



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*tarbiya fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*20\_\_-20\_\_-o'quv yiliga 7-11-sinflar uchun*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

### To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b>№</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona \_\_\_\_\_





**“TASDIQLAYMAN”**

MMIBDO‘ \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” nomli to‘garagining  
**ISH REJASI**

No	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Umr-ulug‘, sinov -imkoniyat	1		
2.	Tabiatni asrash-hayotni asrash	1		
3.	Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar	1		
4.	Baxtiyor hayotning ustunlari	1		
5.	Avval tinglashni o‘rganing	1		
6.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
7.	Hayotda o‘z istaklarimizni anglash.	1		
8.	Suyima G‘aniyeva	1		
9.	Hayot betakror ne‘mat.	1		
10.	Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish.	1		
11.	Dunyo ilmiy hamjamiyati meni tinglaydi!	1		
12.	Vaqtning - bebaho ne‘mat.	1		
13.	Yaxshilik - go‘zal axloqiy fazilat	1		
14.	Kelajakka sarmoya - vaqtning mazmunli o‘tkazish	1		
15.	Vatan uchun yashash – baxt	1		
16.	Baxtiyorlik	1		
17.	Liderlikka xos xususiyatlar	1		
18.	Sohibqiron Amir Temur – buyuk yetakchi timsoli	1		
19.	Tadbirkorlik mezonlari	1		
20.	Odamlar hayotini osonlashtirgan o‘zbek	1		
21.	Henri Ford oilasi	1		
22.	Umid qilma, qaror qil!	1		
23.	Madaniyat va san‘at ravnaqi	1		
24.	Dunyo dinlarida insonparvarlik g‘oyalari	1		
25.	Buzg‘unchi g‘oyalar	1		
26.	Iste‘mol va tadbirkorlik madaniyati	1		
27.	Kasb tanlash sirlari.	1		
28.	Kasbim - faxrim	1		
29.	Dadil qadamlar bilan katta hayot sari	1		
30.	Muvaffaqiyatga erishish	1		
31.	Ksenofobiya turlari	1		
32.	Missionerlik nima?	1		
33.	Surat va siyrat	1		
34.	Navoiy imiji	1		

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Umr-ulug‘, sinov -imkoniyat**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Abdulla Oripovning quyidagi she‘rini o‘qib, savollarga javob bering.

**DORBOZ**

Bulutlarga yondosh osmon ostida,  
Kiprikdagi yoshday turibdi dorboz.  
Qilichning damiday arqon ustida,  
Ko‘zlarini yumib yuribdi dorboz.  
Odamlar, odamlar, uni olqishlang,  
Qarang, u naqadar epchil va o‘ktam.  
Biz-chi, eh... ba‘zi bir ko‘zi ochiqlar,  
Eplab yurolmaymiz katta yo‘lda ham.

1. Dorboz havodagi arqonda bemalol yurishni qanday uddalaydi?

2. Shoir «ba‘zi bir ko‘zi ochiqlar» deganda kimni nazarda tutgan?

3. Shoir: «Katta yo‘lda ham eplab yurolmaydiganlar» deganda, nimani yoki kimlarni nazarda tutadi?

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

«Uddalay olmayman» tushunchasi miyani qulaydi. Shu tobda: «Buni qanday amalga oshirsam bo‘ladi?» – deb aytish, aksincha, ishlashga majbur etadi.

Robert Kiyosaki

1. «Uddalay olmayman» tushunchasi miyani qanday qulashi mumkin? Quyidagi mashqni bajaring:

– Mening ... .

– Men bu ishni ... .

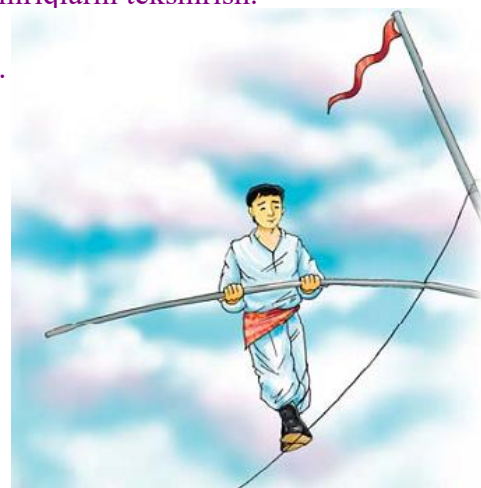
– Muammolarni ... .

– Oldimga qo‘ygan maqsadim ... .

– Qiyinchiliklar .

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: Tabiatni asrash-hayotni asrash

### Mashg‘ulotning maqsadi:

**Ta‘limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

### Mashg‘ulotning borishi:

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Har yili bahor kelishi bilan odamlar turli ko‘chatlarni ekishga sho‘shiladilar. Siz ham ko‘chat ekanmisiz?

