



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
7-8-9-10-sinflar
iqtidori o'quvchilar uchun
ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garaginging
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Zamonamiz qahramonlari	1		
2.	Paulo Koelo	1		
3.	Kelajak kasblari	1		
4.	Muhim kasb	1		
5.	Bobomning pensiyasi	1		
6.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
7.	Vohta va vodi: farqi nimada?	1		
8.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
9.	Mualliflik huquqi	1		
10.	Inshoning mavzu va mazmuniga ko‘ra turlari	1		
11.	Teng bog‘lanish va tobe bog‘lanish	1		
12.	Talab vodiysi	1		
13.	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
14.	So‘z chamanida zamona va tavorix	1		
15.	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
16.	Gapning uyushiq bo‘laklari	1		
17.	Qo‘shma gaplar tasnifi	1		
18.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
19.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
20.	Bo‘lsa, esa so‘zlari yordamida bog‘langan qo‘shma gaplar	1		
21.	Ergashgan qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
22.	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
23.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
24.	Ergashgan qo‘shma gaplar	1		
25.	Bog‘lovchisiz qo‘shma gap haqida ma’lumot	1		
26.	Qo‘shma gap uslubi	1		
27.	Yolg‘on.	1		
28.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
29.	“Silikon vodiysi...” matni ustida ishlash	1		
30.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qo‘shimchalari qo‘llanishi	1		
31.	Ma’no ko‘chishi	1		
32.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
33.	Kino san’ati. Ma’lumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		
34.	Odam va ekologiya. Matn ustida ishlash.	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Zamonamiz qahramonlari

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Fe‘lning munosabat shakllariuning boshqa so‘zlar bilan bog‘lanishiga, so‘zlovchining maqsadini ifodalashga xizmat qiladi.1. Asqar yana o‘z ishiga qaytmoqchi.2. Ukangga ayt: tezroq kelsin.3. Qani edi, qizim ham baxtini topsa.1-gapda-moqchi munosabat qo‘shimchasi so‘zlovchi (shu gapni aytgan kishi) Asqarning qaytish maqsadida ekanini ifodamoqda.2-gapda -sinmunosabat qo‘shimchasi so‘zlovchining buyrug‘ini ifodalashga xizmat qilgan.3-gapda -sashakli so‘zlovchining istak-xohishini ifodalayapti. “Qani edi”birikmasi esa shu ma‘noni kuchaytirishga xizmat qilyapti. Zamon, shaxs-son va -saqo‘shimchalari munosabat shakllari sanaladi. Bu shakllarni olgan fe‘l odatda gap oxirida (kesim vazifasida) keladi.Munosabat shakllari bir so‘zda ketma-ket kelishi ham (chaqir/di/m, ista/sa/m),ko‘rsatkichsiz bo‘lishi ham (yugur, anla)mumkin.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Bo‘sh o‘rinlarga mos keluvchi ikkitadan kesimni qo‘yib, gaplarni yozing. Kesimlar turli zamon va shaxs-son qo‘shimchalari bilan shakllansa, gap ma‘nosi qanday o‘zgarishiga e‘tibor qarating.

V.Uyga vazifa:

- Sportchi yuqori marralarni zabt etib, vatanimiz dovrug‘ini dunyoga ...

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “ ___ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Paulo Koelo

