



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
informatika fani o'qituvchisi*
_____ning

*20__-20__-o'quv yilida
8-9-10-sinf iqtidorli
o'quvchilar uchun*

“Kampyuter savodxonligi” nomli

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>No</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan “Kampyuter savodxonligi”
nomli to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	O‘zgaruvchini belgilash	1		
2.	Shartli ifoda	1		
3.	Dasturni loyihalash	1		
4.	Dasturni sinovdan o‘tkazish	1		
5.	Veb sahifaga matn kiritish	1		
6.	Matn formatini sozlash	1		
7.	Tarmoq komponentlari	1		
8.	Kabellar	1		
9.	Simsiz ulanish nuqtasi (WAP)	1		
10.	Storyboard yaratish	1		
11.	Video yoki animatsiya yaratish uchun dastlabki materiallarni ishlab chiqish	1		
12.	Kvant kriptografiyasi	1		
13.	Grafik planshet	1		
14.	Portativ va yechiladigan qattiq disklar	1		
15.	Wi-Fi orqali tarmoqqa ulanish	1		
16.	Analog signallar va raqamli signallar	1		
17.	Boshqaruv dasturlaridagi mikroprotssessorlar	1		
18.	Tasvirlarni joylashtirish va tahrirlash uchun dastur uskunalaridan foydalanish	1		
19.	Tasvirning yorqinligi va kontrastini o‘zgartirish	1		
20.	Korporativ brend va unga xos stil	1		
21.	Grafik yoki diagramma yaratish	1		
22.	Matn va sahifa maketini formatlash	1		
23.	Taqdimot slaydlarini yaratish uchun mos dastur imkoniyatlaridan foydalanish	1		
24.	Xizmat ko‘rsatish dasturlari	1		
25.	Muntazam yangilanadigan va eng mashhur kodeklar to‘plami	1		
26.	Elektron jadvallarda matematik amallar va formulalar bilan ishlash	1		
27.	Elektron jadvallarda matematik va matnli funksiyalarni qo‘llash	1		
28.	Diagramma va grafiklarni tahrirlash	1		
29.	Ma’lumotlarni tanlash va saralash	1		
30.	3D-modellashtirish tushunchasi	1		
31.	RP (rapid prototype – tezkor prototiplash) texnologiyasi	1		
32.	Kortejlar bilan ishlash	1		
33.	Lug‘atlar (dictionary) bilan ishlash	1		
34.	Pythonda grafika bilan ishlash	1		

Sana: “ ___ ” _____ 20__-yil. Sinflar: ___ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: O‘zgaruvchini belgilash

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism:

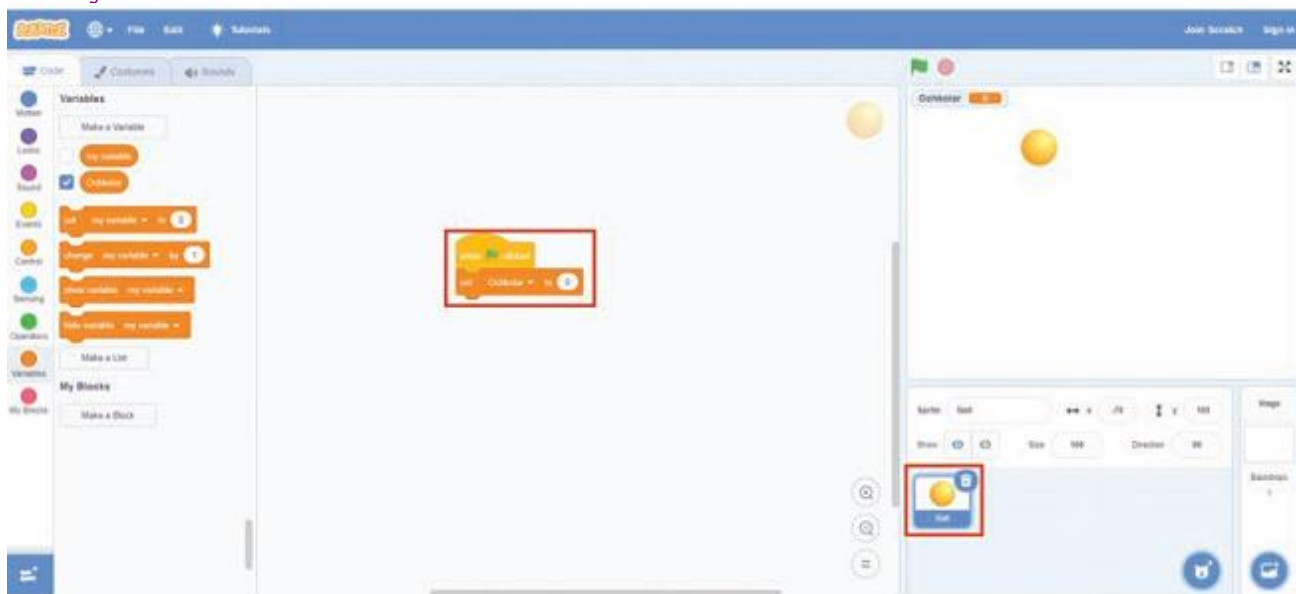
a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash:

