



hokimligi
maktabgacha va maktab ta'lifi
boshqarmasi
maktabgacha va
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi
-umumi o'rta ta'lim maktabi
tarbiya fani o'qituvchisi
ning
20__-20__-o'quv yiliga 7-10-sinflar
bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

| Nº | Familiya ismi va sharifi | Tug‘ilgan sanasi | Sinfi | Manzili (to‘liq) | Ota-onasi (Ismi sharifi) | Telefon (uy yoki mobil) | Izoh |
|-----------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | |

O‘tkazilgan xona _____

” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari _____

To‘garak rahbari _____

“TASDIQLAYMAN”**MMIBDO‘**

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” nomli to‘garagining
ISH REJASI**

| Nº | Yillik ish reja mavzulari | Soat | Sana | Izoh |
|-----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Umr-ulug‘, sinov -imkoniyat | 1 | | |
| 2. | Inson odobida aks etuvchi fe'l-atvor | 1 | | |
| 3. | Baxtiyor hayotning ustunlari | 1 | | |
| 4. | Hammasi o‘z qo‘limizda | 1 | | |
| 5. | Muomala uchun zarur odoblar | 1 | | |
| 6. | Samarali muloqat sirlari | 1 | | |
| 7. | Farzand oila ko‘zgusi | 1 | | |
| 8. | Avval tinglashni o‘rganing | 1 | | |
| 9. | Yaxshilik yo‘lida hamkorlik | 1 | | |
| 10. | Suyima G‘aniyeva | 1 | | |
| 11. | Qat’iy fe'l-atvorning muhimligi. | 1 | | |
| 12. | Qiyin vaziyatda hissiyotlarni boshqarish. | 1 | | |
| 13. | Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish. | 1 | | |
| 14. | Har bir ishda hikmat bor | 1 | | |
| 15. | Til bilgan - dunyo ko‘radi. | 1 | | |
| 16. | Dunyo ilmiy hamjamiyati meni tinglaydi! | 1 | | |
| 17. | Vaqt qadri | 1 | | |
| 18. | Kelajakka sarmoya - vaqt ni mazmunli o‘tkazish | 1 | | |
| 19. | Baxt oilada | 1 | | |
| 20. | Baxtiyorlik | 1 | | |
| 21. | Tafakkur – innovatsiyalar kaliti | 1 | | |
| 22. | Bilimga asoslangan jamiyatda muvaffaqiyat qozonish | 1 | | |
| 23. | Maqsadga qanday erishiladi? | 1 | | |
| 24. | Qo‘rmang, o‘zingizga ishoning | 1 | | |
| 25. | Muloqot va ijtimoiy ko‘nikmalar | 1 | | |
| 26. | Tadbirkorlik mezonlari | 1 | | |
| 27. | Henri Ford oilasi | 1 | | |
| 28. | Oiladagi burch va mas'uliyat | 1 | | |
| 29. | Og‘ir ko‘prik... | 1 | | |
| 30. | Qo‘shnining haqqi | 1 | | |
| 31. | Din va madaniyat | 1 | | |
| 32. | Xavfsiz media ummoni | 1 | | |
| 33. | Baxtli hayot poydevori | 1 | | |
| 34. | Omadli inson | 1 | | |

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____

Mavzu: Umr-ulug‘, sinov -imkoniyat

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat’iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta’limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me’yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma’naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jahozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Abdulla Oripovning quyidagi she’rini o‘qib, savollarga javob bering.

DORBOZ

Bulutlarga yondosh osmon ostida,

Kiprikdagiga yoshday turibdi dorboz.

Qilichning damiday arqon ustida,

Ko‘zlarini yumib yuribdi dorboz.

Odamlar, odamlar, uni olqishlang,

Qarang, u naqadar epchil va o‘ktam.

Biz-chi, eh... ba’zi bir ko‘zi ochiqlar,

Eplab yurolmaymiz katta yo‘lda ham.

1. Dorboz havodagi arqonda bemalol yurishni qanday uddalaydi?

2. Shoir «ba’zi bir ko‘zi ochiqlar» deganda kimni nazarda tutgan?

3. Shoir: «Katta yo‘lda ham eplab yurolmaydiganlar» deganda, nimani yoki kimlarni nazarda tutadi?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

«Uddalay olmayman» tushunchasi miyani qulaydi. Shu tobda: «Buni qanday amalga oshirmsam bo‘ladi?» – deb aytish, aksincha, ishlashga majbur etadi.

