



*hokimligi  
maksiabgacha va maktob ta'lumi  
boshqarmasi*  
*maksiabgacha va  
maktob ta'lumi bo'limi tasarrufidagi  
—umumi o'rta ta'lim maktobi  
tasviri san'at fani o'qituvchisi*  
*ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yili 1-2-3-sinf  
bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun  
“YOSH MUSA VVIR” NOMLI*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

<b>Nº</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug‘ilgan sanasi</b>	<b>Sinfı</b>	<b>Manzili (to‘liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							
<b>4.</b>							
<b>5.</b>							
<b>6.</b>							
<b>7.</b>							
<b>8.</b>							
<b>9.</b>							
<b>10.</b>							
<b>11.</b>							
<b>12.</b>							
<b>13.</b>							
<b>14.</b>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_

“

## \_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

## *To ‘garak rahbari\_*

“...” To ‘garak mashg’ulotlar o’tkazilish sanalari To ‘garak rahbari

*To 'garak rahbari*

**MMIBDO‘**

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili 1-2-3-sinf bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun  
tasviriy san’at fanidan “Yosh musavvir” nomli to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>Nº</b>	<b>O‘tiladigan mavzular rejasi</b>	<b>Nazariy soat</b>	<b>Mashg‘ulot o‘tkazish muddati</b>	<b>Mashg‘ulot o‘tkazilgan sana</b>
1.	Tasviriy san’at darsida foydalaniladigan ish qurollari	1		
2.	Qiziqarli shakllar	1		
3.	Barglar rasmini chizish	1		
4.	“Tipratikan bog‘da” mavzusida rasm ishlash	1		
5.	Kuchukcha bilan mushukcha shaklini yasash	1		
6.	Jirafa va fil shaklini yasash	1		
7.	Quyoncha rasmini chizish	1		
8.	Ayiqcha rasmini chizish	1		
9.	“Guldondagi gullar” mavzusida rasm ishlash	1		
10.	“Kapalaklar” (gullar ustida) mavzusida kompozitsiya ishlash	1		
11.	“Ninachi va chumoli” (daraxt shoxi va barglarda) mavzusida kompozitsiya ishlash	1		
12.	Tulkicha rasmini chizish	1		
13.	Malla rangli hayvonlar rasmini chizish	1		
14.	Oq va qora rangda panda rasmini chizish	1		
15.	Toshbaqa rasmini chizish	1		
16.	Ijodiy tasavvur	1		
17.	Naqshinkor bezaklar chizamiz	1		
18.	Naycha bilan rasm chizamiz	1		
19.	Barmoqlar bilan rasm chizamiz	1		
20.	Lolalar rasmini chizish	1		
21.	Namunaga qarab hayvonlar rasmini	1		
22.	Koinot rasmini chizamiz	1		
23.	Manzara chizamiz	1		
24.	Guashda rasm chizamiz	1		
25.	Nuqtalar yordamida chizamiz	1		
26.	Grafik natyurmort	1		
27.	Dekorativ peyzaj	1		
28.	Sochasma (lenta) rasmini chizish	1		
29.	Natyurmort	1		
30.	Hayvonlarni chizamiz	1		
31.	Tovus qushni rasmini chizish	1		
32.	Toshbaqa rasmini chizish	1		
33.	“Bahor jilvalari” loyihasi	1		
34.	Mum bilan chizamiz	1		

**MMIBDO‘:** \_\_\_\_\_

**To‘garak rahbari:** \_\_\_\_\_

Sana: "\_\_\_" 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

### Mavzu: Tasviriylan san'at darsida foydalananiladigan ish qurollari.

**Ta'limiylar maqsad:** o'quvchilarini tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

**Tarbiyaviy maqsad:** ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o'quvchilarini rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, chiziq va shakllarni chizish bo'yicha amaliy ko'nikmalarini oshirish.

**Jihozi:** darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, rasm daftari.

### O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

#### Kommunikativ kompetensiya:

– tasviriylan san'at faniga oid atamalarni to'g'ri talaffuz qila olish.

#### O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiysi:

– tasviriylan san'at faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo'l harakat motorikasini rivojlantirish.

#### I. Mashg'ulotning borishi:

Har qanday narsani tasvirlash, chizish yoki yozish uchun qandaydir ish quroli yoki yozadigan narsalar kerak. Qadimdan odamlar turli tig'li narslar orqali toshlarga, dataxtlarga yoki qora-yashil-qizil rangli ko'mir, o'simliklar yordamida tasvirlarni yuzalarga tushirishgan. Hozirda esa bir munka qulay va zamonaviy ish qurollari yaratilgan bo'lib, ular chizish va ushslash uchun ham qulaydir.

