



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tarbiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yiliga 7-11-sinflar
iqtidorli o'quvchilar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

| № | Familiya ismi va sharifi | Tug'ilgan sanasi | Sinfi | Manzili (to'liq) | Ota-onasi (Ismi sharifi) | Telefon (uy yoki mobil) | Izoh |
|----------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | |

O'tkazilgan xona _____

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ _____

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” nomli to‘garagining
ISH REJASI**

| No | Yillik ish reja mavzulari | Soat | Sana | Izoh |
|-----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Oilaviy kitobxonlik. | 1 | | |
| 2. | Tabiatni asrash-hayotni asrash | 1 | | |
| 3. | Inson odobida aks etuvchi fe‘l-atvor | 1 | | |
| 4. | Baxtiyor hayotning ustunlari | 1 | | |
| 5. | Inoq oila | 1 | | |
| 6. | Harakat qilmagan baxtga yetolmas | 1 | | |
| 7. | Turnalar | 1 | | |
| 8. | Suyima G‘aniyeva | 1 | | |
| 9. | Qat‘iy fe‘l-atvorning muhimligi. | 1 | | |
| 10. | Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish. | 1 | | |
| 11. | Kiber xavfsizlikning 10 qoidasi | 1 | | |
| 12. | Vaqtni - bebaho ne‘mat. | 1 | | |
| 13. | Go‘zal tarbiya tamoyillari. | 1 | | |
| 14. | Kelajakka sarmoya - vaqtni mazmunli o‘tkazish | 1 | | |
| 15. | Baxt oilada | 1 | | |
| 16. | Baxtiyorlik | 1 | | |
| 17. | Ijodkorlik – iqtisodiyot va innovatsiyaning g‘ildiragi | 1 | | |
| 18. | Sohibqiron Amir Temur – buyuk yetakchi timsoli | 1 | | |
| 19. | Kelajak kasblari | 1 | | |
| 20. | Odamlar hayotini osonlashtirgan o‘zbek | 1 | | |
| 21. | Oila - baxt qo‘rg‘oni | 1 | | |
| 22. | Umid qilma, qaror qil! | 1 | | |
| 23. | Baxt manzillari | 1 | | |
| 24. | Dunyo dinlarida insonparvarlik g‘oyalari | 1 | | |
| 25. | Eng katta meros | 1 | | |
| 26. | Iste‘mol va tadbirkorlik madaniyati | 1 | | |
| 27. | Moddiy va ma‘naviy hayot | 1 | | |
| 28. | Kasbim - faxrim | 1 | | |
| 29. | Erkin va farovon hayot mazmuni | 1 | | |
| 30. | Muvaffaqiyatga erishish | 1 | | |
| 31. | Ksenofobiya | 1 | | |
| 32. | Missionerlik nima? | 1 | | |
| 33. | Nafosat va ma‘naviyat | 1 | | |
| 34. | Navoiy imiji | 1 | | |

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Oila - jamiyatning bir qismi

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do‘stlarni hurmat qilishni o‘rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do‘st bo‘lib yashashni, bag‘rikeng bo‘lishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O‘zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o‘zini qanday tutishi zarurligini o‘rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o‘zini-o‘zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas‘uliyat va majburiyatini bajaradi, o‘z-o‘ziga xizmat ko‘rsatishga odatlanadi, o‘z oldiga maqsad qo‘ya oladi, mustaqil sog‘lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma‘naviy-axloq me‘yorlarga rioya qiladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Har bir inson dastlabki tarbiyani oilada ota-onadan oladi. Keyin esa maktabga boradi. Jamoada o‘zini qanday tutishni o‘rganadi. Ma‘naviy oziqa olishning yana bir yo‘li bu kitob mutolaasi hisoblanadi. Inson kamoloti va bilimining manbayi kitob bilan bog‘liq. U insonni komillik sari yetaklaydi. Dunyoqarashini boyitadi, nutqini o‘stirib, xotirasini mustahkamlaydi. Kitob maslahatchi, sadoqatli hamroh, eng yaqin do‘st va bebaho boylik hisoblanadi. Jahon madaniyatiga munosib hissa qo‘shgan ajdodlarimiz erishgan betakror yutuqlarning sababi ham kitob mutolaasidir. Shu bois yurtimizda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish masalasiga jiddiy e‘tibor qaratilmoqda.

Oilaviy kitob o‘qish uchun quyidagilarga alohida ahamiyat berish zarur:

- kitob tanlay olish - u barcha oila a‘zolari uchun qiziqarli bo‘lishi kerak;
- kitobni qanday o‘qishni bilish;
- kitob o‘qiganda nimalarga e‘tibor berish va nimalarni esda saqlab qolish;
- olingan bilimni yoki xabarni yetkazib berish;
- qayta o‘qish - kitobxonlik ko‘nikmasini shakllantirish;
- kitobni tez va sekin o‘qishni farqlay olish;
- kitobni o‘qib, uning olamiga kira olish;
- kitobni mustaqil o‘qiy olish.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Oilaviy mutolaa nima?
2. Shaxsiy kutubxonaning qanday ahamiyatli tomonlari bor?
3. Shaxsiy yoki oilaviy kutubxona deganda nimalarni tushunasiz?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Tabiatni asrash-hayotni asrash

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Har yili bahor kelishi bilan odamlar turli ko‘chatlarni ekishga sho‘shiladilar. Siz ham ko‘chat ekanmisiz?

