



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___ *-umumiy o'rta ta'lim maktabi*
tarbiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilliga 7-8-sinflar
bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yilli uchun tuzilgan “_____” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Inson ezgulik ijodkori	1		
2.	Ezgu maqsadlar bilan yashash	1		
3.	Umr – oqar daryo	1		
4.	Tabiatni asrash-hayotni asrash	1		
5.	Inson odobida aks etuvchi fe’l-atvor	1		
6.	Baxtiyor hayotning ustunlari	1		
7.	Hammasi o‘z qo‘limizda	1		
8.	Ogohlik	1		
9.	Mobil vositalarning afzalliklari va zararlari	1		
10.	Xulq-atvor qoidalarini tahlil etishga doir hayotiy vaziyatlar	1		
11.	Kirishimlilik-muvaffaqiyat kaliti	1		
12.	Jamoat joylarida nimalarga e’tibor berish kerak?	1		
13.	Inoq oila	1		
14.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
15.	Turnalar	1		
16.	Insoniylik xalqimizning ezgu fazilati	1		
17.	Daxldorlik	1		
18.	Iftixorimsan - jannatmakon O‘zbekiston!	1		
19.	Millatlararo hamjihatlik.	1		
20.	Har bir farzand vatan himoyachisi.	1		
21.	Suyilma G‘aniyeva	1		
22.	Qat’iy fe’l-atvorning muhimligi.	1		
23.	Qiyiln vaziyatda hissiyotlarni boshqarish.	1		
24.	Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish.	1		
25.	Har bir ishda hikmat bor	1		
26.	O‘zi uchun o‘zi saroy qurgan pochta	1		
27.	Fan-texnika taraqqiyoti va inson ma’naviyati.	1		
28.	Ilm va zakovat.	1		
29.	Til bilgan - dunyo ko‘radi.	1		
30.	Dunyo ilmiy hamjamiyati meni tinglaydi!	1		
31.	Vaqt qadri	1		
32.	Yaxshilik - go‘zal axloqiy fazilat	1		
33.	Bir ushoq hikmati.	1		
34.	Xotira -buyuk qadriyat.	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yill. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Inson ezgulik ijodkori

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Inson nima uchun uyilni sog‘inadi? «Zumrad va Qimmat» ertagi esingizdami? Zumrad nima uchun tomga chiqqanida yilg‘laydi?

2. O‘zbekistonning qaysi hududlariga sayohat qilgansiz? Taassurotlaringiz bilan o‘rtoqlashing.

3. Quyildagi rasmlarga diqqat bilan qarang va savollarga javob bering:

– rasmlardagi binolar qachon qurilganini bilasizmi? Bu binolarni qurishda insonlar qanday bilimlardan foydalanganlar?

– mazkur bino va inshootlarning qurilishi, shahar va bog‘larning yaratilishi tarixidan so‘zlab bering.

4. Yuliy Sezarning: «Men ko‘rgan Rim paxsa devorli edi, fien qoldirayotgan Rim go‘zal imoratlardir», Amir Temurning: «Qudratimizga shubha qilsangiz, biz qurgan imoratlarga bo‘qing», degan fikrlarini «Inson – ezgulik ijodkori» degan fikr bilan bog‘lab tushuntiring.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 49-moddasini o‘qing va quyildagi savollarga javob bering:

1. Ushbu moddada qanday majburiyatlar bayon qilingan?

2. Nima deb o‘ylaysiz, nega fuqarolar tarixiy, ma‘naviy va madaniy merosni avaylab-asrashi shart?

3. Men ... majburiyatlarni bajaraman. Mening bu ... juda muhimdir.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” _____ 20__-yill. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ezgu maqsadlar bilan yashash

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

1. Ezgulik nima? «Ezgu maqsad, ezgu tilak, ezgu niyat» tushunchalari qayerda va qachon ishlatiladi?

2. Tug‘ilgan kuningizda barcha sizga yaxshi niyatlar bildirdi. Siz ulardan mamnun bo‘lib, «Ezgu tilaklaringiz uchun rahmat», deb javob berdingiz. Ezgu tilak nima?

3. Ezgu tilak va ezgu maqsad o‘rtasida qanday bog‘liqlik bor?

4. Olimjon kelajakda shifokor, Zarnigor – o‘qituvchi, Sohibjon esa tadbirkor bo‘lmoqchi. Ularning maqsadlarini ezgu maqsad deyilish mumkinmi?



Aql-zakovatda tengsiz ustoz Zohid kamonbozlikda ham beqiyos edi. Bir kuni tongda u mahoratiga bepisandlik bilan qaraydigan shogirdi hamrohligida uyil atrofni o‘rab olgan quyuq o‘rmonzorda kamondan o‘q uzish mashqlarini bajarar edi. Bunday mashg‘ulotlarga bir necha marotaba guvoh bo‘lgan izdoshi esa o‘zini mashqlarga befarq dek tutardi.