a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bloki orqali o‘zgaruvchining qiymati belgilanadi. O‘zgaruvchi qabul qiladigan birinchi qiymat katakka kiritiladi. O‘zgaruvchi qabul qiladigan ilk qiymatni belgilash uchun (masalan, dastur boshlansa, 0) avval hen green bag clicked bloki, keyin set Ochkoilar to 0 bloki qo‘yiladi. bloki orqali o‘zgaruvchining qiymati o‘zgartiriladi. Qiymatni o‘zgartirish uchun istalgan raqam kiritiladi, 1 raqami kiritilsa, o‘zgaruvchi qiymati 1 taga oshadi. 2 raqami o‘zgaruvchi qiymatiga 2 qo‘shilishini bildiradi .-5 esa qiymatni 5 taga kamaytiradi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: __ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Shartli ifoda

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism:

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

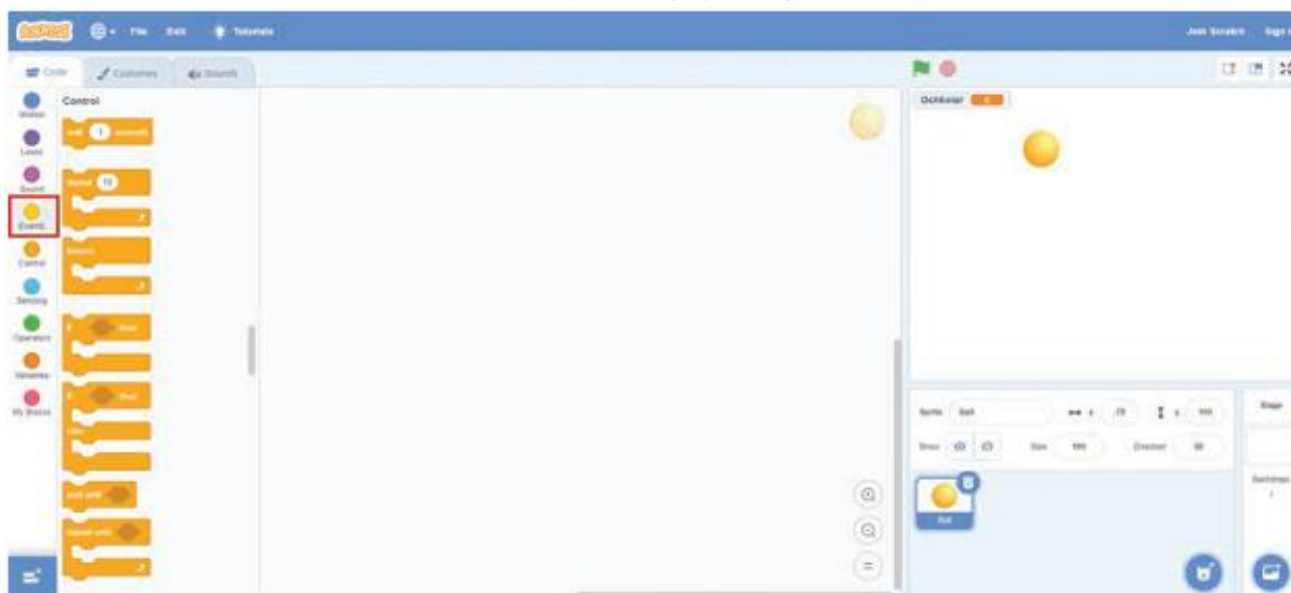
II. Uyga vazifani so‘rash:

