



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
6-7-8-9-10-sinflar uchun ona tili
fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>№</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	“Zaxira qo‘shinning uyi”	1		
2.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
3.	Qayta ishlanadigan chiqindilar	1		
4.	Matn o‘qish (“Ekologik bank” haqida)	1		
5.	Ko‘z nurin asraylik	1		
6.	Himoyachi jigar	1		
7.	Qo‘shma ot. Qo‘shma otlari imlosi	1		
8.	E‘lonlar matni	1		
9.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
10.	Monologik nutq	1		
11.	SMS yoki onlayn yozma muloqot shakl	1		
12.	Kimyo fanining ahamiyati	1		
13.	Peshtoqdagi bitiklar	1		
14.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
15.	Bobomning pensiyasi	1		
16.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
17.	Elektromobil	1		
18.	Tutilmay gapiraman	1		
19.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
20.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
21.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
22.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
23.	Temiryo‘llar	1		
24.	Voha va vodiylar: farqi nimada?	1		
25.	“Boburnoma” – memuar asar	1		
26.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
27.	Talab vodiysi			
28.	Kesim. Fe‘l kesim va ot kesim	1		
29.	Sodda kesim va murakkab kesim	1		
30.	Bog‘lamalar	1		
31.	So‘z chamanida zamona va tavorix	1		
32.	Ega	1		
33.	To‘liq va to‘liqsiz gaplar	1		
34.	Sayyor so‘zlar	1		
35.	Gapning uyushiq bo‘laklari	1		
36.	Donishmand ustoz	1		
37.	Ajratilgan bo‘lakli gaplar	1		
38.	Kiritmalar (Kirish so‘z)	1		
39.	Undalma	1		
40.	Dunyo tillari orasida o‘zbek tili	1		

41.	Soʻzlash odobi	1		
42.	Yosh doʻstlarimga	1		
43.	Soʻz birikmasi va gap boʻlaklari boʻyicha oʻtilganlarni takrorlash	1		
44.	Undalmali va kirish soʻzli gaplar boʻyicha oʻtilganlarni takrorlash	1		
45.	Sodda va qoʻshma gaplar	1		
46.	Haqiqiy doʻstlarning sadoqati	1		
47.	Qoʻshma gap qismlari va ularni bogʻlovchi vositalar	1		
48.	Qoʻshma gaplar tasnifi	1		
49.	Bogʻlangan qoʻshma gap haqida maʼlumot	1		
50.	Biriktiruv bogʻlovchisi yordamida bogʻlangan qoʻshma gaplar	1		
51.	Koʻchirma va oʻzlashtirma gaplar	1		
52.	Koʻchirma gapni oʻzlashtirma gapga aylantirish	1		
53.	Koʻplik qoʻshimchasining qoʻllanishi.	1		
54.	Qoʻshma gap uslubiyati	1		
55.	Halol va harom. Gap boʻlaklari tartibi uslubiyati	1		
56.	Yolgʻon.	1		
57.	Argo va jargon	1		
58.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qoʻshimchalar imlosi	1		
59.	Nobel mukofoti	1		
60.	“Silikon vodiysi...” matni ustida ishlash	1		
61.	Kelajak kasblari. Zamon qoʻshimchalarining qoʻllanishi	1		
62.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qoʻshimchalari qoʻllanishi	1		
63.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi maʼlumotlarni aniqlash.	1		
64.	Maʼno koʻchishi	1		
65.	Qashshoqlik. Matnning maqsadini aniqlash.	1		
66.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
67.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), soʻroq(?),undov (!)	1		
68.	Kino sanʼati. Maʼlumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Zaxira qo‘shinning uyi”

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

“Boshi berk ko‘cha” degan iborani ko‘p eshitgansiz.

Bu kirish joyi bo‘lib, chiqish joyi yopiq ko‘chaga aytiladi. Bilasizmi, inson organizmida ham shunday a‘zo bor. U appendiks deb ataladi. Qornimizning ichida yo‘g‘on ichak degan qazi yoki kolbasaga o‘xshab ketadigan a‘zo bo‘lib, bu a‘zoning boshlanish qismi ko‘richak deb ataladi.

Appendiks esa ko‘richakka ulangan, uzunligi 5–10

cm keladigan chuvalchangsimon a‘zo. Appendiksning og‘rib qolishi esa “appenditsit kasalligi” deyiladi. Demak, “Ko‘richagimni oldirib tashladim” degan gap noto‘g‘ri.

Odam ko‘richaksiz yashay olmaydi. Shifokorlar faqat ko‘richakka ulangan jajji appendiksni olib tashlaydilar, xolos. Appendiksni kichkina xaltachaga o‘xshatish mumkin.

Uning ichida turli bakteriyalar yig‘iladi. Olimlar uzoq yillar davomida appendiksni odam uchun keraksiz a‘zo deb hisoblashgan. Hatto Germaniyada yangi tug‘ilgan bolaning appendiksi jarrohlik yo‘li bilan olib tashlangan.

- Matnda “boshi berk ko‘cha”ga o‘xshatilgan inson a‘zosi qaysi ekan?
- Ayting-chi, ko‘richak va appendiks bitta a‘zomi?
- Appendiks qanday a‘zo, uning ko‘rinishi, qayerda joylashgan haqida ma‘lumot bering.
- Appendiksning inson salomat ligidagi o‘rni qanday?

