MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

______________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

_________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi to‘garak rahbari

__________________________ning

2024-2025-o‘quv yiliga 7-sinflar uchun

“MUSAVVIR”

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	**Familiya ismi va sharifi**	**Tug‘ilgan sanasi**	**Sinfi**	**Manzili** (to‘liq)	**Ota-onasi** (Ismi sharifi)	**Telefon** (uy yoki mobil)	**Izoh**
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari_________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr								Oktabr								O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Noyabr								Dekabr								Yanvar				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari______________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Yanvar*				*Fevral*								*Mart*				*O‘tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari_________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Mart				Aprel								May								O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ ______________________

2024-2025-o‘quv yili uchun tuzilgan “Musavvir” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Tasviriy san’atda ramziy belgi va geraldika	1		
2.	Tasviriy san’atning grafika turi	1		
3.	Takrorlash	1		
4.	Sanʼat festivali sport musobaqasi logotipini ishlash	1		
5.	Amaliy mashg‘ulot	1		
6.	Takrorlash	1		
7.	Tasviriy san’atda oqim va yo‘nalishlar. impressionizm va postimpressionizm	1		
8.	Takrorlash	1		
9.	Takrorlash	1		
10.	Puantilizm uslubida manzara ishlash	1		
11.	Takrorlash	1		
12.	Puantilizm uslubida natyurmort ishlash	1		
13.	Amaliy ish	1		
14.	Nazorat ishi puantilizm uslubida manzara yoki natyurmort ishlash	1		
15.	Kubizm uslubida natyurmort ishlash	1		
16.	Takrorlash	1		
17.	Kompyuter grafikasi yordamida kubizm uslubida natyurmort ishlash bosqichlari	1		
18.	Grafik dasturlar yordamida kitob muqovasi izaynini ishlash	1		
19.	Amaliy ish	1		
20.	Kitob illyustratsiyasi	1		
21.	Nazorat ishi	1		
22.	Shriftli-grafik kompozitsiya	1		
23.	Shriftli-grafik kompozitsiya	1		
24.	Takrorlash	1		
25.	Amaliy ish Real tasvirdan shriftli-grafik tasvir hosil qilish	1		
26.	Kollaj texnikasida tasvir ishlash	1		
27.	Kollaj texnikasida portret ishlash bosqichlari	1		
28.	Fotografiyalardan kollaj yasash	1		
29.	Amaliy ish	1		
30.	Haykaltaroshlikda portret	1		
31.	Takrorlash	1		
32.	Haykaltaroshlik materiallaridan dekorativ buyumlar yasash	1		
33.	Haykaltaroshlikda dekorativ buyumlar yasash	1		
34.	Landshaft dizayni uchun funksional-dekorativ haykal ishlash	1		
35.	Amaliy ish	1		

36.	Haykaltaroshlikda dekorativ panno yasash. Relyef	1		
37.	Takrorlash	1		
38.	Nazorat ishi	1		
39.	Oʻzbekistonning amaliy bezak sanʼatida ramziy shakllar	1		
40.	Takrorlash	1		
41.	Amaliy ish	1		
42.	Islimiy naqsh ishlash	1		
43.	Naqsh kompozitsiyasini qalamda chizish bosqichi	1		
44.	Dizayn sanʼati	1		
45.	Takrorlash	1		
46.	Arxitektura dizayni	1		
47.	Arxitekturada kompozitsiya. Interyer dizayni	1		
48.	Haytek uslubidagi uy eksteryeri	1		
49.	Amaliy ish	1		
50.	Arxitekturada kompozitsiya. eksteryer dizayni	1		
51.	Takrorlash	1		
52.	Amaliy ish Sakina muhamedjanova bino eksteryeri dizaynini chizish bosqichlari	1		
53.	Arxitektura muhitida graffiti kompozitsiyasi	1		
54.	Takrorlash	1		
55.	3D graffiti– mazkur uslubda yaratilgan graffiti tasvirlash	1		
56.	Amaliy ish	1		
57.	Nazorat ishi sport musobaqalari mavzusida devoriy tasvir –graffiti uchun kompozitsiya ishlash	1		
58.	Orzumdagishahar mavzusida meʼmoriy kompozitsiya ishlash	1		
59.	“Orzumdagi shahar” mavzusida me’moriy kompozitsiya ishlash	1		
60.	Takrorlash	1		
61.	Amaliy ish	1		
62.	Sakina muhamedjanova orzumdagi shaharmavzusida zamonaviy me’moriy kompozitsiya ishlash	1		
63.	Yakov chernixov zamonaviy shahar binolari loyihasi eskizlari	1		
64.	Fotografiyada kompozitsiya	1		
65.	Takrorlash	1		
66.	Fotografiyada portret. O‘zbekiston xalq artisti Hikmat Latipov portreti	1		
67.	Perspektiva.	1		
68.	Qiziqarli syujet tanlash	1		

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Tasviriy san'atda ramziy belgi va geraldika

Ta'limiy maqsad: tasviriy san'atning turlari, janrlari, oqim va yo'nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san'ati haqidagi ma'lumotlar bilan tanishtirish va ko'nikma va malakalarini shakillantirish.

Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san'at to'garaklarida olgan bilimlarini, o'zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakillantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o'z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog'liq bo'lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me'morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo'lish hamda kasb-hunar egallashga yo'naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o'stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

Mashg'ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san'at mavzuga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

axborot manbalaridan (ommaviy axborot vositalari: jurnal, gazeta, televizor, radio audio-video yozuv, kompyuter) foydalana olish;
media vositalardan zarur bo'lgan axborotlarni izlab topa olish;
topshiriqlarni bajarishda media madaniyatga rioya qilish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o'zining qiziqishlariga ko'ra qobiliyatlarini namoyon qila olish;
shaxsiy gigiyena va texnika havfsizligi qoidalariga rioya qilish.

I. Mashg'ulotning borishi:

Tasviriy san'atda ramziy belgilarni tasvirlash bilan bog'liq faoliyat turi "geraldika" (nemischa "heraldik", fransuzcha "heraldique", yunoncha "heraldus") deb ataladi. Turlifirma, vazirlik, konsern, qo'mita va tashkilotlarning emblemalari, davlatlarning gerblari tasviri ham geraldika namunasi hisoblanadi.
Dastlabki gerblar miloddan avvalgi uchinchi mingyillikda yuzagakelgan. Gerblarda asosan hayvonlar va parrandalar tasviridan foydalanilgan. O'zbekiston Respublikasining Davlat gerbida ham afsonaviy humo qushi tasvirlangan.

1-rasm. O'zbekiston Respublikasining Davlat gerbi hamda O'zbekiston Olimpiya qo'mitasining emblemasi

2-rasm. O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi emblemasi

II. Amaliy ish:

III.Mustahkamlash:

1. "Geraldika" so'zi qaysi tildan olingan va qanday ma'noni anglatadi?
2. Ramziy belgi va emblemalar qaysi sohalarda qo'llangan?

IV.Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V.Uyga vazifa: mavzuga doir tarvirlar bilan ishlash

Maktab MMIBDO'______ __________________________sana____ ______________ 20__ yil

Sana: “__” ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____________________

Mavzu: Tasviriy san’atning grafika turi

Ta’limiy maqsad: tasviriy san’atning turlari, janrlari, oqim va yo‘nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san’ati haqidagi ma’lumotlar bilan tanishtirish va ko‘nikma va malakalarini shakillantirish.

Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san’at to‘garaklarida olgan bilimlarini, o‘zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakillantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o‘z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog‘liq bo‘lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me’morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo‘lish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

hamkorlikda ishlash jarayonida jamoa va guruh a’zolari fikrini tinglay bilish, hurmat qilish, to‘g‘ri qabul qilish;

muloqotda o‘zidan kattalarga hurmat, kichiklarga izzat ko‘rsata olish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

san’at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish.

I. Mashg‘ulotning borishi:

Geraldikaning muhim sohalaridan biri – ramziy belgilar, emblemalar ham tasviriy san’atning grafi ka turi namunalari hisoblanadi. Ayniqsa, jahonga mashhur konsernlar, avtomobil sanoati korxonalari o‘zlarining mahsulotlari uchun brend vazifasini o‘tovchi emblemalarga jiddiy e’tibor qaratganlar

3-rasm. Rossiya Federatsiyasining davlat gerbi

4-rasm. Qozog‘iston Respublikasining davlat gerbi

5-rasm. Finlandiyaning davlat gerbi

II. Amaliy ish: Jahonga mashhur avtokonsernlarning emblemalari

III.Mustahkamlash:

IV.Baholash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘batlantirish.

V.Uyga vazifa: mavzuga doir tarvirlar bilan ishlash

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Takrorlash

Ta'limiy maqsad: tasviriy san'atning turlari, janrlari, oqim va yo'nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san'ati haqidagi ma'lumotlar bilan tanishtirish va ko'nikma va malakalarini shakillantirish.

Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san'at to'garaklarida olgan bilimlarini, o'zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakillantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o'z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog'liq bo'lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me'morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo'lish hamda kasb-hunar egallashga yo'naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o'stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

Mashg'ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san'at mavzuga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o'zining qiziqishlariga ko'ra qobiliyatlarini namoyon qila olish;

shaxsiy gigiyena va texnika havfsizligi qoidalariga rioya qilish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

inson mehnatini yengillashtiradigan, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish.

I. Mashg'ulotning borishi:

- Davlat gerblarida burgut tasviridan eng ko'p foydalanilgan.
- O'zbekiston Davlat gerbini O'zbekiston Badiiy akademiyasining akademigi Anvar Mamajonov ishlagan.
- Amir Temur gerbida uchta aylana tasvirlangan.
- Iskandar Zulqarnayn, Yuliy Sezar, Qirol Artur kabi mashhur tarixiy shaxslarning ham o'z gerblari bo'lgan.
- Qadimda davlat gerblaridan tashqari yer-mulkka egalikni, korporatsiyalar, dvoryan va burjua oilalarini bildiruvchi gerblar bo'lgan.
- 1672- va 1705-yillarda Amsterdam shahrida "Ramzlar va tamg'alar" nomli kitob chop etilib, unda 8000 dan ortiq geraldika namunalari keltirilgan. 1671-yilda esa Klod Fransua Monestruaning "Geraldika san'ati va gerblarning kelib chiqishi" nomli kitobi nashr qilingan. 1726-yilda Peterburg akademiyasida geraldika kafedrasi tashkil etilgan.

II. Amaliy ish: Mustaqil ravishda firma emblemasini ishlash.

III.Mustahkamlash: Kimlarda va qaysi kasb egalarida shaxsiy gerblar bo'lgan?

IV.Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V.Uyga vazifa: mavzuga doir tarvirlar bilan ishlash

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

75 listdan iborat tasviriy san’at fanidan 7-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**