a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Shartli ifoda — shart yordamida tanlov qabul qilish. Eng keng tarqalgan shartli operator “if” operatoridir. Uning faqat ikki xil javobi bor: Ha va yo‘q. Bunga misol Barcha uy vazifalarini tugatishim shartmi? bo‘lishi mumkin. Tanlovlar: Ha yoki yo‘q. Agar Ha javobi tanlansa, uy vazifasi bajariladi. Agar yo‘q javobi tanlansa, vazifa bajarilmaydi. Bu operatorni o‘zgaruvchi bilan qo‘llash mumkin. Masalan, to‘plangan ochkolar yig‘indisi 10 ga teng bo‘lsa, Sprayt Siz g‘olibsiz degan xabar chiqaradi.

Scratchda shartli bloklar Control menyusida joylashgan.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: __ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Dasturni loyihalash

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Dastur yaratishning ilk bosqichlaridan biri rejalashtirishdir. Bu jarayon abstraksiya orqali amalga oshiriladi. Abstraksiya — real muammoni kompyuter tizimi yarata oladigan rejaga aylantirishdan iborat. Mazkur jarayon dasturga kerakli kiruvchi ma’lumotlarni va natijalarni aniqlash hamda ishlov berish orqali bajariladi. Kiruvchi ma’lumotlar: foydalanuvchi dasturga kiritadigan barcha narsaning ro‘yxati



bo‘lib, ma’lumotlarni kiritish yoki tugmalarni bosish bilan ifodalanadi. Masalan:

- foydalanuvchi klaviaturadagi yuqoriga qaragan strelka tugmasini bosadi;
- foydalanuvchi Start tugmasini bosadi.

Natijalar: tizim ishlab chiqqan ma’lumotlar ro‘yxati. So‘z, raqam yoki tasvir bilan ifodalanadi. Masalan:

- fonda maydonlar va ikkita daraxt tasviri paydo bo‘ladi;
- otning tasviri ko‘rinadi.
- salomlashish xabari chiqadi;
- Siz yutdingiz xabari chiqadi.

Jarayonlar: bajariladigan amallar bo‘lib, matematik hisob-kitob yoki tasvirning harakatlanishi bilan ifodalanadi. Masalan:

- o‘ng strelka tugmasi bosilsa, ot o‘ngga harakatlanadi;
- ixtiyoriy tugma bosilsa, otning tashqi qiyofasi o‘zgaradi;
- ot “G‘alaba” doirasiga yetsa, g‘oliblik haqida xabar paydo bo‘ladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat informatika fanidan 8-9-10-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

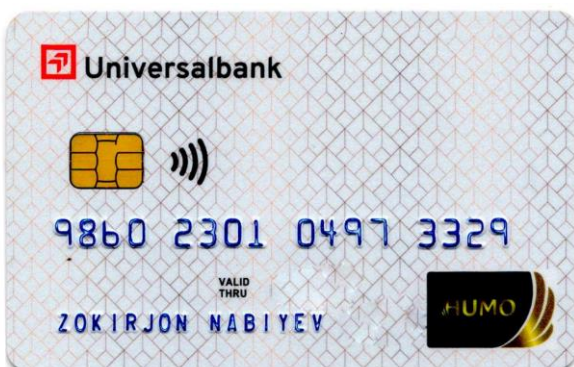


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**