



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
informatika fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilida 8-9-10-sinf bo'sh
o'zlashtiruvchi o'quvchilar
uchun "Kampyuter savodxonligi" nomli

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili bo’sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan “Kampyuter savodxonligi” nomli to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Interfeys	1		
2.	O‘zgaruvchilar	1		
3.	Ma’lumotlar validatsiyasi	1		
4.	Kostyumlar	1		
5.	Veb sayt dizaynidan maqsadli foydalanish	1		
6.	Hujjatni veb sahifa sifatida saqlash	1		
7.	Internet tarmog‘iga joylashtirish	1		
8.	Internet	1		
9.	Optik tolali kabel	1		
10.	Modem	1		
11.	Mavjud tasvirlardan foydalanish	1		
12.	Ichki qurilmalar	1		
13.	Magnit chiziqlarni o‘qish qurilmasi	1		
14.	Xotira qurilmalari va ma’lumot almashish vositalari	1		
15.	Mikroprotessorli uy qurilmalari	1		
16.	O‘lchov dasturlari	1		
17.	Fayllar boshqaruvi	1		
18.	Saqlash yoki uzatish uchun fayl hajmini kamaytirish	1		
19.	Maqsad va auditoriyaga mos hujjat yaratish uchun dasturiy uskunalardan foydalanish	1		
20.	Hujjatga matn va raqamli ma’lumotlarni kiritish	1		
21.	Nuqtali diagramma va grafiklar	1		
22.	Diagrammaga ikkilamchi ma’lumotlar seriyasini qo‘shish	1		
23.	Mobil qurilmalar tavsifi	1		
24.	Operatsion tizimlar	1		
25.	Elektron jadvalning vazifalari va imkoniyatlari	1		
26.	Katakka murojaat etish usullari	1		
27.	Elektron jadvallar dasturida turli funksiyalarni qo‘llash	1		
28.	Diagramma va grafiklarni hosil qilish	1		
29.	Videomuharrir dasturi interfeysi va loyiha bilan ishlash	1		
30.	Videomuharrirlarda o‘tishlar, filtrlar va chroma key bilan ishlash	1		
31.	3D panorama	1		
32.	Ro‘yxatlar (lists) bilan ishlash	1		
33.	To‘plamlar (set) bilan ishlash	1		
34.	Fayllar bilan ishlash	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: ___ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Interfeys

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Interfeys dasturning ma’lumotlarni kiritish va natijani hiqarib berishga mo‘ljallangan qismi.

Dasturlar odatda interfeys yordamida foydalanuvchi bilan o‘zaro aloqaga kirishadi. Interfeys dasturning bir qismi bo‘lib, u foydalanuvchi va dastur o‘rtasidagi aloqani ta’minlaydi. Interfeys foydalanuvchi bosishi, terishi va e’tibor qaratishi mumkin bo‘lganekran tugmalari, matn, tasvir va boshqalarni o‘z ichiga oladi.

Interaktiv dasturda foydalanuvchi quyidagi imkoniyatlarga ega bo‘ladi:

- ma’lumotni kompyuterga kiritish tugmalarni bosish, matn va sonlarni kiritish kabi amallardan iborat. Masalan, kompyuter o‘yinini boshqarish qurilmasidan foydalanish;
- kompyuterdan ma’lumot olish chiqarilgan natijalarni, jumladan, tasvir va matnni ko‘rish, audioni eshitishdan iborat.

Real hayotda ko‘pincha analog ma’lumotlar uchraydi. Muayyan shaklga ega har qanday qiymat, masalan, tovush yoki tasvir analog ma’lumot hisoblanadi. Bunday ma’lumotlarni kompyuter tushinishi uchun ularni ma’lum darajada o‘zgartir



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: ___ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: O‘zgaruvchilar

