



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___ *-umumiy o'rta ta'lim maktabi*
tarbiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yiliga 7-10-sinflar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Inson odobida aks etuvchi fe’l-atvor	1		
2.	Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar	1		
3.	Hammasi o‘z qo‘limizda	1		
4.	Xulq-atvor qoidalarini tahlil etishga doir hayotiy vaziyatlar	1		
5.	Samarali muloqat sirlari	1		
6.	Jamoat joylarida nimalarga e’tibor berish kerak?	1		
7.	Avval tinglashni o‘rganing	1		
8.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
9.	Suyima G‘aniyeva	1		
10.	Maqsadga qanday erishiladi?	1		
11.	Qiyin vaziyatda hissiyotlarni boshqarish.	1		
12.	Hayot betakror ne’mat.	1		
13.	Har bir ishda hikmat bor	1		
14.	Mashaqqatlarni yengib o‘tish.	1		
15.	Dunyo ilmiy hamjamiyati meni tinglaydi!	1		
16.	Vaqtни - bebaho ne’mat.	1		
17.	Kelajakka sarmoya - vaqtни mazmunli o‘tkazish	1		
18.	Vaqtни to‘g‘ri taqsimlash sirlari	1		
19.	Baxtiyorlik	1		
20.	Buyuklarni aziz qilgan – bilim	1		
21.	Bilimga asoslangan jamiyatda muvaffaqiyat qozonish	1		
22.	Innovatsiya va ilg‘or fikrlash	1		
23.	Qo‘rqmang, o‘zingizga ishoning	1		
24.	Muvaffaqiyat kaliti – bilim va harakat	1		
25.	Tadbirkorlik mezonlari	1		
26.	Oila - baxt qo‘rg‘oni	1		
27.	Oiladagi burch va mas’uliyat	1		
28.	Baxt manzillari	1		
29.	Qo‘shning haqqi	1		
30.	Jamiyatning ma’naviy asoslari.	1		
31.	Xavfsiz media ummoni	1		
32.	Soxta xabarlar ortida nima bor?	1		
33.	Omadli inson	1		
34.	Moddiy va ma’naviy hayot	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Inson odobida aks etuvchi fe‘l-atvor

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Insonga xos bo‘lgan fe‘l-atvor deganda nimani tushunasiz?

2. Qanday sifatlar insonning vijdonli ekanligini bildiradi?

3. «Inson fe‘l-atvorini o‘zgartirishi uchun o‘zini o‘zi tarbiyalay olishi kerak», degan fikrga qo‘shilasizmi?

O‘qituvchi sinf xonasiga kirib kelishi bilan o‘quvchilarga navbatdagi nazorat ishiga tayyorgarlik ko‘rishlarini aytdi. O‘quvchilar savollarni o‘qish maqsadida nazorat varaqlarini ochishdi va bir-birlariga ajablanib qarashdi. Chunki nazorat varaqasining o‘rtasidagi kichik qora nuqtani hisobga olmaganda, qog‘oz bo‘mbo‘sh edi.

«Qog‘ozda nimani ko‘rayotgan bo‘lsangiz, shu haqda yozishingizni so‘rayman», – dedi o‘qituvchi.

1. O‘quvchilar nima deb yozgan bo‘lishlari mumkin?

2. Siz nima deb yozgan bo‘lar edingiz?

Birozdan so‘ng varaqlar yig‘ib olindi. Javoblar birma-bir ovoz chiqarib o‘qildi. Bitta o‘quvchidan tashqari barcha bolalar qora nuqta varaqning o‘rtasida joylashgani haqida yozgan edilar. O‘qituvchi esa boshqacha javob yozgan o‘quvchining fikrini e‘tirof etdi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Inson qanday qilib o‘z ruhi va tanasini tarbiyalashi mumkin?

2. Axloq haqida qanday kitoblar o‘qigansiz?

3. O‘qigan kitoblaringiz ta‘sirida u yoki bu yomon odatlaringizni tark etganmisiz?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yi



Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aqlni charxlash uchun savol va topshiriqlar

1. Atrofingizdagi insonlarda qanday xislatlar bo‘lishini istar edingiz?

2. Donishmandlarimizning: «Odamlarga yaxshilik qilib, ezgulik ulashish zarur», «Axloq – insonning, oilaning, jamiyatning ko‘rkidir», degan fikrlarini qanday izohlaysiz?

