_____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

__________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi tarbiya fani o‘qituvchisi ____________________________ning

20__-20__-o‘quv yiliga 7-10-sinflar iqtidorli o‘quvchilar uchun

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona__________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari **To‘garak rahbari________________________**

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “__________________” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Inson axloqi bilan go‘zal	1		
2.	Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar	1		
3.	Qo‘shniga yaxshilik qilish	1		
4.	Xulq-atvor qoidalarini tahlil etishga doir hayotiy vaziyatlar	1		
5.	Kirishimlilik-muvaffaqiyat kaliti	1		
6.	Jamoat joylarida nimalarga e’tibor berish kerak?	1		
7.	Inoq oila	1		
8.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
9.	Hayotda o‘z istaklarimizni anglash.	1		
10.	Maqsadga qanday erishiladi?	1		
11.	Erkin Vohidovning muvaffaqiyat siri	1		
12.	Hayot betakror ne’mat.	1		
13.	Matematika qirolichasi	1		
14.	Mashaqqatlarni yengib o‘tish.	1		
15.	Qo‘shimcha til b ilish va yaxshi hayot	1		
16.	Vaqtni - bebaho ne’mat.	1		
17.	Go‘zal tarbiya tamoyillari.	1		
18.	Vaqtni to‘g‘ri taqsimlash sirlari	1		
19.	Vatan uchun yashash – baxt	1		
20.	Buyuklarni aziz qilgan – bilim	1		
21.	Eynshteyndek fikrlashni o‘rganamiz	1		
22.	Innovatsiya va ilg‘or fikrlash	1		
23.	Muvaffaqiyatsizlik - muvaffaqiyatning mevasi	1		
24.	Muvaffaqiyat kaliti – bilim va harakat	1		
25.	Kelajak kasblari	1		
26.	Oila - baxt qo‘rg‘oni	1		
27.	Umid qilma, qaror qil!	1		
28.	Baxt manzillari	1		
29.	Mahalla - qadriyatlar beshigi.	1		
30.	Jamiyatning ma'naviy asoslari.	1		
31.	Madaniyat va san’at ravnaqi	1		
32.	Soxta xabarlar ortida nima bor?	1		
33.	Iste'mol va tadbirkorlik madaniyati	1		
34.	Moddiy va ma’naviy hayot	1		

Sana: “__” ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: ______________________

Mavzu: Inson axloqi bilan go‘zal

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat’iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta’limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me’yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma’naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Qanday holatlarda axloqi «go‘zal» deyiladi?

2. Matnni o‘qing va Anvarning axloqi haqida fikr bildiring.

Bunda mehmonga borish, muomala, sabr, kattalarga hurmat kabi tushunchalarga e’tibor qarating.

Mehmonga ketayotib, Anvar va uning onasi shirinlik olish uchun do‘konga kirishdi. Anvarning onasi do‘konda bir tanishini ko‘rib qoldi. Bola salom berib, sekin chetga o‘tib turdi. Ikki dugona anchadan beri ko‘rishmaganligi sabablimi, bir-birlarini oilaviy ahvollaridan tortib, ishlari-yu sog‘liklari, farzandlarining qaysi maktabda o‘qishlarigacha so‘rab, qizg‘in suhbatlashishdi. Anvar onasining oldiga borib, sekin qo‘lidan tortganday bo‘ldi. Onasi: «Mening katta o‘g‘lim, bu yil 7-sinfga o‘tdi», –deb erkalab qo‘ydi. Anvar bir onasiga, bir onasining dugonasiga qaradi va norozi ohangda ... tadbirga kech qolayotganliklarini eslatdi. Dugonalar xayrlashishdi.

Bir donishmand kishidan: «Qaysi fazilatlar eng yaxshi fazilatlar sanaladi?» – deb so‘rashibdi. «Tabassum qilmoq lik, shirin so‘zlamoqlik, xushmuomala bo‘lmoqlik», – deb javob beribdi u.

1. «Axloqi va muomalasi go‘zal inson – insonlarning eng sarasidir», deganda nima nazarda tutilgan?

2. Matnni «Barcha yaxshilik – xushxulqlikdadir. Barcha gunoh va yomonlik – dildagi g‘ashlik va odamlar ko‘ziga uyatli ishdadir», degan hikmat bilan bog‘lab ko‘ring.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Tarbiyali insonlar bilan do‘stlashishning ijobiy tomonlarini sanab be ring.