Qalam va mo'yqalamalar



Rangli qalamlar



Palitra



Akvarel bo'yoqlar



Suv idish



O'chirg'ich



Guash bo'yoqlar

Akvarel va guash bo'yoqlar



Ranglar



Oq



Sariq



Qizil



Zarg'aldoq



Ko'k



Yashil



Qora



Kulrang



Jigarrang



Binafsha



#### II. Amaliy ish:

Mashq daftarining 3-betiga rangli qalamlar bilan "Mening sevimli o'yinchog'im" mavzusida rasm chizing.

#### III. Mustahkamlash:

Savol javob uyuşdırıldı.

Rassomlar nima orqali rasm chizadi?

O'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

**IV. Baholash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

**V. Uyga vazifa:** mavzuga oid tasvirlar ishslash.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To 'garak rahbari: \_\_\_\_\_

### Mavzu: Qiziqarli shakllar.

**Ta'limiy maqsad:** o'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

**Tarbiyaviy maqsad:** ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, chiziq va shakllarni chizish bo'yicha amaliy ko'nikmalarini oshirish.

**Jihozi:** darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, rasm daftari.

### O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

#### Kommunikativ kompetensiya:

– tasviriy san'at faniga oid atamalarni to'g'ri talaffuz qila olish.

#### O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiysi:

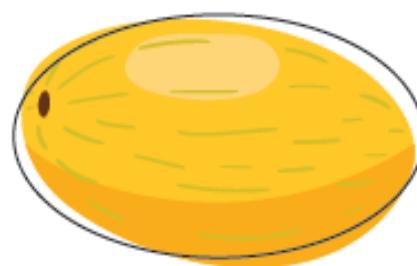
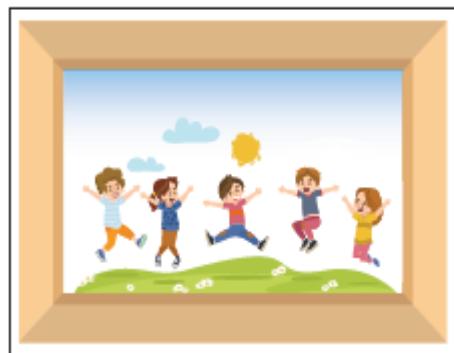
– tasviriy san'at faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo'l harakat motorikasini rivojlantirish.

#### Milliy va umummadaniy kompetensiya:

– tasviriy san'at turlariga oid ma'lumotlar haqida tushunchaga ega bo'lish.

#### I. Mashg'ulotning borishi:

Shakllar - kub, konus, silindr, prizma, to'p bilan ishlashda sizga foydali bo'lishi mumkin. Avvaliga natyurmortni oddiy geometrik shakllardan yasashni o'rganish juda yaxshi. Bundan tashqari, oddiy geometrik shakllardan boshlab, ob'ektlarning shakligiga ko'ra zarbani yotqizishga harakat qilish yaxshiroqdir.



#### II. Amaliy ish: Mashq daftarining 7-betiga geometrik shakllardan foydalanib rasm chizing.

#### III. Mustahkamlash:

Savol javob uyuştilriladi.

-Qanday shakllarni bilasiz?

- Shakllarni tasvirlab bering?

**IV. Baholash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

**V. Uyga vazifa:** mavzuga oid tasvirlar ishslash.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Barglar rasmini chizish.**

**Ta'limiyl maqsad:** o'quvchilarini tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

**Tarbiyaviy maqsad:** ish qurollari bilan ishslash madaniyatini shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** o'quvchilarini rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, chiziq va shakllarni chizish bo'yicha amaliy ko'nikmalarini oshirish.

**Jihozi:** darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, rasm daftari.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborotlar bilan ishslash kompetensiyasi:**

– turli manbalardan axborotlarni eshitish, ko'rish va tushunish.

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

– tasviriy san'at faniga oid bilimlarini boyitish, tirishqoqlikni, qo'l harakat motorikasini rivojlantirish.

### I. Mashg'ulotning borishi:

Daraxt barglarining shakllari ham bi-biridan farq qiladi. Barglarning shaklini asosan uchburchak, oval yoki aylana shaklariga qiyoslashimiz mumkin.

Ba'zi daraxtning barglari ingichka uzun bo'lsa ba'zilariniki yirik shapaloq barg bo'ladi. Daraxt barglarining ranglari ham har-xil bo'ladi.



### II. Amaliy ish:

Mashq daftarining 15-betiga barglar rasmini chizing..

### III.Mustahkamlash:

Savol javob uyuşdırıldı.

Rassomlar nima orqali rasm chizadi?

-Daraxtlar barglari qanday tuzilishda bo'ladi?

**IV.Baholash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

**V.Uyga vazifa:** mavzuga oid tasvirlar ishslash.

# veb-saytimiz: **Zokirjon.com**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.*

**+99890-530-00-68 nomeraga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Hujjat word variant doc formatda beriladi.**

**40 listdan iborat tasviriy san’at fanidan 1-2-3-sinflar uchun bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabihev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega  
bo‘ling!*

*Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlar mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**