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

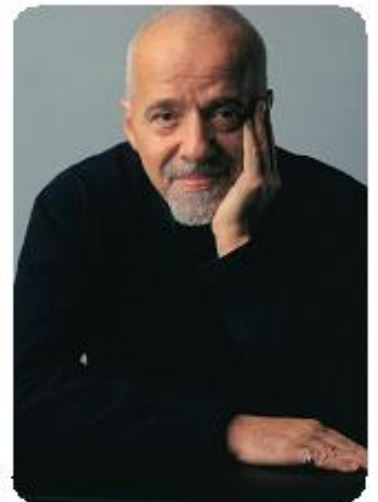
Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Men uchun ikki buyuk inson bo‘lgan. Qo‘shiqchi Jon Lennon hamda yozuvchi Xorxe Luis Borxes. Bolaligimda yozuvchi Borxes bilan uchrashishni juda-juda orzu qilar edim. Oxir-oqibat bu buyuk inson bilan uchrashish uchun avtobusga o‘tirib, Rio de Janeyrodan Argentinaga yo‘l oldim. Menga berilgan manzil bo‘yicha keldim. Adib uyi qarshisidagi mehmonxona hovlisida, kursida o‘tirardi. Men unga yaqinroq bordim. U bilan suhbatlashish uchun ikki kecha-kunduz yo‘l bosib, bu yerga kelgandim. Ammo uning salobati tufayli bo‘lsa kerak, mum tishlab qoldim. O‘z-o‘zimga “Men o‘z yo‘lchi yulduzim bilan yuzma-yuz turibman. Yulduzlar esa hech qachon gapirmaydilar. Ular bilan pinhonagaplashish mumkin”, deb taskinberdim.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Birinchi matndagi hikoya qahramoni kim?
2. Birinchi hikoya qahramoni Xorxe Luis Borxes bilan nima maqsadda uchrashishga qaror qildi?

V.Uyga vazifa:

Birinchi matnda ajratib ko‘rsatilgan jumlani izohlang. Undagi iboradan yana qanday vaziyatda foydalanish mumkinligi haqida o‘ylab ko‘ring.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Kelajak kasblari

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Bu kasb egalariga hamma zamonlarda ehtiyoj katta bo‘lgan. ... eng qulay, shohona sharoitlarda, to‘kin-sochinlikda umr kechiradigan odam ham kasal bo‘ladi-ku.Zamonaviy tibbiyot shifokorlar oldiga yangi texnologiyalardan unumli foydalana olish shartini ... qo‘yyapti. Yangi texnologiyalar tashxis va muolaja jarayonini yengillashtirib... qolmay, aniqlik darajasini ... kuchaytiradi. Bunday ko‘nikmaga ega shifokorga esa talab yuqori bo‘lishi tabiiy... .So‘z yoki gaplarga so‘roq, ta‘kid, ayirish-chegaralash, gumon, o‘xshatish, inkor kabi ma’nolarni yuklovchi so‘z yoki qo‘shimchalar yuklamalardir. 1) axir, hatto, faqat, ham, xuddi, go‘yo, go‘yoki, naq, hech, sira, nahotki, na ... na so‘zlari;2) -mi, -chi, -gina (-kina, -qina), -dir, -u, -yu, -da, -asingari qo‘shimchalar kiradi.Ularning birinchi guruhi so‘z-yuklamalar,ikkinchi guruhi esa qo‘shimcha-yuklamalar hisoblanadi.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

- Bizni bu azobdan faqatdirektorning qarori qutqarib qola oladi.
- Ertangi o‘yin uchun ham, ehtimol, Sobirov qaydnomaga kiritilmagandir.

V.Uyga vazifa:

- Abduxoliq otasining naqo‘zi.
- Xafa bo‘lma: seni hamo‘zlari bilan olib ketishadi.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan ona tili fanidan 7-8-9-10-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

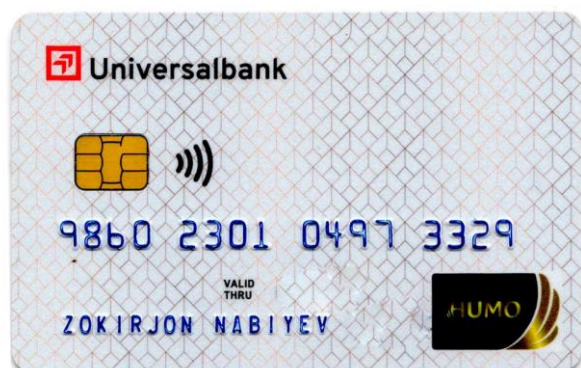


To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**