻzlar	1		
40.	Olmoshlarning maʼno turlari	1		
41.	Ravishning maʼno turlari	1		
42.	Inshoning mavzu va mazmuniga koʻra turlari	1		
43.	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. Soʻz birikmasi	1		
44.	Teng bogʻlanish va tobe bogʻlanish	1		
45.	Gapning ifoda maqsadi	1		
46.	Talab vodiysi	1		
47.	Kesim. Feʼl kesim va ot kesim	1		
48.	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
49.	Bogʻlamalar	1		
50.	Soʻz chamanida zamona va tavorix	1		
51.	Ega	1		
52.	Egali va egasiz gap	1		
53.	Yigʻiq va yoyiq gap	1		
54.	Ohanglarga yoʻgʻrilgan soʻzlar	1		
55.	Toʻldiruvchi	1		
56.	Mumtoz matn va lugʻatlar bilan ishlash	1		
57.	Gap boʻlaklari tartibi	1		
58.	Soʻz sehri	1		
59.	Toʻliq va toʻliqsiz gaplar	1		
60.	Sayyor soʻzlar	1		
61.	Gapning uyushiq boʻlaklari	1		
62.	Donishmand ustoz	1		
63.	Ajratilgan boʻlakli gaplar	1		
64.	Kiritmalar (Kirish soʻz)	1		
65.	Undalma	1		
66.	Beruniyning dam olish kunlari	1		
67.	Mustahkamlash	1		
68.	Saʼva	1		

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: . To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Muntazam ravishda yangiliklarni kuzatuvchilar Yangilik saytlaridagi ayrim sahifalardan foydalanuvchilar Tasodifiy kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Do‘stlaridan kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Biror mavzuga doir yangilik izlovchilar Matndagi gaplar yakunini aniqlab, mos tinish belgilarini qo‘ying. Bo‘sh o‘rinlarga zarur til birliklarini qo‘yib, matnni ko‘chiring.

Smartfon, planshet va noutbuklar hayotimiz__(-ni/-ning) ajralmas qismi__(-da/-ga) aylanib ulgurdi ular ____ (uchun/bilan) odamlar hayoti__(-dan/-ga) ijtimoiy tarmoqlar tushunchasi ____ (ham/hatto) kirib keldi bugungi kun odamlari__(-ni/-ning) ish faoliyati ____ (bilan/ham) shaxsiy hayotlari____(ham/kabi) ijtimoiy tarmoqlar____ (hamda/bilan) bevosita bog‘liq olimlar zamonaviy gadjetlar ____ (yoki/hamda) ijtimoiy tarmoqlar__(-ning/-ni) inson ruhiy salomatligiga ta’sirini o‘rganish ____ (haqida/uchun) qiziqarli tadqiqotlar o‘tkazishgan.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

- Muallifning til, suyak va qo‘l bilan bog‘liq fikrlarni keltirishdan maqsadi nima?
- Dahanaki jang qanday bo‘ladi? Bunday jangning kelib chiqish sababi nima ekan?

Matn asosida javob bering.

V.Uyga vazifa: 1. Sun‘iy intellekt odamlardek haqiqiy ongga egami? Javobingizni izohlang.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil



Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: . To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga shoirlik qayda edi?

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

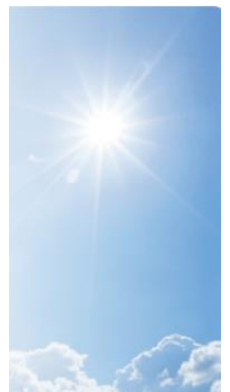
II. Yangi mavzu bayoni:

Oftob chiqdi, quyosh chiqdi, kun chiqdi, Mehr-u shams-u xurshidi gardun chiqdi. Bir zamon bolalar uchun aytilgan shu jo'ngina va g'o'rgina ikki satrning o'zida quyoshning oltita nomini topasiz! Sanoqni yana davom ettirish mumkin. Olimlar, topib bering, yana qaysi tilda quyoshning o'ndan ortiq nomi bor?! Qaysi tilda osmonni kamalak ranglaridek yetti xil nom bilan ataydilar? Osmon, falak, samo, charx, gardun, fazo, ko'k... Bular xayolga kelganlari xolos! Arsh, davor, minu singari kam ishlatiladigan xos so'zlar ham sanalsa, ro'yxat yanada uzayadi. Ma'nodosh so'zlarimizning ko'pligiga sabab bor. O'zbek tili uch daryodan suv ichgan. Diniy, ilmiy, ijtimoiy atamalarimiz arab tilidan, ko'pgina ish quollarimiz, jomadon, xokandoz, dastshu, jomashu, dazmol, qog'oz kabi hunarmandlikka oid so'zlarimiz, shuningdek, yuksak she'riy uslubga xos suxanlar fors tilidan kirgan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Biz gapni qoyil qilamiz, boshqalarga qoyil qolamiz, lekin "qoyil" o'zi nima, ma'nosi qanday — surishtirmaymiz. "Qoyil" so'zlovchidegani. Bu so'z aslida so'zamol odamga nisbatan ishlatilgan. Gap bilgan qoyil, ish bilgan omil deb atalgan. Qoyillar va omillar bahsida so'zamollar ustun kelgan chog'i, omilso'zi chekinib, qoyilso'zi g'olib bo'ldi va omilning hududlarini-da egalladi. Ishga ustani ham qoyil deyidigan bo'ldik

V. Uyg'a vazifa: O'tilgan mavzuni mustahkamlab kelish.



Maktab MMIBDO' _____ sana _____ 20__yil

Sana: " __ " _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To'garak rahbari: _____

Mavzu: Zamonamiz qahramonlari

Maqsadlar:

- a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.
- d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Fe'ning munosabat shakllari boshqa so'zlar bilan bog'lanishiga, so'zlovchining maqsadini ifodalashga xizmat qiladi.1. Asqar yana o'z ishiga qaytmoqchi.2. Ukangga ayt: tezroq kelsin.3. Qani edi, qizim ham baxtini topsa.1-gapda-moqchi munosabat qo'shimchasi so'zlovchi (shu gapni aytgan kishi) Asqarning qaytish maqsadida ekanini ifodamoqda.2-gapda -sinmunosabat qo'shimchasi so'zlovchining buyrug'ini ifodalashga xizmat qilgan.3-gapda -sashakli so'zlovchining istak-xohishini ifodalayapti. "Qani edi"birikmasi esa shu ma'noni kuchaytirishga xizmat qilyapti. Zamon, shaxs-son va -saqo'shimchalari munosabat shakllari sanaladi. Bu shakllarni olgan fe'l odatda gap oxirida (kesim vazifasida) keladi.Munosabat shakllari bir so'zda ketma-ket kelishi ham (chaqir/di/m, ista/sa/m),ko'rsatkichsiz bo'lishi ham (yugur, anla)mumkin.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Bo'sh o'rinlarga mos keluvchi ikkitadan kesimni qo'yib, gaplarni yozing. Kesimlar turli zamon va shaxs-son qo'shimchalari bilan shakllansa, gap ma'nosi qanday o'zgarishiga e'tibor qarating.

V.Uyga vazifa:

- Sportchi yuqori marralarni zabt etib, vatanimiz dovrug'ini dunyoga ...

Maktab MMIBDO' _____ sana _____ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

77 listdan iborat ona tili fanidan 7-8-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Narxi: 30 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**