Ko‘chat ekishdan maqsadingiz nima bo‘lgan?

2. Tabiatni asrash uchun siz qanday hissa qo‘sha olasiz?

3. Plastik idish va paketlar yerga ko‘milsa, qancha vaqtgacha chirimasligini bilasizmi?

Zaharli kimyoviy moddalarning atrof-muhitda

barqarorligi va doimiy ko‘chib yurishi insonlarning salomatligiga katta zarar keltiradi. Yer kurrasida yiliga 20 milliard tonnadan ziyod ko‘mir yoqiladi. 2,5 milliard tonna neftdan yonilg‘i sifatida foydalaniladi. Ulardan havoga 200 million tonna is gaz, millionlab tonna benzin bug‘i va boshqa zaharli gazlar ajralib chiqadi. Bitta transatlantik havo laynerining parvozi 50 tonna kislorodni yo‘q qiladi. Atmosferani zaharlaydigan moddalarning 40%i transportdan, 20%i turli yoqilg‘ilardan, 15%i ishlab chiqarish jarayoni va 25%i boshqa manbalardan chiqadi. 1960-yillarda siz suratda ko‘rib turgan joylarda dengiz mavjlanib oqqan. Shu yillargacha Orol Kaspiy dengizi, Viktoriya va Yuqori ko‘l qatorida dunyoning to‘rtta eng yirik ichki suv havzalaridan biri bo‘lgan. Orolbo‘yi suv havzasida yiliga 35 ming tonnagacha baliq ovlangan. Dunyo okeaniga chiqish yo‘li mavjud bo‘lmagan suv havzasida baliqlarning noyob turlari yashagan va ular jahon ilmiy jamoatchiligida katta qiziqish uyg‘otgan.

### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

«Suv, tinchlik va xavfsizlik muammolari o‘zaro chambarchas bog‘liq» matnini diqqat bilan o‘qing va savollarga javob bering:

– «Xalq manfaatlarini teng hisobga olish» deganda nima nazarda tutilgan?

– Orol fojiasidan aholi qanday jabr ko‘rishi mumkin?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.





Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar**

### **Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

### **Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### **III. Yangi mavzu bayoni:**

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Atrofingizdagi insonlarda qanday xislatlar bo‘lishini istar edingiz?

2. Donishmandlarimizning: «Odamlarga yaxshilik qilib, ezgulik ulashish zarur», «Axloq – insonning, oilaning, jamiyatning ko‘rkidir», degan fikrlarini qanday izohlaysiz?

#### **CHIN DO‘STLIK**

Bir yigitning ishi yurishmay, iqtisodiy tanglikka uchradi. U do‘stlaridan yordam so‘rab murojaat qildi. Birinchi do‘sti uning bu holatga tushib qolishiga o‘zi sababchi ekanini yuziga solib, qattiq koyidi. Ikkinchi do‘sti esa, o‘zining qanday qilib pul topayotganini aytib, rosa maqtandi. Unga ko‘pdan ko‘p pand-u nasihatlar qildi. Uchinchi do‘sti ma‘lum miqdorda moliyaviy mablag‘ni uning qo‘liga tutqazarkan:

– Do‘stim, sen tushkunlikka tushma. Hammasi yaxshi bo‘ladi. Shashtingni so‘ndirma. Omad yor bo‘lsin, – dedi.

1. Xayrli ishlarni amalga oshirish insonga nima beradi?

2. «Yaxshilik qil-u, uni daryoga ot. Bilsa baliq, bilmasa Xoliq», maqolini izohlang.

3. Hikoyada keltirilgan do‘stlarning xatti-harakatiga nima deya olasiz?

### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

1. Yigit qaroqchilarga yonida borini aytmaligi ham mumkin edi-ku. Nega u to‘g‘risini aytdi?

2. Onasiga bergan va‘dasidan tashqari, axloqidagi qaysi xislat uni rost so‘zlashga majbur qildi?

3. Siz uning o‘rnida bo‘lganingizda rostini ayta olarmidingiz?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-11-sinf 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

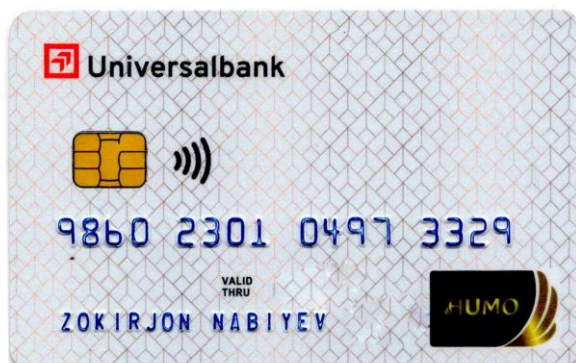


**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**