2. «Sen do‘stingning kimligini ayt, men sening kimligingni ay taman», degan iboraning mohiyatini tushuntiring.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘______ ____________________________sana____ ________________ 20__ yi

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do'stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat'iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o'zida kerakli ko'nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta'limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me'yorlarini o'zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma'naviy barkamollik va go'zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z harakatlarini baholaydi, bilimli bo'lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo'lish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Atrofingizdagi insonlarda qanday xislatlar bo'lishini istar edingiz?
2. Donishmandlarimizning: «Odamlarga yaxshilik qilib, ezgulik ulashish zarur», «Axloq – insonning, oilaning, jamiyatning ko'rkidir», degan fikrlarini qanday izohlaysiz?

CHIN DO'STLIK

Bir yigitning ishi yurishmay, iqtisodiy tanglikka uchradi. U do'stlaridan yordam so'rab murojaat qildi. Birinchi do'sti uning bu holatga tushib qolishiga o'zi sababchi ekanini yuziga solib, qattiq koyidi. Ikkinchi do'sti esa, o'zining qanday qilib pul topayotganini aytib, rosa maqtandi. Unga ko'pdan ko'p pand-u nasihatlar qildi.

Uchinchi do'sti ma'lum miqdorda moliyaviy mablag'ni uning qo'liga tutqazarkan:

– Do'stim, sen tushkunlikka tushma. Hammasi yaxshi bo'ladi. Shashtingni so'ndirma. Omad yor bo'lsin, – dedi.

1. Xayrli ishlarni amalga oshirish insonga nima beradi?
2. «Yaxshilik qil-u, uni daryoga ot. Bilsa baliq, bilmasa Xoliq», maqolini izohlang.
3. Hikoyada keltirilgan do'stlarning xatti-harakatiga nima deya olasiz?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Yigit qaroqchilarga yonida borini aytmasligi ham mumkin edi-ku. Nega u to'g'risini aytdi?
2. Onasiga bergan va'dasidan tashqari, axloqidagi qaysi xislat uni rost so'zlashga majbur qildi?
3. Siz uning o'rnida bo'lganingizda rostini ayta olarmidingiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'______ ___________________________sana____ ______________ 20__ yi

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: ______________________

Mavzu: Qo'shniga yaxshilik qilish

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do'stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat'iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o'zida kerakli ko'nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta'limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me'yorlarini o'zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma'naviy barkamollik va go'zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z harakatlarini baholaydi, bilimli bo'lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo'lish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Umar ibn Xattobning o'g'li Abdullohning bir boshqa dinga e'tiqod qiluvchi qo'shnisi bor edi. Abdulloh bir kuni tuya so'ydi. U kishi xizmatkorlariga: «Qo'shnimizni unutma», – dedilar va biroz vaqt o'tib yana: «Qo'shnimiz Avraam amakini unut madingmi?» – deb so'radilar. Xizmatkor: «Taqsir, hozir aytib edingiz. Qo'shniga go'sht ajratib qo'ydik, hozir olib chiqib beramiz», – dedi.

Uch-to'rt daqiqa o'tib, Abdulloh xizmatkorni chaqirib, yana so'radi. Shunda xizmatkor: «Uzr so'rayman, shu paytgacha sizga itoatsizlik qilgan emasman, bilasiz. Keyin ham qilmayman. Nega qo'shni uchun bun cha qayg'urasiz?» –deb so'radi. Abdulloh: «Rasululloh (s.a.v.) men ga hamisha qo'shni haqida vasiyat qilar edilarki, men yaqin qo'shniga ham meros beril sa kerak, deb o'ylardim», deganlarini eshitganman», – dedilar.

Kishining oila a'zolaridan so'ng eng ko'p duch keladigan, mulo qot qiladiganlari qo'shnilaridir. Kishining o'zgalarga munosabati qo'shnilarga munosabati orqali shakllanadi. Qo'shnilarni hurmat lashni va ularga yaxshilik qilishni o'rgangan, yomonlikni ravo ko'rmagan kishi boshqalarni ham hurmatlaydi, hech kimga yomonlik qilmaydi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Qo'shniga yaxshilik qilish yana nimalarda ifodalanishi mum kin?
2. Quyidagilardan qo'shnichilik haqlarini ajrating. Siz o'zingiz qaysi birini bajara olasiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'______ ___________________________sana____ ______________ 20__ yi

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-10-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**