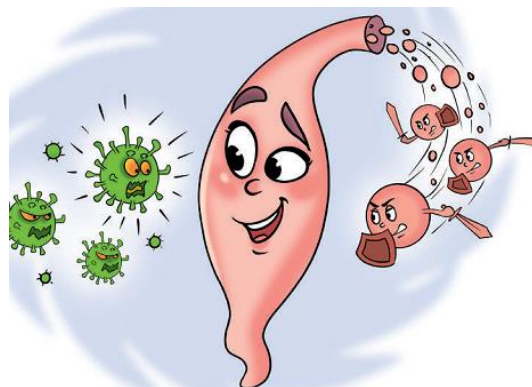
IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Matndan quyidagi so‘roqlarga javob bo‘ladigan so‘zlarni topib, yozing

Kim? Kimlar? Nima? Nimalar? Qanday? Necha? Nima qildi?

V. Uyga vazifa: Kasal bo‘lmaslik uchun do‘stingizga tavsiyalar yozing. Bunda undalmalardan foydalaning, tinish belgilarining qo‘llanishiga oid qoidalarga rioya qiling

Maktab MMIBDO ‘ _____ sana _____ 20__ yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘g‘arak rahbari: _____

Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

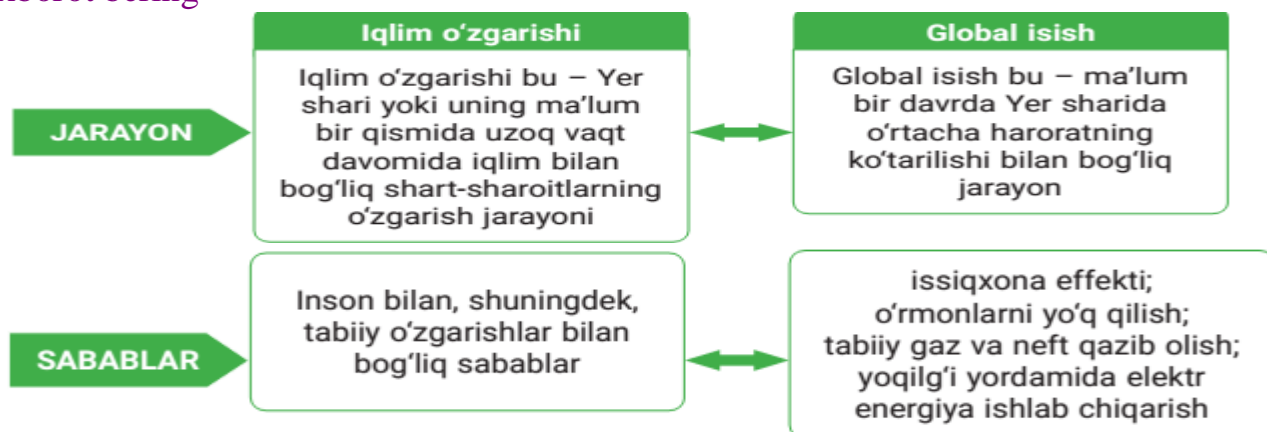
Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar: eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr $-89,2^{\circ}\text{C}$ ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat $+57,8^{\circ}\text{C}$ deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat $+20...+25$ daraja.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

V.Uyga vazifa: Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Qayta ishlanadigan chiqindilar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Rasmda nimalar tasvirlanganiga diqqat qiling. Savollarga javob bering



- Rasmda nimalar tasvirlangan? Nimalarni qog‘oz chiqindilari qutisiga tashlash mumkin? Ularni qayta ishlash orqali nimalar olinadi deb o‘ylaysiz?
- Shishali chiqindilarni ham qayta ishlash mumkinmi? Javobingizni izohlang.
- Biologik chiqitlarga nimalar kirishi haqida gapiring. Ular qayta ishlanishi mumkinmi?
- Plastik chiqindilarni qayta ishlash orqali tabiatga qanday foyda keltirgan bo‘lamiz?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Matnga mos sarlavhani tanlab, yozing. Tanlovingizni qisqacha izohlang

Chiqindilar muammosi – global ekologik muammolardan biri

Chiqindilarni qayta ishlashning foydali jihatlari

O‘zbekistonda chiqindini qayta ishlash mexanizmining rivojlanishi

Maishiy chiqindilar – eng arzon xomashyo

V. Uyga vazifa: Atrof-muhitning ifloslanishiga sabab bo‘luvchi chiqindilarni hosil qiladigan sohalarni ajratib, yozing

Maktab MMIBDO ‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

77 listdan ona tili fanidan 6-7-8-9-10-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

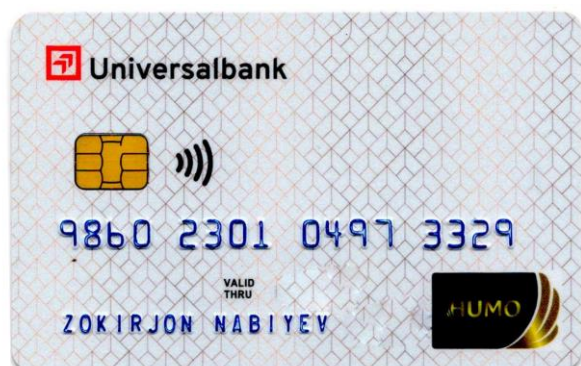


To'lov uchun: **HUMO**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**