CHIN DO‘STLIK

Bir yigitning ishi yurishmay, iqtisodiy tanglikka uchradi. U do‘stlaridan yordam so‘rab murojaat qildi. Birinchi do‘sti uning bu holatga tushib qolishiga o‘zi sababchi ekanini yuziga solib, qattiq koyidi. Ikkinchi do‘sti esa, o‘zining qanday qilib pul topayotganini aytib, rosa maqtandi. Unga ko‘pdan ko‘p pand-u nasihatlar qildi. Uchinchi do‘sti ma‘lum miqdorda moliyaviy mablag‘ni uning qo‘liga tutqazarkan:

– Do‘stim, sen tushkunlikka tushma. Hammasi yaxshi bo‘ladi. Shashtingni so‘ndirma. Omad yor bo‘lsin, – dedi.

1. Xayrli ishlarni amalga oshirish insonga nima beradi?

2. «Yaxshilik qil-u, uni daryoga ot. Bilsa baliq, bilmasa Xoliq», maqolini izohlang.

3. Hikoyada keltirilgan do‘stlarning xatti-harakatiga nima deya olasiz?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Yigit qaroqchilarga yonida borini aytmaligi ham mumkin edi-ku. Nega u to‘g‘risini aytdi?

2. Onasiga bergan va‘dasidan tashqari, axloqidagi qaysi xislat uni rost so‘zlashga majbur qildi?

3. Siz uning o‘rnida bo‘lganingizda rostini ayta olarmidingiz?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Hammasi o‘z qo‘limizda

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat‘iyat va matonatning lozimligi, tabiatni asrash shartlari va boshqa umuminsoniy fazilatlar majmuasi bilan tanishtirish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta‘limiy mashqlar orqali qiziqirgan savollariga javoblar orqali tushunchalar berish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me‘yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma‘naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z harakatlarini baholaydi, bilimli bo‘lish zarurligini anglaydi, jismoniy va intellektual imkoniyatlarini rivojlantiradi, jamoa bilan hamkorlikda kreativ sifatlarini namoyon qiladi, axborot olish, uni tahlil qilish, axborot madaniyatiga ega bo‘lish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

1. Amaliy mashg‘ulot. Guruhlarda ishlash.

Quyidagi vaziyatlardan birini tanlang. Tanlagan vaziyatdan kelib chiqib, «Tarbiya kompassi»ni chizing. Hayotda kutilmagan voqealar har lahzada sodir bo‘lishi mumkin. Ularning hayotimizga qanday ta‘sir qilishini bizning munosabatimiz belgilaydi.

1-vaziyat. Tasavvur qiling, siz yo‘lda ketyapsiz va kutilmaganda oldingizdan pul to‘la hamyon chiqib qoldi. Uni kimdir tushi rib yoki unutib qoldirgan. Oldingizda ikki xil tanlov bor: hamyonning egasini topish uchun zarur choralarni ko‘rish yoki uni olib, yo‘lda davom etish. Siz qanday yo‘l tutasiz, nima uchun?

– Hamyonni topib olgan odam uni egasiga yetkazishi uchun qanday fazilatlarga ega bo‘lishi kerak?

– Bu vaziyatda eng muhimi nima?

2-vaziyat. Tasavvur qiling, sinfingizga yangi o‘quvchi keldi.

Ayrim o‘quvchilar unga qo‘pol muomalada bo‘ldilar.

– Yangi o‘quvchiga qanday yordam bera olasiz?

– Kim bilandir do‘stlashmoqchi bo‘l sangiz, uni qanday sinaysiz? Sinash albatta shart deb o‘ylaysizmi?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Oq varaqqa o‘ng kaftingizni qo‘yib, atrofidan qalam bilan yurgizing, har bir barmoqqa bittadan qo‘lingizdan keluvchi xayrli ishlarni yozing. Ularni amalga oshirish rejasini tuzing

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 7-10-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

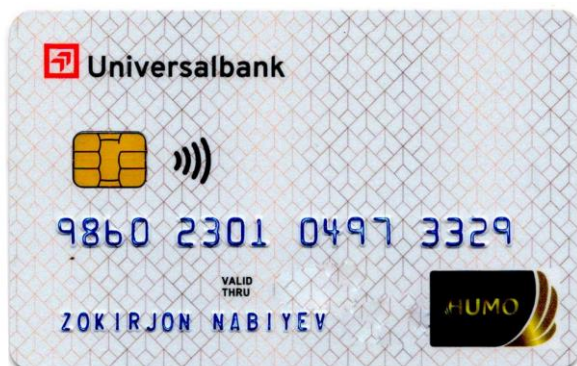


To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**