MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

___________________________ *hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi*

______________________ *maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*

__-umumiy o'rta ta'lim maktabi ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi

_______________________________*ning*

20__-20__-o'quv yilida 5-6-7-8-9-10-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh

***O‘tkazilgan xona*___________________________**

“________________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari__________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari_________________________***

t/r	***Sinfi***	***O‘quvchining ismi va familiyasi***	***Yanvar***				***Fevral***				***Mart***				***Aprel***				***May***				***O‘tilgan mavzu***

"TASDIQLAYMAN"
MMIBDO'________ ______________

20__-20__-o'quv yili uchun tuzilgan "Yosh tilshunos" to'garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Urg'u va uning ahamiyati	1		
2.	Lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi	1		
3.	I va U unlilarining talaffuzi va imlosi	1		
4.	G -K undoshlarining talaffuzi va imlosi	1		
5.	D va T undoshlarining talaffuzi va imlosi	1		
6.	Matn tuzish. O'z tarjimayi holini yozish	1		
7.	Matn o'qish ("Ekologik bank" haqida)	1		
8.	Tasviriy matn	1		
9.	Monologik nutq	1		
10.	Raqamli texnologiyalar	1		
11.	Saylov nima?	1		
12.	Bahodir Jalolov – o'zbekning yengilmas bokschisi	1		
13.	Och qoldirilgan jonivor	1		
14.	Muhim kasb			
15.	Xarajatlarni farqlash	1		
16.	Mualliflik huquqi	1		
17.	Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko'rinishlari	1		
18.	Yordamchi so'zlar	1		
19.	Olmoshlarning ma'no turlari	1		
20.	Yig'iq va yoyiq gap	1		
21.	To'ldiruvchi	1		
22.	Gap bo'laklari tartibi	1		
23.	Dunyo tillari orasida o'zbek tili	1		
24.	Yosh do'stlarimga	1		
25.	Undalmali va kirish so'zli gaplar bo'yicha o'tilganlarni takrorlash	1		
26.	Haqiqiy do'stlarning sadoqati	1		
27.	Qo'shma gaplar tasnifi	1		
28.	Biriktiruv bog'lovchisi yordamida bog'langan qo'shma gaplar	1		
29.	Matn asosida topshiriqlar. Rasmiy uslub	1		
30.	Antonimlarning qo'llanilishi	1		
31.	Sinonimlar uslubiyati	1		
32.	Bosh harflar imlosi	1		
33.	Mualliflik huquqi	1		
34.	Matn ustida ishlash. Unli harflar imlosi	1		

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:___________________________

Mavzu: Urg‘u va uning ahamiyati

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

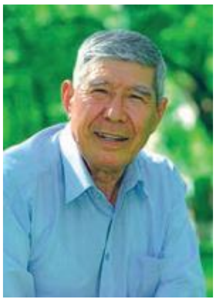
II.Yangi mavzu bayoni:

Topshiriq.She’rni ifodali o‘qing. Ajratib ko‘rsatilgan so‘zlarning qaysi bo‘g‘ini biroz cho‘ziqroq aytilayotganiga e’tibor bering.

CHUMCHUQLARGA UYADIR

Ashraf aka anor so‘ydi,
Anormisan-anor deysiz.
Har donasi gavhar misol,
Yalt-yult etar fanordeysiz.
“A” harfi ni olgan edik,
Yo‘q narsadanbor bo‘ldi.

Barchamizgatanish hayvon,
Qo‘sh o‘rkachli nor bo‘ldi.
Bolakaylar, bilib qo‘ying,
Nor degani tuyadir.
“T” harfi ni qisqartirsak,
Chumchuqlargauyadir.



103-mashq.Boshqa tillardan o‘zlashgan so‘zlarda urg‘u, ko‘pincha, so‘z oxiriga tushmaydi. O‘qituvchingiz bilan birga to‘g‘ri talaffuz qilishni mashq qiling.

Traktor, fi zika, matematika, direktor, fonetika, grafi ka, printer, skaner, kompyuter, kasting.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

104-mashq.O‘zbek tilida so‘z urg‘usi ma’no farqlash vazifasini ham bajaradi. So‘zlarni urg‘u yordamida farqlashni o‘rganing.