Ko‘chat ekishdan maqsadingiz nima bo‘lgan?

2. Tabiatni asrash uchun siz qanday hissa qo‘sha olasiz?

3. Plastik idish va paketlar yerga ko‘milsa, qancha vaqtgacha chirimasligini bilasizmi?

Zaharli kimyoviy moddalarning atrof-muhitda

barqarorligi va doimiy ko‘chib yurishi insonlarning salomatligiga katta zarar keltiradi. Yer kurrasida yiliga 20 milliard tonnadan ziyod ko‘mir yoqiladi. 2,5 milliard tonna neftdan yonilg‘i sifatida foydalaniladi. Ulardan havoga 200 million tonna is gaz, millionlab tonna benzin bug‘i va boshqa zaharli gazlar ajralib chiqadi. Bitta transatlantik havo laynerining parvozi 50 tonna kislorodni yo‘q qiladi. Atmosferani zaharlaydigan moddalarning 40%i transportdan, 20%i turli yoqilg‘ilardan, 15%i ishlab chiqarish jarayoni va 25%i boshqa manbalardan chiqadi. 1960-yillarda siz suratda ko‘rib turgan joylarda dengiz mavjlanib oqqan. Shu yillargacha Orol Kaspiy dengizi, Viktoriya va Yuqori ko‘l qatorida dunyoning to‘rtta eng yirik ichki suv havzalaridan biri bo‘lgan. Orolbo‘yi suv havzasida yiliga 35 ming tonnagacha baliq ovlangan. Dunyo okeaniga chiqish yo‘li mavjud bo‘lmagan suv havzasida baliqlarning noyob turlari yashagan va ular jahon ilmiy jamoatchiligida katta qiziqish uyg‘otgan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

«Suv, tinchlik va xavfsizlik muammolari o‘zaro chambarchas bog‘liq» matnini diqqat bilan o‘qing va savollarga javob bering:

– «Xalq manfaatlarini teng hisobga olish» deganda nima nazarda tutilgan?

– Orol fojiasidan aholi qanday jabr ko‘rishi mumkin?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Inson odobida aks etuvchi fe‘l-atvor

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Insonga xos bo‘lgan fe‘l-atvor deganda nimani tushunasiz?

2. Qanday sifatlar insonning vijdonli ekanligini bildiradi?

3. «Inson fe‘l-atvorini o‘zgartirishi uchun o‘zini o‘zi tarbiyalay olishi kerak», degan fikrga qo‘shilasizmi?

O‘qituvchi sinf xonasiga kirib kelishi bilan o‘quvchilarga navbatdagi nazorat ishiga tayyorgarlik ko‘rishlarini aytdi.

O‘quvchilar savollarni o‘qish maqsadida nazorat varaqlarini ochishdi va bir-birlariga ajablanib qarashdi.

Chunki nazorat varaqasining o‘rtasidagi kichik qora nuqtani hisobga olmaganda, qog‘oz bo‘mbo‘sh edi.

«Qog‘ozda nimani ko‘rayotgan bo‘lsangiz, shu haqda yozishingizni so‘rayman», – dedi o‘qituvchi.

1. O‘quvchilar nima deb yozgan bo‘lishlari mumkin?

2. Siz nima deb yozgan bo‘lar edingiz?

Birozdan so‘ng varaqlar yig‘ib olindi. Javoblar birma-bir ovoz chiqarib o‘qildi. Bitta o‘quvchidan tashqari barcha bolalar qora nuqta varaqning o‘rtasida joylashgani haqida yozgan edilar. O‘qituvchi esa boshqacha javob yozgan o‘quvchining fikrini e‘tirof etdi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Inson qanday qilib o‘z ruhi va tanasini tarbiyalashi mumkin?

2. Axloq haqida qanday kitoblar o‘qigansiz?

3. O‘qigan kitoblaringiz ta‘sirida u yoki bu yomon odatlaringizni tark etganmisiz?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi. 40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-11-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

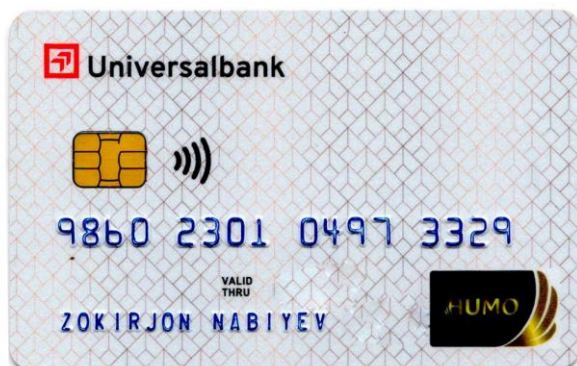


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**