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

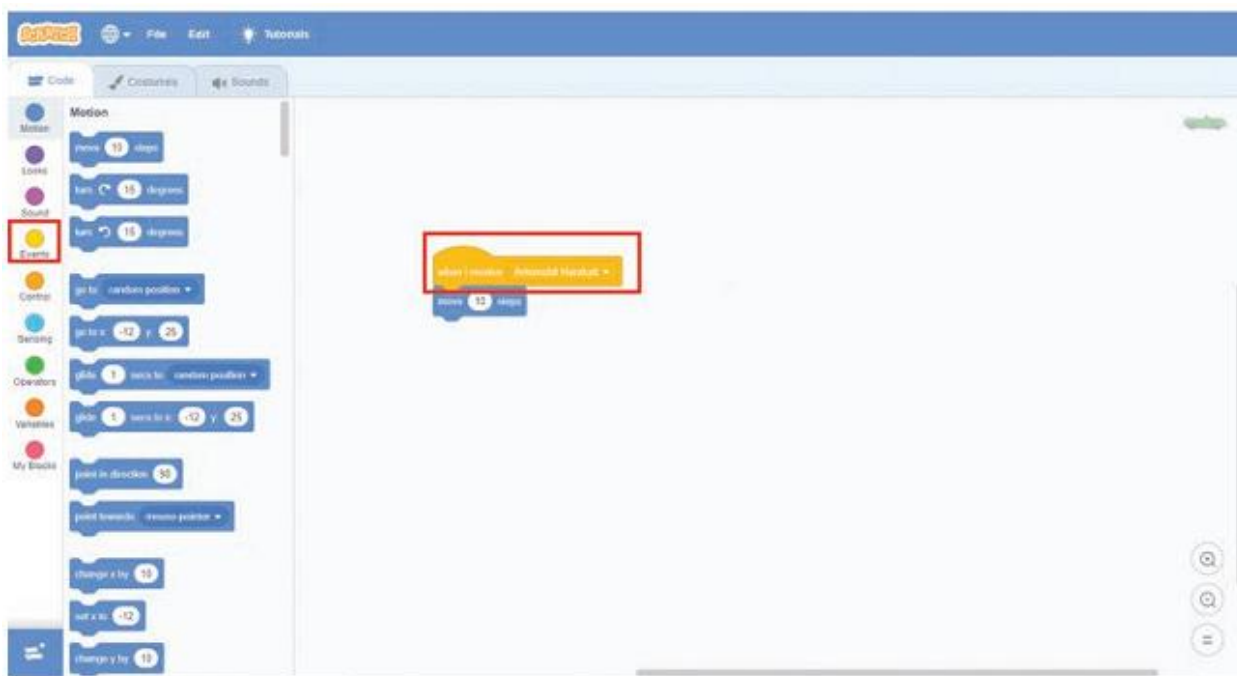
Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

O‘zgaruvchi (Variable) dasturda muayyan ma’lumotni, masalan, raqamni kompyuter] xotirasida saqlashga imkon beradi. Bu xuddi kerakli buyumni qutichaga solib qo‘yishga o‘xshaydi. O‘zgaruvchi mos nom bilan saqlab qo‘yiladi va kerak bo‘lganda foydalaniladi. Chalkashlik yuzaga kelmasligi uchun o‘zgaruvchilarga alohida nom beriladi. Yulduzlarni tutish o‘yini davomida to‘plangan yulduzlar miqdori o‘zgaruvchida saqlanadi. Bu o‘zgaruvchini Yulduzlar deb nomlash mumkin. Fazo kemasi fazoda uchib yuradigan o‘yinda foydalanuvchi borgan sayyoralar soni o‘zgaruvchida saqlanadi va bu o‘zgaruvchi Sayyoralar deb nomlanishi mumkin.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: ___ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ma’lumotlar validatsiyasi

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, raqamli ma’lumotlar bilan ishlash, elektron jadvallarni boshqarish, matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash, veb sayt dizayni, dasturlash, video va animatsiya yaratish bo‘yicha mahoratini yanada oshirish.

b) tarbiyaviy-o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi- “On Track” modullari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Yuqoridagi holatda validatsiya repeat until bloki ichida bajariladi. 4 dan katta va 100 dan kichik raqam kiritilmas ekan, lup Bu haqiqiy yoshingiz emas, qayta urinib ko‘ring deb takrorlashda davom etadi. Matn validatsiyasi yordamida foydalanuvchining “Ha” yoki “yo‘q” javoblaridan birini kiritgani tekshiriladi.

Quyidagi misolda foydalanuvchi Ha, H, h yoki ha jumlasini kiritmas ekan, dastur oshlashga tayyormisiz deb takrorlashda davom etadi. To‘rtta variantdan hammasi berilgan, chunki ulardan istalgani kiritilishi mumkin. Boshqa ma’lumot kiritilsa, dastur qabul qilmaydi va yana shu savolni takrorlaydi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: Yangi Scratch dasturini yarating. Sprayt foydalanuvchiga tanlash variantlari mavjud savollar bersin. Ehtimoliy javoblardan birortasi kiritilmagunicha savol takrorlanaversin.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat informatika fanidan 8-9-10-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

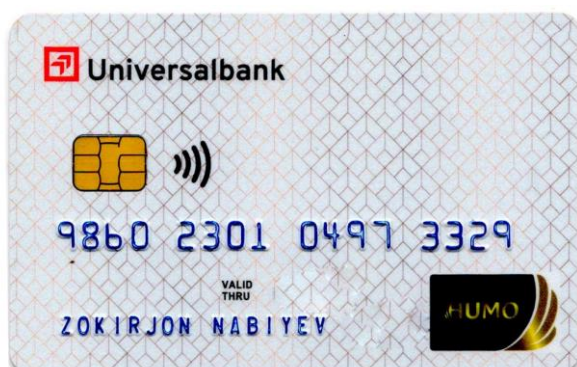


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**