Ustoz eman daraxti ostida o‘sgan yovvoyil atirgul g‘unchasini uzib, daraxtning baland shoxiga ildi-da, undan yuz qadam uzoqlashdi. Uning harakatlaridan taajjubga tushgan shogird jarayonni diqqat bilan kuzata boshladi. Ustoz sadog‘idan o‘q olib, noyob yog‘ochdan tayyorlangan yoyilga ildi. Shogirdiga ro‘molcha uzatib, «ko‘zimni bog‘la» dedi, keyin:

– Mardlik timsoli bo‘lgan kamonbozlik bilan shu g‘ullanganimni ko‘p ko‘rgansan, to‘g‘rimi? – dedi.

– Har kuni va yana atirgul g‘unchasini 300 qadam uzoqlikdan turib urishingizni ham, – dedi shogird.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. «Hozirgina senga inson idrokiga daxldor muhim saboqni berdim. Maqsadingga ko‘zing yetsagina erishasan», deganda ustoz Zohid nimani nazarda tutgan edi?

2. Oldingizga qo‘ygan maqsadingiz qanchalik aniq? Unga yetishish uchun qanday ishlarni amalga oshirishingiz kerak?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO ‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__-yill. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Umr – oqar daryo

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Zoye o‘tkazilgan vaqt degan tushunchani izohlashga harakat qiling. Siz hayotingizda: «Vaqtzni zoye o‘tkazdim, imkoniyatdan noto‘g‘ri foydalandim», degan holatga tushganmisiz?

2. Soatlab kompyuter o‘yilnlari bilan band bo‘lib, uy vazifalarini ba jarishga vaqtingiz yetmasdan, yomon baho olgan vaqtlaringiz bo‘lganmi?

3. Nima uchun kattalar insonda muammo tug‘ilsa, «Bu bir sinov, matonatli bo‘ling, yengasiz, oldinda hali imkoniyatlaringiz ko‘p», deb ayti shadi?

To‘lqinlari shosha-pisha oqayotgan daryo bo‘yilda varrak uchira yotgan bolakay yonidagi bobosiga savol berdi:

– Bobojon, nega umrni oqar daryo deyilshadi?

– Daryoning shoshqaloq suvi – vaqtga, katta xarsanglar – umrimizdagi katta maqsadlarga, mayda toshlar esa – ko‘z ilg‘amas kichik maqsadlarga o‘xshaydi. Hayotda ham katta maqsadlarga kichik maqsadlar orqali yetamiz, – deya javob berdi bobo.

– Bobojon, nega vaqt darsda yoki biror ish qilayotganimda sekin, do‘stlarim bilan o‘ynaganimda esa juda tez o‘tadi? – dedi bolakay.

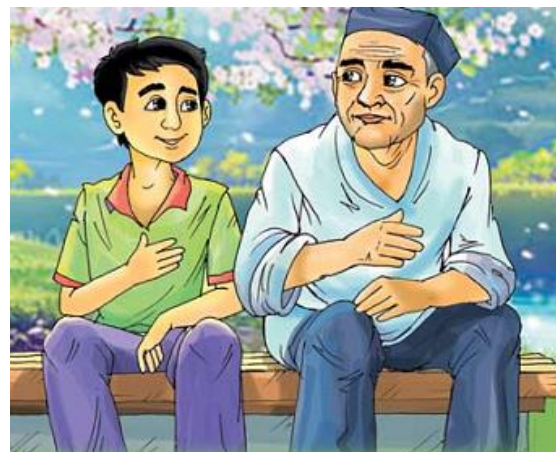
– Ko‘ryapsanmi, – dedi bobo o‘ychan lik bilan, – shamol bo‘lmasa, sening varraging samoga, ya‘ni yuqoriga ko‘tarila olmagan kabi, insonni ham maqsadlariga mashaqqat bilan bosgan yo‘li yetkazadi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

«Insonni maqsadlariga mashaqqat yetkazadi», deganda nima nazarda tutilayapti?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-8-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



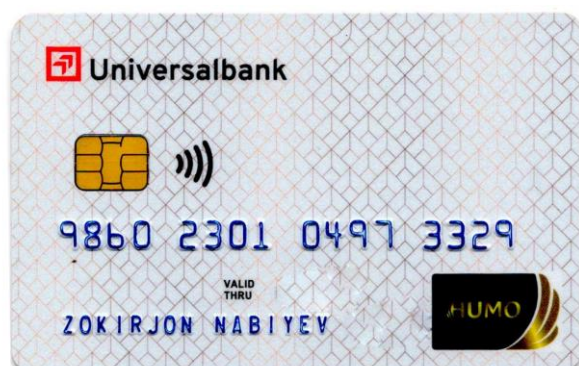
To'lov uchun: **HUMO**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**