Robert Kiyosaki

«Uddalay olmayman» tushunchasi miyani qanday qulashi mumkin? Quyidagi mashqni bajaring:

– Mening

– Men bu ishni

– Muammolarni

– Oldimga qo‘yan maqsadim

– Qiyinchiliklar .

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: " " 20 -yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____

Mavzu: Inson odobida aks etuvchi fe'l-atvor

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limi: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do'stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat'iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o'zida kerakli ko'nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta'limi mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me'yorlarini o'zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma'naviy barkamollik va go'zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z harakatlarini baholaydi, bilimli bo'lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo'lish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jahozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Insonga xos bo'lgan fe'l-atvor deganda nimani tushunasiz?

2. Qanday sifatlar insonning vijdonli ekanligini bildiradi?

3. «Inson fe'l-atvorini o'zgartirishi uchun o'zini o'zi tarbiyalay olishi kerak», degan fikrga qo'shilasizmi?

O'qituvchi sinf xonasiga kirib kelishi bilan o'quvchilarga navbatdagi nazorat ishiga tayyorgarlik ko'rishlarini aytди. O'quvchilar savollarni o'qish maqsadida nazorat varaqlarini ochishdi va bir-birlariga ajablanib qarashdi. Chunki nazorat varaqasining o'rtasidagi kichik qora nuqtani hisobga olmaganda, qog'oz bo'mbo'sh edi.

«Qog'ozda nimani ko'rayotgan bo'lsangiz, shu haqda yozishingizni so'rayman», – dedi o'qituvchi.

1. O'quvchilar nima deb yozgan bo'lishlari mumkin?

2. Siz nima deb yozgan bo'lar edingiz?

Birozdan so'ng varaqlar yig'ib olindi. Javoblar birma-bir ovoz chiqarib o'qildi. Bitta o'quvchidan tashqari barcha bolalar qora nuqta varaqning o'rtasida joylashgani haqida yozgan edilar. O'qituvchi esa boshqacha javob yozgan o'quvchining fikrini e'tirof etdi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Inson qanday qilib o'z ruhi va tanasini tarbiyalashi mumkin?

2. Axloq haqida qanday kitoblar o'qigansiz?

3. O'qigan kitoblarining ta'sirida u yoki bu yomon odatlaringizni tark etganimisiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: _____ To ‘garak rahbari: _____

Mavzu: Baxtiyor hayotning ustunlari

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat’iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta’limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me’yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma’naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot johozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Nima uchun sizdan doim odobl va yaxshi bo‘lishingizni talab qilishadi?
2. Odobning baxtli bo‘lish jarayoniga ta’siri bormi?
3. Inson muvaffaqiyatga erishishi uchun odob qoidalarini chetlab o‘tishi mumkinmi?

YASHASHNING MA’NOSI NIMA?

Bundan 2300 yil avval yashagan buyuk faylasuf Arastu o‘z hayoti davomida «Insonning yashashdan maqsadi – baxtiyorlik», degan xulosaga kelgan. Baxtiyor bo‘lish uchun inson axloqli bo‘lishi lozim. «Baxtiyorlik ichimizdadir, – deydi Arastu o‘zining «Axloq» asarida. – Inson uni egallashi uchun yashashdan maqsadini anglamog‘i lozim. Maqsad esa, axloq mezonlari doirasida bo‘lishi darkor.Demak, odamning baxtga eri shishi uning ma’naviy qiyofasiga bog‘liq. Ma’naviy qiyofa esa to‘g‘ri mushohadaning mevasidir. To‘g‘ri mushohada doimo axloqqa tayanadi. Shuning uchun baxtiyor yashashda aqli bo‘lishning o‘zi yetarli emas, axloq ham muhimdir. Odamning aqli nafsidan ustun kelsagina mushohada sodir bo‘ladi. Aks holda, insonning ochko‘zligi unga to‘g‘ri fikr lashga xalaqit qiladi. Bilim insonga nafs ustidan g‘olib kelishiga yordam beradi», – deya ta’kidlaydi faylasuf.Hayot davomida erishgan la rimiz – bilim, do‘stlar, salomatlik va boshqa omillar fe’l-atvorimizga ta’sir qiladi, agar ular xulqimizga yaxshi ta’sir qilsa, hayotimizga ma’no kiradi va baxtiyorlikni his qilamiz.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

O‘qing va jumlalarni to‘ldiring.

- a) Baxtga erishish uchun – bilim oling. Sababi: ...
- b) Baxtga erishish uchun – o‘zgaring. Sababi: ...

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-10-sinf bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



**Telegram kanalimiz:
@Maktablar_uchun_hujjatlar**

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabihev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydag'i hujjatlari mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlamalar, taqdimotlar, slaydlar**