Suzmá(ot, quyuq qatiq) – súzma (fe’l, suvda suzish; ovqatni suzish)

Tortmá(ot) – tórtma (fe’l)

Akadémik (ot) – akademík (sifat)

Fízik (ot) – fi zík (sifat)

V.Uyga vazifa: Jadvaldagi so‘zlarning urg‘u sini qo‘yib o‘qing. Qiyoslang. Siz ham namuna asosida beshta so‘zni uch tilda yozib, urg‘usiga diqqat qiling

O‘ZBEK TILIDA	RUS TILIDA	INGLIZ TILIDA
xushmuomalá	привéтливая (ж.р)	friéndly
qadrdón	дорогáя (ж.р)	déar

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:__________________________

Mavzu: Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosi

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

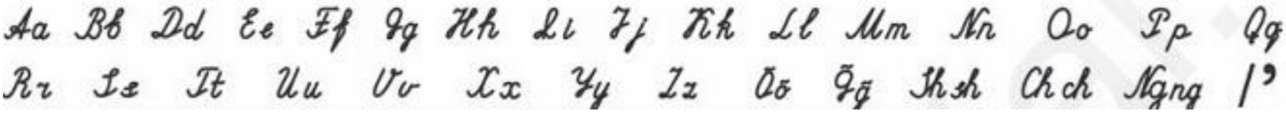
123-mashq. Quyidagi savollarga javob bering va shaxsiy mulohazalaringizni bildiring.

1. O‘zingiz yashayotgan shahar (qishloq) ko‘chalarida binolarga o‘rnatilgan peshlavhalar, shiorlar, reklamalardagi xato yozilgan yozuvlarga e’tibor berganmisiz?
2. Bunday yozuvlar sizga qanday ta’sir ko‘rsatadi?
3. Yozayotganingizda har doim imlo qoidalariga qat’iy rioya qila sizmi?

124-mashq.Matnni diqqat bilan o‘qing, ko‘chiring va yodda tuting.

1993-yil 2-sentabrda respublikamizning har tarafl ama kamol topishini va jahon kommunikatsiya (axborot almashish) tizimiga kirishini jadallash tirish maqsadida “Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosini joriy etish to‘g‘risida” gi Qonun qabul qilindi 1995-yil 24-avgustda ushbu yozuvning imlo (to‘g‘ri yozish) qoidalari qabul qilindi

125-mashq. Yangi o‘zbek alifbosini daftaringizga ko‘chiring. Kimning yozuvi chiroyli ekanligini aniqlang



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

126-mashq.Berilgan so‘zlarni alifbo tartibida joylashtiring.

Harf, yozuv, xat, qonun, axborot, o‘zbek, imlo, alifbo

V.Uyga vazifa: yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘________ __________________________sana____ ______________ 20__ yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari:___________________________

Mavzu: I va U unlilarining talaffuzi va imlosi

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

134-mashq.Quyidagi rasmlar asosida “Vatanni sevmoq iymondandir!” mavzusida 5 daqiqa ichida matn tuzing. Gaplarda iva uunlilaridan foydalaning

135-mashq.Quyidagi so‘zlarni yozing. Talaffuziga e’tibor bering.

Umid, ixlos, shoir, qishloq, chiroq, qirg‘ovul, chirmoviq, xirmon, tovush, uyqu, kulgi, doim

137-mashq.Yuqorida keltirilgan matndagi ajratilgan so‘zlarni ko‘chiring, talaffuzi va yozi lishiga diqqat qiling

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

138-mashq.3 guruhga bo‘linib, quyidagi mavzularda 10–12 ta gapdan iborat kichik hikoya yozing.

1. “Halol mehnat ham iymonning bir bo‘lagi”.
2. “Mehnatning tagi – rohat”.
3. “Mehnat qilgan xor bo‘lmas”

V.Uyga vazifa: Rasm asosida “Men iymon haqida bobom va buvimdan so‘rab bildim” mavzusida 10–12 ta gapdan iborat matn tuzing. Qo‘llash uchun so‘zlar: halollik, ishonch, hayo-andisha, shirinso‘zlik, salom beraman, umid qilaman, mening, ulg‘ayaman

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

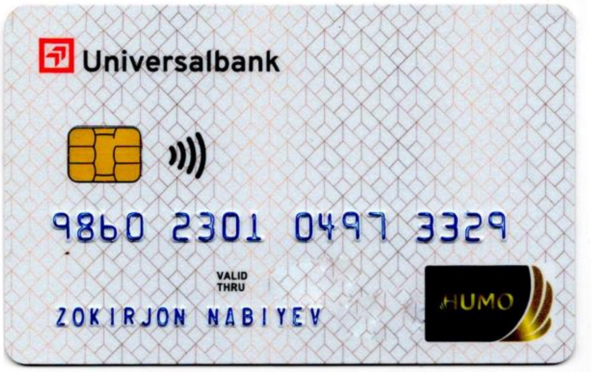
40 listdan ona tili fanidan 5-6-7-8-9-10-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**